

Финанс бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Полномочия государственное образование

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

МБДОУ «Фрунзенская ООС»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «18» ноября 2020г.
по «24» ноября 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Фамилия Сотников

Имя Александр

Отчество Александрович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка удов

Подпись, руководитель практики ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

А.В. Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

- 2.1 Оформить путевку на практику.
- 2.2 Заполнить задание на практику.
- 2.3 В разделе «Появление и исчезновение» записываются появление и исчезновение, полученные практикантом за время практики.
- 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
- 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
- 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
- 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новоархангельского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ 01. «Проектирование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Сосникова Алексея Александровича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики

(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от «18» ноября 2020г.

в (на) МБОУ «Добровольский ООШ»

(наименование организации/предприятия)

Период практики с 18.11.2020г. по 24.11.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.



(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Прибыл на практику «18.11.2020г.»

Выбыл с места практики «24.11.2020г.»

Руководитель практики
от организации

Иванова Т.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иванова Т.В.



ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного и инструктажа на охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также обучения обязательному первичному инструктажам.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журнале регистрации инструктажей с обязательным подписками получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь приличный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загрязненностью воздуха необходимо проводить плановую ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и соответствия с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1 Изучение особенностей развития физических качеств учащихся различного возраста	Беседа с инструктором (руководителем), медицинским работником, учителем физической культуры, тренерами по видам спорта, преподавателем – инструктором, руководителем физического воспитания по определению знаний и образовательному учреждению. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. Составление плана повышения учебных знаний в соответствии с расписанием из 2 четвертей. Анализ освоенных разделов общеобразовательной программы по физическим занятиям в соответствии с учебным планом на период практики. Оформление таблицы развития физических качеств и ходе педагогической деятельности в рамках образовательных уроков. Анализ способностей и навыков развития (силы, гибкости, ловкости, быстроты, выносливости) в рамках урока.	6	18.11
Тема 1.2 Определение эффективности требований к уровню подготовки выпускников начальной, основной и средней школы по образовательной программе образовательная культура	Презентации видео КИМ, КОЭ и КОС обучающихся в основном общеобразовательную программу по физическим занятиям на базе прохождения практики. Анализ проведенных занятий, особенностей физических качеств, формы и критерии оценивания уровня подготовленности выпускников начальной, основной и средней школы. Способы заполнения протокола оценивания. Составление фидба оценивания средств по разделу программы среднего общего образования – гимназиями.	6	19.11
Тема 1.3 Включение в систему работы учителя	Консультации у методиста и преподавателя – инструктора по проведению уроков, руководителя физического воспитания по проведению занятий и образовательному учреждению описи критерии оценивания в рамках классов. Проведение вводных уроков учителя – инструктора. Знакомство с методикой преподавания уроков и их анализ совместно с преподавателем. Составление и защита рефлексии-оценочного этапа учебного занятия по теме урока в формате педагогическим воспитанием.	6	20.11

Тема 1.4 Оказание помощи учителям в проведении уроков физической культуры (физминутки, ОРУ, а также ассистент при выполнении основных заданий урока)	6	21.11	Посещение показательных уроков преподавателя - наставника. Понимать и разрабатывать в соответствии с темой урока, ОРУ для разминки в рамках знаний гимнастической направленности. Оказание помощи при страхе за время выполнения аэробических упражнений, силовых упражнениях на перекладине. Отработка индивидуальной техники выполнения упражнений. Подготовка площадки для проведения урока. Составление рецензии, для проведения и разбора индивидуальной части занятия в соответствии с требованиями индивидуальной документации и образовательном учреждении.
Тема 1.5 Проведение сравнительного анализа посещения на практике урока с уроками физической культуры по месту прежней учебы и школе.	6	23.11	Анализ уроков представленных преподавателем - наставником. Оформление педагогического наблюдения. Немолование при написании вывода и аналитической справки, сравнительного анализа с уроками физической культуры по месту прежней учебы и школе. Анализ уроков проведенных преподавателем в ходе учебной практики с применением в рамках протекторативной практики.
Тема 1.6 Составление методик для развития личности и деятельности учителя физической культуры.	6	24.11	Проведение анкетирования у учителя физической культуры. Оформление результатов анкетирования. Оформление паспорта деятельности личности и деятельности учителя в рамках проведения показательных уроков.
Всего часов	36		

Руководитель практики от ФБГОУ ОО «КОТСТ» НЕТ А.В. Татарин (Ф.И.О.)

Подпись студента Сороко

Руководитель практики от организации Ильин О.А. (Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обо всем прохождение практики доказано себе все материалы сданы. К проведению практики и выданы задания. Ответственно

Руководитель практики от организации Ильин (подпись)

Ильин О.А. (Ф.И.О.)

М.П. 8.11.2020

3. ПОУЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики от организации Ильин (подпись)

Ильин О.А. (Ф.И.О.)

М.П.

«8» ноября 2020 г.

Студент Сотников Алексей Александрович
(фамилия, имя, отчество)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид практики «Презентационная физическая культура по основным общеобразовательным программам»

Период прохождения с 01.10.2020 г. по 24.10.2020 г.
Дата зачета с 24.10.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	оценка/отметка
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.	о.с.в.
ПК 1.4	Анализировать учебные занятия.	о.с.в.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.	о.с.в.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	о.с.в.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	о.с.в.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	о.с.в.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	о.с.в.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	о.с.в.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	о.с.в.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	о.с.в.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	о.с.в.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	о.с.в.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	о.с.в.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	о.с.в.

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Отметка о результате аттестации
Руководитель практики
от образовательной организации

гасено
Тарасов А.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

Сотников А.
(подпись) (Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Сотников Алексей Александрович

Группа 224

Вид практики «Презентационная физическая культура по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии):

Организация отличилась порядком -
принятые практики в полной
мере.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием):

Всего представлено в полном объеме
самостоятельно проводить
занятия.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса:

Ничего дополнительно материаль-
ного к уже спортивного зала.

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии):

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения:

Очень понравилось, особенно
активность детей.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИПОВ, производственный ООО

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения уделять
вниманию ознакомлению
методами деятельности
личности ребенка

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки процесса подготовки студента

Судебный процесс
короткие сроки

Представитель работодателя Иванов Иванов С.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: 24. ноября 2020 г.