

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ФБНОУ «Ф.С.Сотниковское ДОО»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», ИГП

Фамилия

Сотников

Имя

Александр

Отчество

Александрович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», ИГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

3 (удовлетворительно)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», ИГП

А.В.Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения на профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и изыскание» записываются поощрения и изыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новоархангельского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Сотникова Алексея Александровича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения противодействие практики

(учебной, по профилю специальности, предприниматель)

от «24» декабря 2020г.

В (на) МБОУ «Архангельская СОШ»

(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н. Исонидов
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику

24 декабря 2020г.

Выбыл с места практики «13» января 2021г.

Руководитель практики
от организации

И.И. Шевченко
(подпись) (Ф.И.О.)



ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студентам, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (паспорт, личное дело, индивидуальное задание и т. д.). Прохождение внеочередного инструктажа по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также обучение на занятии первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не приносить пищу на рабочее место;
 - для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- 1.5. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места расположения первичных средств пожаротушения и наглядные эвакуационные знаки.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Учебная задача на одну работу	Кол-во часов	Дата
Виды работ	Паспорт организации. Картиный состав и эскизы учеников. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Заполнение дневника с примерными вопросами для беседы с изучаемой организацией.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программы по физической культуре места прохождения практики	Составление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации физических и аудиторной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и презентация работ по физической культуре на практику	С помощью научно-методической литературы, на основе программной программы разработки предопределенных наставлениями составление рабочей программы по физической культуре на практику. Защита составления рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой	В соответствии с составленной программой Разработка КТП по физической культуре на 3 четверти.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и презентация паспорта спортивной зала места прохождения практики	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивной зала места прохождения практики. Написание необходимого абитуриента.	6	12.01
Тема 1.6 Разработка перечня заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования	Составление КЭС и КЭМ на третий четверти в соответствии с основными источниками литературы. Ознакомление с педагогическими требованиями. Изучение литературы для разработки. Контроль исполнения профессиональных компетенций.	6	13.01
Зачет			
Всего часов.		36	

Руководитель практики от ФБН ЮУ ОО «ЮКОТ СГТ», НТН

Федор

А.В. Гурасин

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Стефан

Руководитель практики от организации

Шевченко О.А.

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики руководителем были выполнены все задачи, поставленные перед студентом. Студент проявил высокую степень ответственности, самостоятельности, инициативности, а также умение работать в команде. Студент успешно справился с поставленными задачами, выполнил все задания, предусмотренные программой практики. Студент проявил высокие профессиональные качества, умение работать с информацией, анализировать ситуацию, принимать решения. Студент успешно справился с поставленными задачами, выполнил все задания, предусмотренные программой практики. Студент проявил высокие профессиональные качества, умение работать с информацией, анализировать ситуацию, принимать решения.

Руководитель практики от организации

И.И. И.

(подпись)

И.И. И.

(Ф.И.О.)



3. ПОСЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид нарушения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики от организации

И.И. И.

(подпись)

И.И. И.

(Ф.И.О.)



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент *Сотников Александр Александрович*

(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики *Методические обеспечение процесса физического воспитания*

Период прохождения с *24.04.2021* по *13.04.2021* г.

Дата зачета *13.04.2021* г.

Код	Наименование результата обучения	освоен/ не освоен
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федеральных и государственных образовательных стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей классификации и отдельных обучающихся	осв
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самонаблюдения и анализа деятельности других педагогов	осв
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки и вале отчетов, рефератов, выступлений	осв
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической воспитания	осв
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	осв
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	осв
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	осв
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осв
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	осв
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	осв
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	осв
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	осв
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	осв
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	осв
ОК 11.	Организовать профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	осв

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) *презентации, фото*

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Самин Александр

Группа 32Ф

Вид практики: Методическое обеспечение процесса физического воспитания

1. Укажите достижения и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Достижения: своевременная
организация уроков бег на беговой
дорожке

2. В чем отзыв в положительных и отрицательных моментах при сотрудничестве с организацией (предприятием)

В дан бег для всех участников
тренировки занятия и в процессе
занятий

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести инвентарь для
тренировки на беговой дорожке

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Конечно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Для появления добавочных
занятий и иных

Отметка о результате аттестации

3 (удовлетворительно)

Руководитель практики

от образовательной организации

Тарасов А.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики

от организации

Сев

(подпись)

Шевченко А

(Ф.И.О.)

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ "Ягоднинская СОШ"

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Методика преподавания физических
культур с учетом возрастных
особенностей школьников

3. Укажите на Ваш взгляд, достаточна и недостаточна подготовка студента

Достаточный уровень образовательных
знаний и умений

Представитель работодателя

ИИ

(подпись)

ИИ

(Ф.И.О.)

Дата: 13 января 2021 г.