

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоиваровское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22Ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики: «

ФББОУ «ОКОТСнТ», НГН
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.
по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФББОУ «ОКОТСнТ», НГН

Фамилия

Сахарниченко

Имя

Роман

Отчество

Андреевич

Руководитель практики от ФББОУ «ОКОТСнТ», НГН

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФББОУ «ОКОТСнТ», НГН

А.В. Тарасов

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководителю практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четко, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новоархангельского городского поселения, направляет студентов группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01. «Проектирование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Савицкого Сергея Андреевича
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от «20» июня 2020г.

В (на) ООО «Иркутское»
(наименование организации-практиканта)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику 20.06.2020г.

Выбыл с места практики 27.06.2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

М.П.

Сергеев А.А.
(Ф.И.О.)

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

UMLINJEN

для студентов по охране труда

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т.д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с общеглавыми подзаголовками: «Получившие» и «Проводившие» инструктажи.

1.5. Какую роль играют родители?

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказывать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Crystallinity checker

- оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах;
- проанализировать для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
- не планировать пикник на рабочем месте.

1.5. Для борьбы с эпифитотомией воздуха необходимо проводить, в первую очередь, упорную борьбу с насекомыми-вредителями.

1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения противопожарного оборудования и противопожарных выходов, а также правила поведения при пожаре.

1.7. При необходимости в уведомлении сообщить об этом администрации образовательного учреждения.

1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение правил поведения в помещениях и на территории университета.

Наименование темы	Тема	Тематика заданий на полу работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1 Ознакомление с материалами информационно-технологического модуля	Тема 1.1 Ознакомление с материалами информационно-технологического модуля	С ознакомлением обучающихся о сайтах образовательной организации получение информации о базе профессиональной культуры.	6	10.08
Тема 1.2 Анализ материалов информационно-технологического модуля для определения значимости и осмысления задач курса.	Тема 1.2 Анализ материалов информационно-технологического модуля для определения значимости и осмысления задач курса.	Анализ материалов информационно-технологической базы образовательного учреждения в области физической культуры по разделам: (Понятия, задачи педагогической деятельности, содержание урока). Заполнение таблицы выявления инноваций и обоснование их базы образовательного учреждения. Характеристика спортивного зала, стадиона и их спортивной атрибутики.	6	11.08
Тема 1.3 Ознакомление с содержанием вариативных учебно-тренировочных занятий профессионалов на базе школы.	Тема 1.3 Ознакомление с содержанием вариативных учебно-тренировочных занятий профессионалов на базе школы.	Специфика оформления зала на образовательной организации, позволяющие в соответствии программы во физической культуре в младших и средних классах. Ознакомление с содержанием основных занятий по гимнастике и двигательным упражнениям в рамках физического воспитания в школе. Рассмотрение учебных занятий по разным предметам. Вводный урок.	6	13.08
Тема 1.4 Изучение учебно-планирующей документации.	Тема 1.4 Изучение учебно-планирующей документации.	Изучение занятий по физической культуре в младших и средних классах. Формы составления планово-комплексных уроков. Проверка календарно-тематических планов на 4 четверти. Проверка содержания классных журналов, журналов тренировочных занятий.	6	14.08
Тема 1.5 Обзор методической литературы, обзор презентационных средств и методов обучения с учетом цели и идеи учебного-тренировочного занятия	Тема 1.5 Обзор методической литературы, обзор презентационных средств и методов обучения с учетом цели и идеи учебного-тренировочного занятия	Изучение научно-методической литературы по теме выбранной презентации – постановкой в соответствии с учебными планами образовательной организации. Защита плана комплекта учебного занятия.	6	15.08
Тема 1.6 Оформление результатов практики. Зачет	Тема 1.6 Оформление результатов практики. Зачет	Защита проекта презентации проведенных практик. Анализ урока представленная презентацией – планирование. Оформление таблицы выявления инноваций и обоснования их базы образовательного учреждения в рамках физического воспитания.	6	16.08
Итого часов			36	

Российский государственный университет

A. R. Tannou

(continued)

COH 4

Поддержка клиентов

Саша

Руководитель практики:
от организации:

Tejencio J. A.
(940)

© 2003 Pearson Education, Inc. All rights reserved.

10M01

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студентом Сахаровым Р.Р. проявились все необходимые и необходимые навыки работы в сфере маркетинга, рекламы, связи с общественностью, а также умение работать в команде.

Руководитель практики от организации

Т.И.П. (подпись)

Сергеев А.А. (Ф.И.О.)

М.П.

27.06.2020 г.



3. ПОСЩЕНИЯ И ИЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид посещения или изыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель организации

Т.И.П. (подпись)

Сергеев А.А. (Ф.И.О.)

М.П.

27.06.2020 г.



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Сахаров Р.Р. (Фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Применение физической культуры по основным образовательным программам»

Период прохождения с 20.06.2020 г. по 27.06.2020 г.

Дата зачета с 27.06.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	освоен/ не освоен
ПК 1.4	Анализировать учебные задания	освоен
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоен
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоен
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	освоен
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоен
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	освоен
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	освоен
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освоен
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	освоен
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	освоен
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	освоен

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Отметка о результате аттестации 4 (хорошо)

Руководитель практики от образовательной организации

Т.И.П. (подпись)

Сергеев А.А. (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

Т.И.П. (подпись)

Сергеев А.А. (Ф.И.О.)



5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Викториничев Вячеслав

Андреевич

Группа 234

Вид практики: «Предоставление финансовой культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Практически с организацией не было никаких проблем. Все было хорошо.

2. Ваш отзыв о интеллектуальных и организационных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

На впечатление было интересно.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести компьютер для создания видео сноты

4. Хотели ли вы и далее работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Все очень понравилось. Практически ничего.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия) ООО "Агентство по развитию бизнеса"

2. Укажите, какие вопросы касаются обучения студента более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения студенту были заданы вопросы относительно бизнес-процессов, которые он должен будет выполнять в будущем.

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Достоинства: хорошее знание теории.



Представитель работодателя (подпись)

Сергеев И.И.
(Ф.И.О.)

Дата и 27% июля 2023 г.