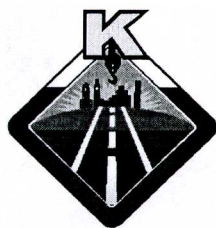


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»,
Нововаршавское городское поселение

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК Естественно-
научных и математических д
исциплин ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

31 августа 2018г. А.В.Чистякова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

31.08 2018г. Л.Н.Борилова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

49.02.01 «Физическая культура»
(углубленная подготовка)

НГП

2018 год

Программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика», утвержденной Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.

Организация-разработчик: ФБПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта», НГП

Разработчик:

ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Иняев С.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Информатика»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 «Физическая культура», входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт», с получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: целью данной дисциплины является:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен:

знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

уметь

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
В том числе:	
Лекции	24
Практические занятия	54
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме текущего контроля	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Информационная деятельность человека	12	
Тема 1.1. Введение Информационное общество. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала	12	
	1.1.1.Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества.	2	2
	1.1.2.Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием ТС и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности.	2	
	Практические занятия	4	
	1.Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	2	
	2.Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием ТС и информационных ресурсов	4	
Раздел 2.	Информация и информационные процессы	33	
Тема 2.1 Информация, измерение информации, представление информации	Содержание учебного материала	9	2
	2.1.1.Основные информационные процессы: обработка, хранение, поиск и передача информации. Подходы к понятиям информация и измерение информации. Информационные объекты различных видов.	2	
	2.1.2.Дискретное представление текстовой, графической, звуковой информации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.	2	
	Практические занятия	2	
	3.Носители информации. Виды и свойства информации. Измерение информации.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Решение задач по теме «Измерение информации» Арифметические операции с числами в различных системах счисления	3	
Тема 2.2. Основные	Содержание учебного материала	24	
	2.2.1.Принципы обработки информации компьютером	2	

информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение,	2.2.2.Поиск информации. Поисковые системы.	2	
	2.2.3.Создание архива данных. Извлечение данных их архива.	2	
	Практические занятия	10	
	4.Арифметические и логические основы работы компьютера.	2	
	5.Автоматические и автоматизированные системы управления.	2	
	6.Алгоритмы и способы их описания.	2	2
	7.Хранение информации на различных цифровых носителях.	2	
	8.Поиск информации. Поисковые системы.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Решение задач по теме «Алгоритмы» Поиск информации. Поисковые системы. Реферат на тему «Языки программирования: время, открытия, люди»	8	
Раздел 3.	Средства информационных и коммуникационных технологий	21	
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	Содержание учебного материала	8	
	3.1.1.Основные характеристики компьютера.	2	
	3.1.2.Санитарные нормы и правила.	2	
1 семестр		51	
	3.1.3.Сервер. Подключение компьютера к сети.	2	
	3.1.4.Защита информации, антивирусная защита	2	
	Практические занятия	6	
	9. Операционная система. Графический интерфейс пользователя	2	
	10.. Подключение внешних устройств к компьютеру.	2	
	11. Компьютерные вирусы.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Доклад на тему «Глобальная сеть Интернет». Доклад на тему «Технология печати принтеров». Составить кроссворд по теме «Состав персонального компьютера» Доклад по теме «Классификация сетей».	7	
Раздел 4.	Технология создания и преобразования информационных объектов	30	
Тема 4.1 Текстовый процессор	Содержание учебного материала	0	2
	Практические занятия	10	
	12.Технология обработки текстовой информации.	2	
	13.Технология обработки графической информации	2	

	14.Создание компьютерных публикаций на основе готовых шаблонов.	2	
	15.Технология обработки текстовой и графической информации	2	
	16.Использование систем проверки орфографии и грамматики.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Доклад на тему « Обработка графической информации» Выполнение упражнений в текстовом редакторе	3	
Тема 4.2 Система компьютерной презентации	Содержание учебного материала	2/8	
	4.2.1.Технология обработка звуковой информации.	2	
	Практические занятия	8	
	17.Система компьютерной презентации.	2	2
	18.Графический редактор Paint и его возможности.	2	
	19.Обработка звуковой информации	2	
	20.Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Презентация на тему «Театральная афиша» Презентация на тему «Моя профессия»	4	
Раздел 5.	Телекоммуникационные технологии	21	
Тема 5.1 Технология работы с информацион- ными структурами	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия	8	2
	21.Возможности динамичных (электронных) таблиц.	2	
	22.Представление об организации баз данных и системах управления БД.	2	
	23.Использование различных возможностей электронных таблиц.	2	
	24.Использование системы управления БД для выполнения учебных заданий	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение упражнений в ЭТ Создание генеалогического дерева семьи	4	
Тема 5.2 Представление о технических и программных средствах телекоммуникаци- онных технологий	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия	4	
	25.Сетевая этика и культура.	2	
	26.Браузеры., Интернет- СМИ.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа Работа с браузерами Работа с Интернет-сообществами	2	
Тема 5.3	Содержание учебного материала	3	

Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Практические занятия	2	2
	27.Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет. Электронная почта. Чат.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Создание электронной почты, Участие в форумах, чатах.	1	
	Текущий контроль		
	2 семестр	63	
	Всего	114	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- таблицы по изучаемым темам;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- дидактический раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры;
- интернет;
- технические устройства (сканер, принтер, ксерокс)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г. С. Информационные технологии: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.
2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. сред. профобразования – Издательский центр «Академия», 2015
3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учеб.пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – 11-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М., 2002.
2. Бешенков С.А., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 10 кл. – М., 2001.
3. Киселев С.В., Алексахин С.В. и др. Аппаратные средства персонального компьютера учеб.пособие. – 3-е изд.стер. – М.: :: Издательский центр «Академия», 2012.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельной работы, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: • различные подходы к определению понятия «информация»; • методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; • назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); • назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; • использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; • назначение и функции операционных систем;	Выполнение практических работ, тестирование, текущий контроль
уметь • оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; • распознавать информационные процессы в различных системах; • использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; • осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; • иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; • создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; • просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; • осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; • представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;	Выполнение практических работ, тестирование, текущий контроль
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: • эффективной организации индивидуального	Выполнение практических работ, тестирование, текущий контроль

информационного пространства; • автоматизации коммуникационной деятельности; • эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.	
Формируемые общие компетенции:	Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности ОК
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
З1. Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности З2. Знает социальную значимость и место на рынке труда осваиваемой специальности З3 Знает внешние и внутренние возможности для раскрытия своих профессиональных интересов (кружки, конкурсы, предметные декады)	-сообщение –миниатюра -сообщение-демонстрация интереса к будущей специальности(профессии)через: -эссе в рамках декады общих гуманитарных дисциплин
У1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности У2 Умеет отслеживать перспективы развития осваиваемой специальности (рефераты во время самостоятельной работы на учебном занятии, доклады на научно-практических конференциях, встречи с работодателями, отраслевые выставки) У3 Умеет использовать внутренние и внешние ресурсы для реализации своих профессиональных интересов	-демонстрация интереса к будущей специальности (профессии) через: встречу с потенциальными работодателями, участие в предметных олимпиадах, декадах, НПК
О1 Имеет опыт качественного выполнения видов профессиональной деятельности профессиональных функций О2. Имеет опыт презентации осваиваемой специальности (внеурочная деятельность) О3 Имеет опыт демонстрации сущности , социальной значимости и устойчивости своего выбора (конкурсы профессионального мастерства, встречи с выпускниками школ, анкетирование, рефераты, мини- сочинения)	- демонстрация интереса к будущей специальности (профессии) через: Учебные практики(отчёты по результатам учебных практик); -сочинение- миниатюра -эссе в рамках декады общих гуманитарных дисциплин
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
З1. Знает решения типовых профессиональных задач	- публичная речь
У 1. Умеет планировать собственную деятельность , подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач	- сочинение- рассуждение
О2 Имеет опыт применения технологии решения типовых и нестандартных профессиональных задач	-адекватность самооценки собственной учебной деятельности критериям оценивания и заданному регламенту; -аргументированность выбора способа выполнения учебных задач; -отчёты по результатам учебных практик, конференций по результатам практики

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
Формируемые общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности ОК
З1 Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций З2. Знает алгоритм принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях З3. Знает меру ответственности за принятые решения	- оценка степени ответственности студентов при выполнении стандартных и нестандартных заданий: исправление лексических ошибок в предложенных текстах профессиональной направленности; - анализ текстов
У1 умеет различать стандартные и нестандартные ситуации У2 Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с алгоритмом (объектовые тренировки, полевые сборы, учебные занятия)	- выполнение заданий на основе алгоритма; - ясность и аргументированность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях
О1 Имеет опыт различения стандартных и нестандартных ситуаций, О2, О3	- корректурная правка текста; - игровые технологии: умение видеть в задании лишнее, исключение из правил
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
З1. Знает источники информации З2. Знает способы и средства поиска информации З3. Знает цели и направления профессионального развития	- поиск и Интернет - информации; чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) при подготовке публичной речи, сочинений- рассуждений, презентации
У1. Умеет осуществлять отбор источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития У2. Умеет использовать способы и средства поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития У4. Умеет находить информацию, необходимую для достижения целей личностного развития	- применение на практике различные источники информации; - составление плана текста; конспектирование текста
О1. Имеет опыт отбора источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личного развития О2. Имеет опыт поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личного развития О4. Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей личностного развития	- выполнение индивидуальных заданий: Работа с различными источниками информации (словари, справочники, учебные пособия по специальности, Интернет- информация)
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
З1. Знает виды и возможности ИКТ, применяемых в профессиональной	- знание источников информации: бумажные носители

