

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

МБОУ «Филиал Бетон-СВЕТ»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.

по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», НГП

Фамилия Сотников

Имя Алексей

Отчество Александрович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Подпись оцены 3 (удовлетворительно)

Подпись, руководитель практики ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», НГП

А.В. Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четко, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новонаришского городского поселения, направляет студентов группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01, «Проектирование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Сатимова Андрей Александрович

(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, представленной)
от «20» ноября 2020г.

В (на) ООО "Эко-Менеджмент"
(наименование организации, префектура)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Ислюков Г.В.

(подпись) (Ф.И.О.)



Прибыл на практику «20» ноября 2020г.

Выбыл с места практики «27» июня 2020г.

Руководитель практики
от организации

ИИ
(подпись)

Шевченко О.А.
(Ф.И.О.)



ПАМЯТКА для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Присвоение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара
- 1.4. Студенту следует:
 - оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор и галстук в шкафчике или в иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь при себе паспорт и соответствия с требованиями действующего типажа;
 - не приносить пищу на рабочее место
- 1.5. Для борьбы с загрязненностью воздуха необходимо проводить ежедневную уборку в регулярное время пребывания в помещении.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность за соответствие с действующими законодательными актами соблюдения требований инструкций.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Содержание задания по ходу работы	Качество оценки	Дата
Тема 1.1. Ознакомление с производственно-техническими условиями базы проведения практики.	Сопоставить официальное задание образовательной организации по учебной практике с базой производственной практики. Ознакомление с условиями школы. Классы, количество учащихся, спортивный зал.	6	22.06
Тема 1.2. Анализ методико-технического обеспечения для проведения занятий по основным видам спорта	Анализ методико-технического обеспечения образовательного учреждения в области физической культуры по разделам: 1) теория, 2) физическая подготовка, 3) техника, 4) тактика, 5) спортивное питание. Заполнение таблицы «Оформление инструкций и обеспечение на базе образовательного учреждения». Характеристики спортивного зала, стадиона или спортивной площадки.	6	23.06
Тема 1.3. Ознакомление с основными направлениями учебно-тренировочных занятий проводимых на базе школы	С помощью администрации спорт образовательной организации ознакомиться с содержанием программы по физической культуре в младших и средних классах. Ознакомление с содержанием документов: планирование, контроль и диагностика учащихся в рамках физического воспитания в школе. Расписание учебных занятий по перерывам. Вести форму проведения методических занятий по физической культуре.	6	24.06
Тема 1.4. Изучение учебно-методической литературы, подбор и представление оценок с учебным планом образовательной организации. Заполнение таблицы «Оформление инструкций и обеспечение на базе образовательного учреждения».	Изучение научной методической литературы по теме «Выбор литературы – методическое обеспечение в соответствии с учебным планом образовательной организации». Заполнение таблицы «Оформление инструкций и обеспечение на базе образовательного учреждения».	6	25.06
Тема 1.5. Обзор методической литературы, подбор и представление оценок с учебным планом образовательной организации.	Изучение научной методической литературы по теме «Выбор литературы – методическое обеспечение в соответствии с учебным планом образовательной организации». Заполнение таблицы «Оформление инструкций и обеспечение на базе образовательного учреждения».	6	26.06
Тема 1.6. Оформление реферата по практике. Вывод	Заполнение таблицы «Оформление инструкций и обеспечение на базе образовательного учреждения».	6	27.06
Всего часов		36	

Руководитель практики
от ФБПОУ ОО «ОКТОСГТ» ИПП

А. В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Сидорова

Руководитель практики
от организации

Мещеряков

Мещеряков О.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Ф.И.О. студента Сатимков Азизов

Государственный

Вид практики: «Преемственные культуры на основном общеобразовательном программном»

1. Указание достижений и недостатков по вопросам организации практики в организации (предприятии).

составить

2. Ваш опыт в положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятия)

Per favore

3. Что, по нашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

6-08-09

4. Хотели бы мы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)?

the every experience

- Данн отбави, замечание, ите, бр. 13.

for space wallpaper

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

- ## 1. **Краткое описание (резюме)**

1. История "Федеральных органов"

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии).

Продолжи предложение
добавив отрицатель-
ную часть. По. Рассмотреть
его.

3. Укажите на
- Ваше**
- мнение**
- ,
- достойны**
- ли**
- названия**
- каждого**
- подготовленного**
- студента**

Pyronotus coloratus

Предметный перечень работ

2000

Учебник О.А.
С.О.М.

reMO

Дата: 27. июня 2020 г.