

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

МБОУ "Подготовочная школа"

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль: ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», НГП

Фамилия

Мандрыга

Имя

Виктор

Отчество

Александрович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

отлично (отлично)

Подпись, руководитель практики ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», НГП

А.В. Тарасов

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Исполнение и изыскание» записываются мероприятия и изыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четко, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новоархиповского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Маслова Виктора Олеговича
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от 24» декабря 2020г.

В (на) МБОУ «Победовская СОШ»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н. Леонидов
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику

«26 декабря 2020г.

Выбыл с места практики «13 января 2021г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. СОШ

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.). прохождение выходящего инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательным подписями получившего и проводившего инструктаж.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор и гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и соответствия с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тема/задание по виду работ	Кол-во часов	Дата
Виды работ	Эксперт организации. Кадровой состав и компетенции учащихся. Про разрабатываемые документы, обеспечивающие успешное выполнение производственно-технических заданий в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Заполнение анкеты с проверками поворотов для работы с изучением организации.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программ по физической культуре места прохождения практики.	Ознакомление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации инклюзивной и адаптивной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и презентации рабочих программ по физической культуре на параллель.	С помощью аудио-методической литературы, на основе примерной программы разработкой программы по физической культуре на параллельную программу. Защита составление рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой.	В соответствии с составленной программой Разработка КТП по физической культуре на 3 четверть.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и презентации плана спортивного года места прохождения практики.	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного года места прохождения практики. Внесение необходимого оборудования.	6	12.01
Тема 1.6 - Разработка проверочных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования.	Составление КОС и КИМ на третью четверть в соответствии с основным содержанием литературы. Ознакомление у педагога с содержанием и основными требованиями. Изучение компетенций для разработки. Контроль, освоение профессиональных компетенций.	6	13.01
Зачет			
Итого часов		36	

Руководитель практики

от ФБПОУ ОО «ОКОТСиТх.НПТ

А.В. Тарасов

(подпись)

Подпись студента

Руководитель практики от организации

Н.А. Анисимов (Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Декоратив-Олегов
да время проведено
правильно показала
себя как самостоятел-
ьною специалистом



Н.А. Александров
(Ф.И.О.)

3. ПОСЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид посещения или взыскания	Подпись ответственного лица



Н.А. Александров
(Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент *Мамедов Декоратив-Олегов*
(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики *Абсолютное обучение* процесс физического воспитания
Период прохождения с *24 декабря 2020 г.* по *13 января 2021 г.*
Дата листа о *13 января 2021 г.*

Код	Наименование результата обучения	оценка/не оценка
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей классификации и отраслевых обучающихся	<i>о.с.в.</i>
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самостоятельного и анализа деятельности других педагогов	<i>о.с.в.</i>
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<i>о.с.в.</i>
ПК 3.4	Участвовать в исследовании психологической деятельности в области физического воспитания	<i>о.с.в.</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>о.с.в.</i>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>о.с.в.</i>
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<i>о.с.в.</i>
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>о.с.в.</i>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<i>о.с.в.</i>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<i>о.с.в.</i>
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<i>о.с.в.</i>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>о.с.в.</i>
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<i>о.с.в.</i>
ОК 10.	Осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<i>о.с.в.</i>
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	<i>о.с.в.</i>

Приложение (фото, видео, презентации и т.д.) *г.р.о.о*

5. АНКЕТА ДЛlА СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Шошуров Виталий Олегович

Группа 32Ф

Вид практики: «Методические обеспечение процесса формирования компетенций»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Оформление научиться было на высоком уровне практики

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Мне было очень интересно работать самостоятельно и в наблюдении за работой

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материальное, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

необходимо приобрести инструменты для работы на высоком уровне

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

да

5. Ваши отклик, замечания, предложения

Мне очень интересно работать на высоком уровне

Отметка о результате аттестации

3 (удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

Тарасов А.В.
(подпись)

Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

Н.В. Александров
(подпись)

Н.В. Александров
(Ф.И.О.)

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИВОН, Добровольная соц.с

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

до процесса подготовки
уменьшить внимание
составлению КСН

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

средний уровень
подготовки студента

ИИ

И.А. Акимов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель работодателя

Дата: 13 января 2021 г.