

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 12ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ФБНУ «ОКОТСиТ»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.
по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

Студент ФБНУ ОО «ОКОТСиТ», ИПН

Фамилия Ступков

Имя Евгений

Отчество Павлович

Руководитель практики от ФБНУ ОО «ОКОТСиТ», ИПН

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 3 (удовлетворительно)

Подпись руководителя практики ФБНУ ОО «ОКОТСиТ», ИПН

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Попечение и изыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководители практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четко, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Сонурова Евгения Павловича
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебный, по профилю специальности, преддипломной)
от «24» декабря 2020г.

В (на) МБОУ Нововаршавская гимназия
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

(подпись)  Н.Н. Леонидов
(Ф.И.О.)

М.П.



Прибыл на практику «24» декабря 2020г.

Выбыл с места практики «13» января 2021г.

Руководитель практики
от организации

(подпись) 

(подпись)

М.П. Леонидов
(Ф.И.О.)



ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальный задаток и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения по охране труда на рабочем месте.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журнале регистрации инструктажей с обязательными подписями подчиненных и производственного инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать места хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид и соответствовать требованиям делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тема/тема/краткое описание работ	Кол-во часов	Дата
Вводный инструктаж	Паспорт организации. Бюро/система и комплектующие. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательного процесса в организации. Материально-техническая база организации. Специфика деятельности организации. Расписание учебных занятий. Заполнение анкеты с примерными вопросами для беседы с руководителем организации.	6	24.12
Тема 1.2. Анализ программ по физической культуре места прохождения практики.	Ознакомление с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации. Способы реализации образовательных и аудиторной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3. Разработка и презентация работ по программе по физической культуре на рабочем месте.	С помощью научно-методической литературы, на основе примерной программы разработки программы по физической культуре, составление рабочей программы по физической культуре на рабочем месте. Занятия составление работ по программе по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4. Разработка КТП по физической культуре и соответствия с программой.	В соответствии с составленной программой разработки КТП по физической культуре на 3 четверть.	6	28.12
Тема 1.5. Разработка и презентация паспорта спортивно-оздоровительного зала места прохождения практики.	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места прохождения практики. Внесение необходимого оборудования.	6	12.01
Тема 1.6. Разработка проверочных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования.	Составление КОС и КИМ на третьем четверти в соответствии с основным содержанием литературы. Ознакомление у педагога на занятии с основными требованиями. Изучение литературы для разработки. Контроль освоения профессиональных тем/тест/тестов.	6	13.01
Итого часов		36	

Руководитель практики
от ФГОУ ОО «ОКОТСиПНП

А.В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент проявил себя ответственным, самостоятельным, инициативным, добрым, вежливым, трудолюбивым.



Место работы (Ф.И.О.)

3. ПОХОЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица



Место работы (Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Сонин Александр Александрович (фамилия, имя, отчество)

Вид практики: Методические объединения преподавателей физического воспитания
 Период прохождения с 24 декабря 2020 г. по 13 января 2021 г.
 Дата зачета с 13 января 2021 г.

Код	Наименование результатов обучения	основные результаты
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический материал, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей классов/группы и учебных обучающихся	о.о.в.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	о.о.в.
ПК 3.3	Оформлять планы и отчетные разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	о.о.в.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	о.о.в.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	о.о.в.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	о.о.в.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	о.о.в.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	о.о.в.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	о.о.в.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	о.о.в.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	о.о.в.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	о.о.в.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях реализации ее целей, содержания, смысла технологий	о.о.в.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	о.о.в.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	о.о.в.

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) есть

Ответа о результате аттестации

3 (удовлетворительно)

Руководитель практики

от образовательной организации

(подпись) Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от организации

(подпись) (Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Смуров Евгений Яковлевич

Группа 12Ф

Вид практики: «Методические обеспечение процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в образовательной организации (предприятии)

организация обеспечила проживание практикантов в психологически благоприятной обстановке

2. Взаимоотношения в образовательных учреждениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

была представлена возможность проведения занятий

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

необходимо приобрести материалы для спортивного зала

4. Хотели ли вы и дальше работать в данной организации (предприятии)

да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

всего понравилось, особенно атмосфера

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИЗБОН, Нововарячевская гимназия

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Разработку ИСЭП по
припискем в форме

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

средний уровень
навыков

Представитель работодателя  (подпись)  (Ф.И.О.)

Дата: 13. января 2021 г.