

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

МБДОУ "Муниципальное дошкольное образовательное учреждение"
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Фамилия

Степанов

Имя

Дарья

Отчество

Александровна

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Тарасов Александр Викторович

Подпись

Степанов

Подпись руководителя практики ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Тарасов А.В.

ЗАДАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

«Вводный» отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

Вводок заполнения дневника-отчета:

«Формирует путевку на практику».

«Заполняет задание на практику».

В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания,

«Формирует практикантом за время практики».

В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от принимающей организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.

В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Финанс Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 324 по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Степанов Вадим Александрович

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от «24» декабря 2020г.

В (на)

АО «Омский завод коммунального хозяйства»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н. Леонидов
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику «24» декабря 2020г.

Выбыл с места практики «13» января 2021г.

Руководитель практики
от организации

И.И. И.
(подпись)

М.П.

Степанов В.А.
(Ф.И.О.)

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), выпускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направлении, индивидуальное задание и т. д.), прохождения инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журнале регистрации инструктажей с обязательными подписями слушающего и проводящего инструктажа.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.

1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов	Дата
Виды работ	Паспорти организации. Кадровый состав и компетенции учащихся. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Занесение данных с примерными вопросами для беседы с руководителем организации.	6	29.12
Тема 1.1 Сравнительный анализ ФГОС дошкольного, начального общего и основного общего образования	Ознакомление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации учебных и аудиторной деятельности.	6	30.12
Тема 1.2 Анализ программы по физической культуре места прохождения практики.	С помощью научно-методической литературы, на основе примерной программы разработкой предложений по составлению программы по физической культуре на образовательном парадоксе. Защита составление рабочей программы по физической культуре.	6	31.12
Тема 1.3 Разработка и презентация рабочей программы по физической культуре на парадоксе.	В соответствии с составленной программой Разработка КТП по физической культуре на 3 четверти.	6	01.01
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре и спортивности с программой.	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивной зала места прохождения практики. Выделение необходимого оборудования.	6	02.01
Тема 1.5 Разработка и презентация паспорта спортивного зала места прохождения практики.	Составление КЭС и КИМ на третью четверть в соответствии с основным содержанием литературы. Ознакомление с содержанием паспорта с основными требованиями. Изучение контингента для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	03.01
Тема 1.6 Разработка примерных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования	Зачет	6	
Итого часов		36	

Руководитель практики
от ФГБОУ ОО «ОКОТСиТ» НТТ

А.В. Тарасова

(подпись)

Подпись студента

Руководитель практики
от организации

А.В. Тарасова
(Ф.И.О.)

(подпись)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студента Ирина Александровна Яковлева сама ответственно и качественно выполняла все поручения и задания.

Руководитель практики от организации

И.И. (подпись)

Суржков Е.А. (Ф.И.О.)

М.П.

с 13 января 2021 г.

3. ПОЩЕРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица
	16.12	Жалоба на поощрение	И.И.

Руководитель практики от организации

И.И. (подпись)

Суржков Е.А. (Ф.И.О.)

М.П.

с 13 января 2021 г.

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Суржков Егор Александрович (Фамилия, имя, отчество)

Вид практики Обеспечение процесса функционирования
Период прохождения с 13 января 2021 г. по 13 января 2021 г.
Дата зачета с 13 января 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	освоен/ не освоен
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей специальности и отдельных обучающихся	освоен
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт в образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, научных работ и анализа деятельности других педагогов	освоен
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде сценария, реферата, выступления	освоен
ПК 3.4	Участвовать в исследовании и проектной деятельности в области физического воспитания	освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоен
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выполнять поручения и решать профессиональные задачи, опираясь на эффективность и качество.	освоен
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	освоен
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоен
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	освоен
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	освоен
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	освоен
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые технологии.	освоен
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	освоен
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	освоен
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулируемых ее правовых норм.	освоен

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

И.И.

Отметка о результате аттестации

5 (отлично)

Руководитель практики

от образовательной организации

А.В. Тарасов

Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от организации

И.И. Тарасов

(подпись)

Тарасов А.В.

(Ф.И.О.)



5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Смирнов Дарья Александровна

Группа 22Ф

Вид практики: «Методические обеспечение прироста физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Достоинства: индивидуальный подход к каждому студенту, хорошая организация, удобное время на каникулы

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Мне очень понравилось работать в организации, особенно понравилось работать с преподавателями и с методическим кабинетом

3. Что, на ваш взгляд, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести материалы, инструменты, оборудование для проведения уроков на физкультуру

4. Хотели бы вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Не хочется

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Мне понравилась работа в организации, особенно понравилось работать с преподавателями

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБ ДЧ, государственное ООО

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

в процессе обучения студентам
более подробно стоит изучить
документацию по назначению
работы, конкретные управленческие
материалы.

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

формальное знание теоретической
подготовки, умение работать
с документами.

Представитель работодателя

С.И.С.

(подпись)

Смирнов С.И.

(И.О.)

Дата и № анкеты 2024 г.

