

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Нововаршавское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ФБОУ «Нововаршавская с/поселенческая организация»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», НПП

Фамилия Семесов

Имя Андрей

Отчество Владислав

Руководитель практики от ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», НПП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», НПП

А.В. Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Селесова Андрея Валерьевича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от « 24 » декабря 2020г.

В (на) МБОУ "Новоархангельская гимназия"
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021 г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н. Леонидов
(подпись) (Ф.И.О.)

M.Π.

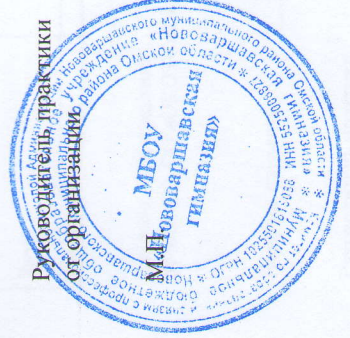
Прибыл на практику
«24» декабря 2020г.

Выбыл с места практики «13» сентября 2021г.

Руководитель практики
от организации

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)



ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов	Дата
Виды работ	Паспорт организации. Кадровый состав и контингент учащихся. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Заполнение анкеты с примерными вопросами для беседы с заведующим организации.	6	24.12
Тема 1.1 Сравнительный анализ ФГОС дошкольного, начального общего и основного общего образования.		6	25.12
Тема 1.2 Анализ программ по физической культуре места прохождения практики.		6	26.12
Тема 1.3 Разработка и презентация рабочей программы по физической культуре на параллель.		6	28.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой.		6	12.01
Тема 1.5 Разработка и презентация паспорта спортивного зала места прохождения практики.		6	13.01
Тема 1.6 - Разработка проверочных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования.		6	
Зачет		36	
Всего часов		36	

Руководитель практики
от ФБПОУ ОО «ОКОТСИГ», НПО

А.В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики
от организации

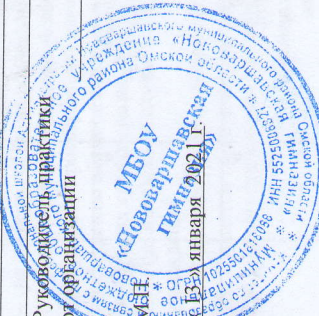
(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент Симонов В.В. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником. Выполнял все задания и поручения.

Руководитель практики от организации (подпись)  (Ф.И.О.) Симонов В.В.



3. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики от организации (подпись)  (Ф.И.О.) Симонов В.В.



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Симонов Андрей Валерьевич (фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»

Период прохождения с « 24 » декабря 2020 г. по « 13 » января 2021 г.

Дата зачета « 13 » января 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	освоил/не освоил
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	освоил
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и деятельности других педагогов	освоил
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	освоил
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	освоил
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоил
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоил
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	освоил
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоил
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	освоил
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	освоил
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	освоил
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоил
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	освоил
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	освоил
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	освоил

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Синица Андрей Иванович

Отметка о результате аттестации

4 (хорошо)

Руководитель практики
от образовательной организации

А.В. Тарасов
(подпись)

Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

А.В. Синица
(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

А.В. Синица
(подпись)

Группа 32Ф

Вид практики: «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Достоинства: хорошая организация, много информации, много на занятиях

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Мне очень понравилось работать с вами, очень интересно, много информации, много на занятиях

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудования) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести материалы, инструменты, оборудование

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Мне понравилась организация, очень хорошая

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ «Новосаранская гимназия»

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Вопросы организации и
проведения уроков
культуры

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

хороший уровень теоретических
подготовки, более углубить
практику.

Представитель работодателя

 (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « 13 » января 2021 г.