

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Совета колледжа
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
20.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 9 от 20.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об отделе по учебно-методической работе БПОУ ОО
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и
транспорта»**

ПП-СМК- 5.5.1-06-2015

**ОМСК
2015**

Положение об отделе по учебно-методической работе БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК- 5.5.1-06-2015	Редакция 1	Стр. 2 из 7

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

**Положение об отделе по учебно-методической работе БПОУ ОО
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Дата введения 2015-01-29

1 Общие положения

1.1 Отдел по учебно-методической работе является структурным подразделением БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» и подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебно-методической работе.

1.2 Основной целью деятельности отдела по учебно-методической работе является обеспечение качественного учебно-методического сопровождения образовательного процесса, направленного на формирование конкурентоспособного специалиста, непрерывный рост профессионализма и квалификации педагогов, развитие их творческого потенциала, эрудиции и компетентности.

1.3 Отдел по учебно-методической работе в своей работе руководствуется Уставом БПОУ ОО «ОКОТСиТ», Коллективным договором, действующим законодательством, нормативными документами, приказами Минобрнауки РФ, ФГОС СПО, Политикой в области качества, Руководством по качеству и нормативными документами системы менеджмента качества БПОУ ОО «ОКОТСиТ», приказами по БПОУ ОО «ОКОТСиТ», а также настоящим Положением.

1.4 Отдел по учебно-методической работе возглавляет начальник отдела по учебно-методической работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.5 На должность начальника отдела по учебно-методической работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

В случае временного отсутствия начальника отдела по учебно-методической работе его замещает лицо, назначенное приказом директора колледжа.

1.6 Деятельность отдела по учебно-методической работе осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем директора колледжа по учебно-методической работе. План работы подразделения составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц, один экземпляр которого сдается заместителю директора колледжа.

Отчет о работе отдела по учебно-методической работе за месяц, за учебный год представляется на утверждение директору колледжа.

2 Основные задачи

Положение об отделе по учебно-методической работе БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК- 5.5.1-06-2015	Редакция 1	Стр. 3 из 7

2.1 Основные задачи отдела по учебно-методической работе:

2.1.1 Внедрять в систему деятельности педагогов достижения и рекомендации психолого-педагогической науки и передовой педагогической практики.

2.1.2 Поддерживать инновационную, экспериментальную и учебно-исследовательскую деятельность педагогов.

2.1.3 Совершенствовать деятельность педагогов по организации творческой, учебно-исследовательской, самостоятельной работы студентов в учебное и внеучебное время.

2.1.4 Обеспечить инновационный характер образовательного процесса через использование современных технологий и интерактивных методик обучения, информатизацию образования.

2.1.5 Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.1.6 Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

2.1.7 Содействовать работе творческих групп преподавателей и мастеров производственного обучения по повышению качества образовательного процесса.

2.1.8 Совершенствовать программно-методическое обеспечение для создания условий успешного освоения образовательных стандартов на базовом и повышенном уровнях всеми студентами колледжа.

2.1.9 Внедрять систему менеджмента качества на основе стандартов ГОСТ Р ИСО 9001.

2.1.10 Совершенствовать методику, повышать эффективность проведения всех видов учебных занятий.

2.1.11 Содействовать профессиональному становлению молодых педагогов.

3 Организационная структура

3.1 В состав отдела по учебно-методической работе входят: методист по дисциплинам профессионального цикла, методист по дисциплинам общеобразовательного цикла, методист по издательской деятельности.

4 Функции подразделения

4.1 Прогностическая и планирующая функция:

4.1.1 Прогнозирование стратегии развития образовательного учреждения СПО.

4.1.2 Прогнозирование возможностей образовательного учреждения СПО в программном и материально-техническом обеспечении.

4.1.3 Прогнозирование результатов инновационных процессов.

4.2 Аналитическая функция:

4.2.1 Анализ перспектив развития образовательного учреждения.

4.2.2 Анализ учебно-воспитательного процесса.

4.2.3 Проблемный анализ состояния образовательного учреждения, выделение проблем, требующих решения.

Положение об отделе по учебно-методической работе БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК- 5.5.1-06-2015	Редакция 1	Стр. 4 из 7

4.2.4 Анализ программно-методического и материального обеспечения учебного процесса.

4.2.5 Анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса.

4.2.6 Анализ и выявление результатов образовательного процесса, оценка качества образования, выявление достижений передового опыта, достижений и конкурентных преимуществ образовательного учреждения.

