

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Нововаршавское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ИБСУ «Промышленная ООИ»

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «15» марта 2021г.
по «20» марта 2021г.

Специальность 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Фамилия

Шевченко

Имя

Вадим

Отчество

Геннадьевич

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

зачтено

Подпись руководителя практики ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

А.В. Тарасов

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ 01. «Преподование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Шевченко Марии Геннадьевны

(фамилия, имя, отчество)

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ производственной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от «15» марта 2021г.

В (на) МБОУ «Аробышевская СОШ»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 15.03.2021г. по 20.03.2021г.

Руководитель образовательной организации

(подпись) _____ (ФИО) Иванова Т.В.

М.П.



Прибыл на практику «15» марта 2021г.

Выбыл с места практики «20» марта 2021г.

Руководитель практики
от организации

Иванова
(подпись)

Шевченко ОА
(Ф.И.О.)



УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

2.1 Оформить путевку на практику.

2.2 Заполнить задание на практику.

2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.

2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководителю практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.

2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения подлинными получившего и проводившего инструктажи;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загрязнением воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.7 Определение уровня познавательного интереса школьников в сфере физической культуры и спорта.	Проведение анкетирования у учеников предложенного для диагностики класса в рамках урока физической культуры. Оформление результатов анкетирования. Формирование навыка диагностики личности и деятельности учеников.	6	15.03
Тема 1.8 Ознакомление с основными требованиями культуры педагогической деятельности: культуры речи, культуры внешнего вида учителя физической культуры, культуры общения, культуры поведения в месте проведения производственной практике.	Анализ деятельности педагога в ходе посещённых уроков. Оформление результатов наблюдения. Ознакомление с основными требованиями культуры речи, культуры внешнего вида учителя физической культуры, культуры общения, культуры поведения в месте проведения производственной практике.	6	16.03
Тема 1.9 Самостоятельная разработка отдельного фрагмента уроков физической культуры различных типов.	Посещение показательных уроков преподавателя - наставника. Предоставление методисту и наставнику технологических карт, планов конспекта в соответствии с выбранными темами учебного занятия по ФК с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности учеников. Отработка подачи команд при проведении разминок по гимнастике, спортивным играм. Проведение фрагментов занятий по спортивным играм, лыжной подготовки. Анализ проведенных фрагментов занятий. Разработка специальных упражнений для операционно-содержательного этапа.	6	17.03
Тема 1.10 Проведение учебно-педагогического исследования: хронометрирование частей урока.	Посещение показательных уроков преподавателя - наставника. Помощь в разработке подвижных игр для оценки физических качеств и повышения мотивации. Анализ подведения итогов уроков. Оказание помощи при страховке в рамках выполнения оцениваемых двигательных действий. Оформление результатов хронометража.	6	18.03
Тема 1.11 Ведение педагогического дневника.	Заполнение дневника производственной практики. Анализ уроков представленных преподавателем – наставником. Анализ уроков проведенных практикантом в ходе производственной практики. Оформление листов анкетирования и хронометража.	6	19.03
Зачет	Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	20.03

Руководитель практики

от ФБНПОУ «ОКОТСиТ», НГП

А.В. Тарасов

Подпись студента	(подпись)	(Ф.И.О.)
<u>Иванов</u>		
Руководитель практики от организации	<u>Иванов</u>	Иванов ОА (Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Варим тараторник за время прохождения практики приобрели навыки как ответственного и грамотного специалиста.



Руководитель практики от организации

(подпись)

Иванов ОА (Ф.И.О.)

3. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики от организации

(подпись)

Иванов ОА (Ф.И.О.)



Студент Мельниченко Мария Александровна (фамилия, имя, отчество)
 Вид практики «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»
 Период прохождения с « 15 » марта 2021 г. по « 20 » марта 2021 г.
 Дата зачета « 20 » марта 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	освоил/ не освоил
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.	осв.
ПК 1.2	Проводить учебные занятия по физической культуре.	осв.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.	осв.
ПК 1.4	Анализировать учебные занятия.	осв.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.	осв.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	осв.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	осв.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	осв.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осв.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	осв.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	осв.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	осв.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	осв.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	осв.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	осв.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	осв.
Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) <u>фото</u>		

Отметка о результате аттестации зачтен
 Руководитель практики от образовательной организации Тарасов А.В. (подпись) (Ф.И.О.)
 Руководитель практики от организации Мельниченко Мария Александровна (подпись) (Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Мельниченко Мария Александровна

Группа 32Ф

Вид практики: «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Быстро прошли, все понравилось.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Очень приятной работой, все понравилось.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудования) для реализации образовательного процесса

Ничего дополнительно, оборудование новое.

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Ничего не понравилось, атмосфера в школе хорошая, в целом всем понравилось.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)
НБОУ, Фирменное ООО
2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения
интернет-услуги
финансы
активную
услугу

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Варшва
Ташаурова
покара
корона
жаны
по адресу

Представитель работодателя Ири (подпись) Шевченко ОА (ФИО)

Дата «20» марта 2021 г.