

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

ООО «КОТОРСКИЙ» г. Омск
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.

по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСНТ», НГП

Фамилия Симен

Имя Андрей

Отчество Валерьевич

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСНТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 4 (хорошо)

Подпись, руководитель практики ФБПОУ ОО «ОКОТСНТ», НГП

А.В. Тарасов
Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и наказание» записываются поощрения и наказания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новочеркасского городского поселения, направляет студентом группы № 22Ф по профилю специальности ПМ 01. «Преподование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Семенов Андрей Валерьевич

(подпись, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, предпринимательской)
от « 20 » июля 2020г.

В (на) МБОУ Новочеркасская гимназия
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(Ф.И.О.)



Привезла на практику « 20 » июля 2020г.

Выбыла с места практики « 27 » июля 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)



Иванова Т.В.
(Ф.И.О.)

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения ведилино первый помощи пострадавшим.
- 1.2. Прохождение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь применить действия при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верховую одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь приличный вид и соответствие с требованиями делового этикета;
 - не проносить пищу на рабочее место.
- 1.5. Для борьбы с загрязнением воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку в регулярное производственное помещение.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований местной инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тема/тип задания по виду работ	Всего часов	Дата
Тема 1.1. Ознакомление с материально-техническим обеспечением базы проведения практики	С ознакомлением с организацией сайта образовательной организации по изучению информации о базе производственной практики. Ознакомление с содержанием плана. Класс, количество учащихся, специализация.	6	20.06
Тема 1.2. Анализ материально-технического обеспечения для проведения занятий по основным видам спорта	Анализ материально-технической базы образовательного учреждения в области физической культуры по разделам: (1) помещения, здания (палаточная, летняя площадка, спортивное поле); (2) оборудование, инвентарь; (3) обеспечение безопасности инструктора и обучающихся на базе образовательного учреждения. Характеристика спортивного ДТД, стадиона или спортивной площадки.	6	21.06
Тема 1.3. Ознакомление с основными направлениями учебно-тренировочных занятий преподавателей по базе	С ознакомлением с содержанием сайта образовательной организации, ознакомление с содержанием программы по физической культуре в младших и средних классах. Ознакомление с содержанием документов планирования, контроля и мониторинга успеваемости в рамках физического воспитания в школе. Расписание учебных занятий на период практики. Анализ формы проведения тематических занятий по физической культуре.	6	23.06
Тема 1.4. Изучение учебно-методической документации	Анализ программы по физической культуре в младших и средних классах. Формы составления планов-конспектов урока. Изучение методико-педагогических планов на 4 четверти. Проверка заполнения классных журналов, журналов тренировочных занятий.	6	24.06
Тема 1.5. Обзор методической литературы, сбор и презентация опыта и методов обучения с учетом цели и задач учебно-тренировочного занятия	Изучение научно-методической литературы по теме: «Методическая литература – основа обучения и воспитания в соответствии с учебным планом образовательной организации». Анализ плана конспекта учебного занятия.	6	25.06
Тема 1.6. Оформление результатов практики. Зачет	Заполнение анкеты производственной практики. Анализ уроков преподавания. Оформление таблицы «Выполнение инвентаря и оборудования на базе образовательного учреждения в рамках физической культуры». Конспект, описание профессиональных компетенций.	6	26.06
Всего часов		36	

Руководитель практики от ФБНПОО «ОКОУ СпбТЭНП» _____ А.В. Тарнов (Ф.И.О.)

Подпись студента _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Андрей Николаевич Корочев
губернатор портов.



Ф
(подпись)

Момоха О.В.
(Ф.И.О.)

3. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица



Ф
(подпись)

Момоха О.В.
(Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент *Семесов Андрей Викторович*
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Предоставление физической культуры по персональным образовательным программам»

Период прохождения с 20.04.2020 г. по 27.04.2020 г.

Дата зачета с 27.04.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	Оценки по итогам
ПК 1.4	Анализировать учебные занятия.	осв
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.	осв
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	осв
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	осв
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	осв
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осв
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	осв
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с руководством, коллегами и социальными партнерами.	осв
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	осв
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	осв
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	осв
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулируемых ее правовых норм.	осв

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Оценка о результате аттестации *4 (хорошо)*

Руководитель практики от образовательной организации

Ф
(подпись) *Тарасов А.В.*
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

Момоха О.В.
(Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Семикон Андрей Валерьевич

Группа 22Ф

Вид практики: «Приспособление физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Учла, обеспечила практику полностью.

2. Ваши отзывы о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Я самостоятельно проводил уроки.

3. Что, по вашему мнению, необходимо изобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо закупить некоторые спортивные инвентари

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Возможно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Мне очень понравилось.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия) ООО «Новотермостек-инвест»

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Вопросы бытового и профессионального назначения на уроке.

3. Укажите на Ваши взгляды, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Уровень подготовки хороший.

Представитель, работодатель (подпись)

Г.П.

Александр

(Ф.И.О.)

Дата в 27а июня 2023 г.