

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

№ 121 от 20.04.2017г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
ПП-СМК- 5.5.1-02-2017**

ОМСК
2017

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

ПП-СМК- 5.5.1-02-2017

Редакция 1

Стр. II



ПОДЛИННИК



РАБОЧИЙ ЭКЗЕМПЛЯР № _____

№ изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица внесшего изменение
1			
2			
3			
4			
5			

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
ПП-СМК- 5.5.1-02-2017	Редакция 1	Стр.1 из 3

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

**Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

Дата введения 2017-04-20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (далее БПОУ ОО «ОКОТСиТ», колледж).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.03.2007 № 369/12-16, Устава БПОУ ОО «ОКОТСиТ» и иных локальных актах колледжа.

1.3. Служба создается на основе приказа директора колледжа.

2. Цели и задачи деятельности службы

2.1. Целью деятельности службы является содействие занятости студентам, трудоустройству и адаптации выпускников колледжа к рынку труда.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет решение следующих задач:

2.2.1. Разработка, и постоянное ведение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников) по выпускаемым специальностям.

- 2.2.2. Предоставление информации заинтересованным лицам о спросе и предложении на рынке труда;
- 2.2.3. Определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- 2.2.4. Проведение анализа трудоустройства выпускников;
- 2.2.5. Взаимодействие с органами власти, в т.ч. с территориальными органами государственной службы занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- 2.2.6. Повышение уровня информированности студентов о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- 2.2.7. Содействие личностному развитию студентов колледжа путем организации их участия в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования Омской области, общественными организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями;
- 2.2.8 Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры выпускника.

3.Управление службой и контроль ее деятельности

- 3.1. Руководитель службы назначается приказом директора колледжа;
- 3.2. Руководитель Службы обязан:
 - 3.2.1. Планировать деятельность Службы;
 - 3.2.2. Проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
 - 3.2.3. Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий (проведение открытых защит, круглых столов с привлечением работодателей и представителей службы занятости);
 - 3.2.4. Организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы;
 - 3.2.5. Координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников колледжа в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

3.3. Руководитель Службы несет ответственность:

3.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.2. За не обеспечение руководства колледжа информацией о работе Службы;

3.3.3. За недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

3.4. В структуру Службы кроме руководителя входят представители ответственные за индивидуальную работу со студентами (мастера производственного обучения, кураторы).