

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

№ 233 от 13.09.2021г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

П-СМК-7.2.3-09-2021

**ОМСК
2021**

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.3	Редакция 1	Стр.2 из 5

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»**

Дата введения 2021-09-14

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников колледжа.

1.2 Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию деятельности и компетенции центра содействия трудоустройства выпускников в БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.3 Положение предназначено для заместителя директора, руководителя филиала, заведующих отделениями, специалиста по маркетингу, руководителя практик, инженера-электроника, кураторов групп, обучающихся и выпускников колледжа.

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

2.2 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

2.3 Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «Методические рекомендации по вопросам трудоустройства выпускников колледжей и техникумов» (25.05.2020) «О направлении рекомендаций»;

2.4 Примерное положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации;

2.5 Устав БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

3 Обозначения, сокращения и понятия

3.1 Центр – центр содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.3	Редакция 1	Стр.3 из 5

4 Общие положения

4.1 Основной целью деятельности Службы является оказание содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

4.2 Задачи Центра:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда;
- организация сотрудничества с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5 Организация деятельности Центра

Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- 5.1 - работа с обучающимися и выпускниками колледжа;
- 5.2 - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- 5.3 - взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

6 Структура Центра

6.1 Центр создается по приказу директора колледжа.

6.2 Руководителем Центра является заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

6.3 В состав Центра входят: специалист по маркетингу, заведующие отделениями, руководитель практик, кураторы групп, инженер-электроник.

6.4 Функциональные обязанности руководителя и сотрудников/членов Центра утверждаются директором колледжа.

6.4.1 Функциональные обязанности руководителя Центра:

- решает все вопросы функционирования Центра;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра;
- представляет интересы БПОУ ОО «ОКОТСиТ» в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, объединениями и др.
- проектирует работу Центра на учебный год;
- осуществляет руководство и контроль за эффективным решением

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.3	Редакция 1	Стр.4 из 5

задач и выполнения возложенных на Центр функций;

- обеспечивает рациональное и целесообразное использование сотрудников Центра;
- организует проведение исследований по направлениям деятельности Центра;
- организует составление и своевременное предоставление административной и статической отчетности о деятельности Центра;
- организует участие в реализации федеральных региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

6.4.2 Функциональные обязанности специалиста по маркетингу:

- проведение маркетинговых исследований регионального рынка труда: мониторинга состояния и тенденций его развития, потребностей в специалистах среднего звена и квалификационных рабочих и служащих;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий по специальностям и профессиям с указанием предприятий и организаций;
- ведение страницы Центра на официальном сайте БПОУ ОО «ОКОТСиТ» в сети «Интернет»;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателями и т.д.;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей.

6.4.3 Функциональные обязанности руководителя практик:

- изучение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: привлечение работодателей к разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ;
- содействие во временном трудоустройстве;
- информирование работодателей о выпускниках;
- проведение предварительной подготовки договоров о сотрудничестве БПОУ ОО «ОКОТСиТ» и заинтересованными в специалистах организациями, предприятиями и физическими лицами.

6.4.4 Функциональные обязанности заведующих отделениями:

- организация и проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних и внутренних) и заинтересованных сторон;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.3	Редакция 1	Стр.5 из 5

- организация дополнительных учебных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда, психологической подготовки по деловому общению при трудоустройстве на работу;
- организация дополнительной профессиональной подготовки обучающихся с целью расширения возможностей трудоустройства на рынке труда.

6.4.5 Функциональные обязанности кураторов групп:

- информирование обучающихся о профориентационных мероприятиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- осуществление мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников в первый год и последующий второй год после окончания колледжа;
- организация участия обучающихся курируемой группы в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных службами колледжа, областными и местными органами власти;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, временной занятости и трудоустройства;
- сбор информации о результатах трудоустройства выпускников;
- проведении анкетирования среди обучающихся по вопросам планируемого трудоустройства.

6.4.6 Функциональные обязанности инженера-электроника:

- техническое обеспечение ведения страницы Центра на официальном сайте БПОУ ОО «ОКОТСиТ» в сети «Интернет»;
- обеспечение использования автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- техническое обеспечение создания, ведения и актуальности компьютерного банка вакансий для выпускников.

7 Документация Центра

- 7.1 План работы на учебный год.
- 7.2 Аналитические материалы Центра.
- 7.3 Информационные материалы.
- 7.4 Копии документов административной и статистической отчетности Центра.