

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Совета колледжа
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
20.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 9 от 20.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об отделе по управлению качеством учебного процесса
БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства
и транспорта»**

ПП-СМК- 5.5.1-05-2015

**ОМСК
2015**

Положение об отделе по управлению качеством учебного процесса БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК-5.5.1-05-2015	Редакция 1	Стр. 2 из 5

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

**Положение об отделе по управлению качеством учебного процесса БПОУ ОО
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Дата введения 2015-01-29

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности Отдела по управлению качеством учебного процесса в БПОУ ОО «ОКОТСиТ», взаимодействие с другими подразделениями БПОУ ОО «ОКОТСиТ» и сторонними организациями.

1.2 Отдел создается в соответствии с приказом директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.3 Отдел по управлению качеством учебного процесса (далее Отдел) в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» является структурным подразделением колледжа и подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.4 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

На должность начальника отдела по управлению качеством учебного процесса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, образование в области систем качества по требованиям международных стандартов ISO серии 9001 и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5 Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по приказу директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.6 Отдел распространяет свою деятельность на все структурные подразделения и службы колледжа и координирует их взаимодействие по вопросам обеспечения качества образовательного процесса и образовательных услуг.

1.7 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования;
- ФГОС СПО;
- нормативными документами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России и Федерального агентства по образованию РФ;
- стандартами серии ГОСТ Р ИСО 9001 и нормативно-методическими материалами в области менеджмента качества;
- Уставом БПОУ ОО «ОКОТСиТ»;
- политикой и целями колледжа в области качества;
- Руководством по качеству и нормативными документами системы менеджмента качества БПОУ ОО «ОКОТСиТ»;
- настоящим Положением;

Положение об отделе по управлению качеством учебного процесса БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК-5.5.1-05-2015	Редакция 1	Стр. 3 из 5

- нормативно-правовыми документами БПОУ ОО СПО «ОКОТСиТ»;
- приказами и распоряжениями директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.8 Отдел сотрудничает с другими образовательными учреждениями, организациями, специалистами, в части обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса и образовательных услуг.

2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:
БПОУ ОО «ОКОТСиТ» – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,

Положение - Положение об отделе управления качеством учебного процесса БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
СМК- система менеджмента качества.

3 Основные задачи

Основные задачи Отдела:

3.1 Определить основные цели, направленные на обеспечение качества образовательного процесса колледжа.

3.2 Контролировать эффективность реализации принципов политики колледжа в области качества.

3.3 Координировать действия структурных подразделений и служб колледжа, направленных на обеспечение качества образовательного процесса.

3.4 Координировать проведение работ по проблемам качества образования и оказываемых образовательных услуг.

3.5 Участвовать в разработке и содействовать реализации рекомендаций структурным подразделениям и службам колледжа по проблемам повышения качества образования.

3.6 Содействовать использованию в практике опыта и рекомендаций сторонних организаций по управлению качеством.

3.7 Координировать деятельность по аудиту системы менеджмента качества;

3.8 Проводить анализ и экспертизу функционирования системы менеджмента качества структурных подразделений и служб колледжа.

3.9 Осуществлять документационное обеспечение и поддержание системы качества колледжа в актуализированном и рабочем состоянии.

4 Функции

4.1 Управленческая:

- определение состава и объема документации;
- разработка, корректировка и актуализации Руководства по качеству;

Положение об отделе по управлению качеством учебного процесса БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК-5.5.1-05-2015	Редакция 1	Стр. 4 из 5

- разработка, корректировка и актуализация обязательных документированных процедур: «Управление документацией», «Управление записями», «Внутренние аудиты», «Управление несоответствиями», «Предупреждающие действия», «Корректирующие действия»;

- координация работы ответственных за разработку элементов СМК и оказание консультативной помощи;

- организация и консультирование по разработке документации по процессам;

- идентификация и регистрация документов СМК;

- редактирование документации по СМК и процессам;

- поддержание связи со всеми заинтересованными сторонами по вопросам качества.

4.2 Контролирующая:

- осуществление аудита СМК колледжа и подразделений и предоставление данных высшему руководству для анализа;

- контроль работ по мониторингу и измерению процессов.

4.3 Информационно-аналитическая:

- нормативно-методическое обеспечение СМК колледжа;

- документирование процессов СМК и сертификация СМК колледжа;

- анализ деятельности структурных подразделений и служб колледжа;

- анализ передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам качества и СМК.

5 Права и обязанности отдела

5.1. Права Отдела, связанные с его деятельностью:

5.1.1 Вносить предложения по совершенствованию СМК колледжа образовательного процесса на рассмотрение Совета по качеству.

5.1.2 Действовать в пределах своей компетенции от имени колледжа во взаимоотношениях с другими организациями, представлять интересы колледжа в отношении с другими организациями по вопросам управления и контроля качества образовательного процесса.

5.1.3 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и службами колледжа по вопросам управления и контроля их деятельности.

5.1.4 Участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на реализацию требований международных стандартов ISO серии 9001.

5.1.5 Ставить вопрос перед заместителем директора колледжа по УМР о поощрении или наказании отдельных студентов, преподавателей и сотрудников.

5.2. Обязанности Отдела, связанные с его деятельностью:

5.2.1 Анализировать состояние учебно-методической документации в колледже в соответствии с требованиями образовательных стандартов и стандартов ISO серии 9001.

5.2.2 Анализировать внутренний аудит и определять формы и методы проведения предупреждающих и корректирующих мероприятий.

Положение об отделе по управлению качеством учебного процесса БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК-5.5.1-05-2015	Редакция 1	Стр. 5 из 5

5.2.3 Вести целенаправленную работу по внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества.

5.2.4 Консультировать педагогов по вопросам организации, мониторинга и качества образовательного процесса.

5.2.5 Организовывать и координировать работу по проведению внутренних аудитов.

5.2.6 Участвовать в педагогических чтениях, научно-практических конференциях педагогов и студентов, педагогических советов по вопросам пропаганды, внедрения и совершенствования СМК.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2 Сотрудник Отдела несет ответственность за:

6.2.1 Качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми ему полномочиями.

6.2.2 Нарушение законодательства РФ.

6.2.3 Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение законодательных документов Минобрнауки РФ, а также приказов и распоряжений директора колледжа и заместителя директора колледжа по учебно-методической работе; организационно-правовых документов колледжа/Отдела.

6.2.4 Несвоевременное проведение мероприятий по подготовке к сертификации СМК колледжа.

6.2.5 Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и здорового климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

6.3 Ежегодно начальник Отдела представляет директору колледжа отчет по итогам работы.

7 Взаимодействие

7.1 Отдел на постоянной основе взаимодействует со всеми подразделениями колледжа информационными и документационными потоками по вопросам функционирования СМК.

7.2 Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями и службами колледжа по вопросам качества, стандартизации и сертификации осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

7.2 Взаимодействие Отдела со сторонними организациями по вопросам качества, стандартизации и сертификации осуществляется в пределах доверенности на основании законодательства РФ.