4.3 Координационная функция:

4.3.1 Организация и координация деятельности предметных цикловых комиссий.

4.3.2 Организация и координация учебно-методической работы в учреждении.

4.3.3 Координация деятельности инновационного процесса.

4.3.4 Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических кадров.

4.3.5 Организация и координация редакционно-издательской деятельности.

4.4 Содержательная функция:

4.4.1 Разработка нормативных документов, способствующих эффективной работе образовательного учреждения.

4.4.2 Разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс и опытно-экспериментальную работу.

4.4.3 Разработка программы развития образовательного учреждения.

4.5 Обучающая функция:

4.5.1 Повышение квалификации педагогических работников.

4.5.2 Обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками обучения через курсовую подготовку, стажировку, самообразование, практикумы, методические выставки, семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения.

4.6 Контрольно-диагностическая функция:

4.6.1 Ресурсное обеспечение инновационных процессов.

4.6.2 Выполнение принятых решений в области развития образовательного учреждения.

4.6.3 Соответствие хода инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям.

5 Права и обязанности отдела

5.1 Права отдела, связанные с его деятельностью:

5.1.1 Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение педагогического, научно-методического совета.

5.1.2 Координировать деятельность предметно-цикловых комиссий, творческих групп.

5.1.3 Пользоваться различного рода информацией (Приказы, Положения, решения научно-методического и педагогического Советов, личные дела педагогов), необходимой для организации системы непрерывного профессионального образования.

5.1.4 Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников учебно-методической деятельности.

5.1.5 Запрашивать учебно-планирующую документацию педагогов для анализа и осуществления ее своевременной корректировки.

Положение об отделе по учебно-методической работе БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК- 5.5.1-06-2015	Редакция 1	Стр. 5 из 7

5.2 Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

5.2.1 Анализировать состояние учебно-методической работы в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности.

5.2.2 Организовывать все формы методической работы с педагогами, способствующие повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества.

5.2.3 Вести целенаправленную работу по реализации системы непрерывного профессионального образования.

5.2.4 Организовывать учебно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность педагогов и студентов колледжа.

5.2.5 Организовывать и координировать работу предметно-цикловых комиссий, творческих групп, Школы молодого педагога.

5.2.6 Координировать проведение конкурсов профессионального мастерства, смотров-конкурсов учебно-методических комплексов учебных дисциплин, внутриколледжных предметных олимпиад, предметных декад.

5.2.7 Организовывать внутриколледжные педагогические чтения, научно-практические конференции педагогов и студентов.

6 Ответственность

6.1 Начальник отдела по учебно-методической работе несет ответственность за:

6.1.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций на отдел.

6.1.2 Качество учебно-методической и опытно-экспериментальной работы в колледже.

6.1.3 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6.1.4 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.1.5 Доведение до каждого сотрудника отдела по учебно-методической работе политики в области качества и функционирования в отделе системы менеджмента качества.

6.2 Методисты отдела по учебно-методической работе несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.2.2 Качество выполнения работ и услуг, возложенных на отдел по учебно-методической работе.

6.2.3 Низкую исполнительскую дисциплину.

6.2.4 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Положение об отделе по учебно-методической работе БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК- 5.5.1-06-2015	Редакция 1	Стр. 6 из 7

7 Взаимодействие

7.1 Отдел по учебно-методической работе организует свою работу в тесном взаимодействии с предметными цикловыми комиссиями колледжа, отделениями колледжа, научно-методическим советом колледжа.

7.2 Выполняет поручения научно-методического и педагогического советов по вопросам учебно-методической работы.

7.3 Отдел анализирует и координирует деятельность предметных цикловых комиссий колледжа.

7.4 Устанавливает от имени колледжа деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию учебно-методической работы в колледже.

Положение об отделе по учебно-методической работе БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
ПП-СМК- 5.5.1-06-2015	Редакция 1	Стр. 7 из 7

Разработано:

Начальник отдела по УМР

подпись

Н.И. Михайлютина

дата

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

подпись

Л.Н. Борилова

дата

Заместитель директора по ОБ

подпись

П.В. Пугач

дата

Заместитель директора по УПР

подпись

А.А. Пушкарев

дата

Начальник отдела кадров

подпись

В.К. Першуткина

дата

Начальник отдела по УКУП

подпись

Л.В. Кузеванова

дата