

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

НСУ ВО, Новосибирская государственная консерватория "Михайловский"

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «18» ноября 2020г.

по «24» ноября 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ»

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Фамилия Амандиш

Имя Виктор

Отчество Викторович

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

А.В. Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и изыскание» записываются поощрения и изыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ 01. «Предоставление физической культуры по основным общеобразовательным программам» студента Александр Владимирович Выжурский

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения **производственной практики**
(учебной, по профилю специальности, предпринимательской)
от «18» ноября 2020г.

В (на) МКУД, МКУРБТИМС, ООО «Витас» РМНС «Иркутск»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 18.11.2020г. по 24.11.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.



М.П.

Прибыл на практику «18» ноября 2020г.

Выбыл с места практики «24» ноября 2020г.

Руководитель практики
от организации

М.П.



А.В. Березовский
(ф.и.о.)

А.В. Березовский
(ф.и.о.)

1. ЗАДАНИЕ – ШЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА для студентов по охране труда

- 1.1. Студента, проходящие производственную практику (далее – студент), допускается к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводных инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и гардеробный или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь парашютный шнур в соответствии с требованиями действующего этикета;
 - иметь при себе паспорт на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярно проветривание помещений.
- 1.6. Студента обязана соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Тема/тема занятия по плану работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1 Изучение особенностей развития физических качеств учащихся различного возраста.	Беседа с директором (руководителем), медицинским работником, учителем физической культуры, тренером по видам спорта, преподавателем – инструктором, руководителем физического воспитания по проведению занятий в образовательном учреждении. Проведение образовательного занятия на рабочем месте. Составление плана посещения учебных занятий в соответствии с расписанием на 2 четверть. Анализ основных разделов общеобразовательной программы по физической культуре в соответствии с учебным планом на первую практику. Оформление таблицы развития физических качеств в ходе педагогической деятельности в рамках специальных уроков. Анализ способов и методов развития (силы, гибкости, ловкости, быстроты, выносливости) в рамках уроков.	6	18.11
Тема 1.2 Определение эффективности, требований к уровню подготовки выпускников начальной, основной и средней школы по образовательной программе общеобразовательных учреждений.	Изучение видов КИМ, КОЗ и КОС входящих в составную общеобразовательную программу по физической культуре на базе образовательной практики. Анализ программы для инструкторов физических качеств. Формы и критерии оценивания уровня подготовки выпускников начальной, основной и средней школы. Способы заполнения протоколов оценивания. Составление фонда оценочных средств по разделу программы образовательного учреждения – наставником.	6	19.11
Тема 1.3 Выполнение в системе работы учителя	Консультации у методиста и преподавателя – наставника по проведению уроков, руководств по физическому воспитанию по проведению занятий в образовательном учреждении (анализ практики оценивания в рамках классов. Проведение показательных уроков учителя – наставника. Заполнение листов наблюдений преподавателями уроков и их анализ совместно с преподавателем. Составление и защита реферата-исследовательского учебного задания по теме урока выбранной педагогом-наставником.	6	20.11

Студент Анна Викторовна Виталий Викторовна

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Преподдание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

Период прохождения с 01.10.2020 г. по 24.10.2020 г.

Дата зачета с 24.10.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	освоен/ не освоен
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	освоен
ПК 1.4	Анализировать учебные задания	освоен
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	освоен
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоен
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять содержание профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоен
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	освоен
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоен
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	освоен
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	освоен
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность, обучаясь, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	освоен
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освоен
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	освоен
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	освоен
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулируемых ее правовых норм	освоен

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) нет, видео

Отметка о результате аттестации 4 (хорошо)

Руководитель практики от образовательной организации Анна Викторовна Виталий Викторовна (подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации Анна Викторовна Виталий Викторовна (подпись)

(Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Анна Викторовна Виталий Викторовна

Группа 234

Вид практики «Преподдание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии) Достоинства: организация работы была организована качественно. Недостатки: нехватка времени в начале работы.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием) Положительные впечатления: мне было интересно работать, я получила много нового опыта. Отрицательные: нехватка времени.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (выпуску, инструменту, приспособлению, оборудованию) для реализации образовательного процесса Ничего, все необходимое уже есть.

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии) да.

5. Ваши отзывы, замечания, предложения Мне было интересно.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

КОН.ОО.Новобарышевская
агрофирма, завод-переработчик

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

до прохождения обучения следует
уделить внимание следующим
вопросам: анализ работы
на предприятии

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки подготовки студента

Положен хорошо
Уровень знаний

Представитель работодателя
(подпись)

А.Н.Сидор
(Ф.И.О.)

Дата 24. ноября 2020 г.