деятельности 32. Знает способы использования ИКТ в профессиональной деятельности	аудионосители видеоматериалы Интернет- источники
У1. Умеет рационально выбирать ИКТ в соответствии с задачами профессиональной деятельности У2. Умеет выбирать способы использования ИКТ в зависимости от задач профессиональной деятельности	- презентации -сообщения -различные типы сочинений
О1. Имеет опыт рационального выбора в соответствии с задачами профессиональной деятельности О2. Имеет опыт обоснованного (целесообразного) выбора способов использования ИКТ при решении задач профессиональной деятельности	-публичная защита презентаций, сообщений, докладов
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
31. Знает особенности и специфику делового общения в коллективе, команде, с руководством и социальными партнерами 32. Знает формы и методы индивидуального и группового взаимодействия 33. Знает средства и процедуры деловой коммуникации с коллегами, руководством и социальными партнерами	- резюме, деловые письма, доверенность, акт и другие жанры официально- делового стиля; - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; -составление презентации
У1. Умеет выбирать стиль общения с коллегами, руководством и социальными партнерами У3. Умеет использовать средства и соблюдать процедуру деловой коммуникации с коллегами, руководством и социальными партнерами	-самоконтроль -взаимоконтроль при работе в группах и парах -презентация продуктов деятельности (мультимедиа презентации, опорные схемы, алгоритмы)
О1. Имеет опыт соблюдения этических норм в процессе делового общения в коллективе и команде, с руководством и социальными партнерами О3. Имеет опыт установления деловой коммуникации с коллегами, руководством и социальными партнерами	-ролевая игра «Приём на работу» -наблюдение -оценка результатов деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
31. Знает степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчинёнными) 32. Знает обязанности каждого члена команды (подчинённого) 33. Знает возможные последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчинёнными)	-ротация бригадиров малых групп на учебных занятиях при использовании технологии коллективного способа обучения
У1. Умеет оценить степень собственной ответственности за результат выполнения	- наблюдение и оценка результатов деятельности -самооценка, взаимооценка

задания командой (подчинёнными) У2. Умеет оценить качество исполнения задания членами команды (подчинёнными) при выполнении задания У3. Умеет прогнозировать последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчинёнными)	
О1. Имеет опыт оценивания собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчинёнными) О2. Имеет опыт аргументированной оценки качества исполнения обязанностей каждым членом команды (подчинёнными) при выполнении задания	- опыт работы в группах - анализ деятельности каждого члена группы и группы в целом
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
З1. Знает современные требования к профессиональным и личностным качествам специалистов З2. Знает возможности повышения профессиональной компетентности через самообразование и повышение квалификации	-сообщение -составление текстов в жанрах официально- делового стиля
У1. Умеет анализировать личностные и профессиональные качества в соответствии с профессиональной деятельностью У2. Умеет обоснованно выбирать формы и методы профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации и самообразования.	-публичная речь -сочинение- рассуждение
О1. Имеет опыт определения направления профессионального и личностного развития	- корректурная правка -презентация продуктов собственной деятельности(мультимедиа презентации, опорные схемы, алгоритмы)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий	
З1. Знает условия частой смены технологий в профессиональной деятельности	-сообщение -внеаудиторная деятельность (встреча с потенциальными работодателями, участие в предметных олимпиадах, декадах, НПК)
У1. Умеет находить актуальную информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности У2. Умеет подбирать инновационные технологии для осуществления профессиональной деятельности	- работа с различными источниками информации (словарями, справочниками, учебными пособиями и Интернет- ресурсами)
О1. Имеет опыт презентации информации об инновационных технологиях в профессиональной деятельности	- презентация коллективной, командной деятельности -наблюдение и оценка результатов деятельности студентов при частой смене технологий обучения.
Формировать представления о системе стилей языка художественной литературы	-сочинение -редактирование текстов
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	

31. Знает формы и методы профилактики травматизма 32. Знает правила охраны жизни и здоровья детей У1. Умеет планировать формы профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	
31. Знает правовые нормы профессиональной деятельности У1. Умеет соблюдать правовые нормы профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.