

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического совета
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
29.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 22 от 29.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об очном отделении БПОУ ОО «Омский колледж
отраслевых технологий строительства и транспорта»**

ПП-СМК- 5.5.1-01-2015

**ОМСК
2015**

Положение об очном отделении		
БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП – СМК- 5.5.1- 01 - 2015	Редакция 1	Стр.2 из 4

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и
транспорта»**

**Положение об очном отделении БПОУ ОО «Омский колледж
отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Дата введения 2015-01-29

1 Общие положения

1.1 Отделение является структурным подразделением БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта». На отделении осуществляется подготовка специалистов по нескольким родственным специальностям как за счет средств областного бюджета, так и согласно договору на оказание платных образовательных услуг.

1.2 Основной целью деятельности очного отделения является осуществление качественной подготовки специалистов по программам основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, требованиями рынка труда и потребностями обучающихся.

1.3 Непосредственное управление отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы не менее 5 лет. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе. Заведующий отделением несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения

1.4 Заведующий очным отделением в своей работе руководствуется Уставом БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»; Коллективным договором; действующим законодательством; нормативными документами; приказами, письмами, рекомендациями Министерства образования и науки, Министерства образования Омской области; Федеральными государственными образовательными стандартами; нормативно-правовыми документами БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

2 Организация учебного процесса

2.1 Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с рабочими планами специальностей и профессий.

Положение об очном отделении		
БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП – СМК- 5.5.1- 01 - 2015	Редакция 1	Стр.3 из 4

2.2 График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины (темы профессионального модуля), определяется колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальностей (профессии).

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки на обучающегося составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

2.4 Обязательные аудиторские занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр.

2.5 Проведение консультаций по учебным дисциплинам (темам профессионального модуля) планируется в учебном плане специальности (профессии), календарно-тематическом плане. Проводятся консультации вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины (темы профессионального модуля).

2.6 Проведение лабораторных, практических работ, самостоятельной работы обучающихся организуется в соответствии нормативно-правовыми документами колледжа (локальными актами колледжа).

2.7 Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (темы профессионального модуля) и в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.8 Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

2.9 Виды итоговой государственной аттестации определены Федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами специальностей и профессий.

2.10 Подготовка и процедура итоговой государственной аттестации определяются программой ГИА специальности, разрабатываемой колледжем на учебный год.

2.11 Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и Государственной итоговой аттестации на отделении определены нормативно-правовыми документами (локальными актами) колледжа.

3 Организация промежуточной аттестации

3.1 Учебный процесс на отделении делится на семестры, в конце каждого семестра проводится промежуточная аттестация.

В конце семестра на отделении подготавливаются аттестационные ведомости.

По окончании промежуточной аттестации заведующий отделением совместно с учебной частью составляет сводную ведомость оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебно-производственного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

3.2 Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебно-производственного процесса к началу промежуточной

Положение об очном отделении		
БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП – СМК- 5.5.1- 01 - 2015	Редакция 1	Стр.4 из 4

аттестации (медицинские показания, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется индивидуальный график сдачи видов аттестационных испытаний (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты).

3.3 Обучающиеся, не сдавшие промежуточную аттестацию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность после окончания промежуточной аттестации.

Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением или заведующим учебной частью выдается допуск на пересдачу, где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины (темы профессионального модуля), фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, из колледжа отчисляются.

На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебно-производственного процесса.

4 Функции отделения

4.1 Организация, реализация и контроль за выполнением основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям.

4.2 Участие в разработке и формировании средств методического, технического и технологического обеспечения образовательного процесса в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям.

4.3 Оказание помощи преподавателям в проведении профориентационной работы.

4.4 Анализ и прогноз процессов функционирования и развития отделения.

4.5 Разработка, реализация, сопровождение базы данных учебного процесса.

4.6 Исследование рынка труда и последующая корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями работодателей с целью трудоустройства выпускников колледжа и в интересах повышения качества подготовки специалистов.