

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ФБОУ «Промышленная зона»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «18» ноября 2020г.
по «24» ноября 2020г.

Специальность 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01 «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГИ

Фамилия Сукоренко

Имя Виктор

Отчество Николаевич

Руководитель практики от ФБОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГИ

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка удовлет.

Подпись руководителя практики ФБОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГИ

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и основой из профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Посещение и выяснение» записываются посещения и выяснения, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации лист характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новоархангельского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ 01. «Проектирование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Сухомежко Дмитрия Александровича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики

(учебной, по профилю специальности, предприниматель)

от «18» ноября 2020г.

В (на) МБОУ ДОД «Специализированная школа № 1»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 18.11.2020г. по 24.11.2020г.

Руководитель образовательной организации

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Иванова Т.В.

М.П.

Прибыл на практику

«18» ноября 2020г.

Выбыл с места практики «24» ноября 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

О.А. Шереметьева

(Ф.И.О.)

М.П.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (паспорт, идентификационное задание и т. д.), прошедших вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучение вставанию первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возгорании или пожаре.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь приличный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и действовать эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Темы/задания по виду работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1 Изучение особенностей развития физических качеств учащихся различного возраста	Беседа с директором (руководителем), заместителем директора, учителем физической культуры, тренером по видам спорта, преподавателем – наставником, руководителем физического воспитания по предмету занятий и образовательным учреждениям. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. Составление плана посещения учебных занятий в соответствии с расписанием на 2 четверть. Анализ основных разделов общеобразовательной программы по физической культуре в соответствии с учебным планом на период практики. Офисирование таблицы развития физических качеств в ходе педагогической деятельности в рамках посещения уроков. Анализ способностей и методов развития (силы, гибкости, ловкости, быстроты, выносливости) в рамках уроков.	6	18.11
Тема 1.2 Определение эффективности требований к уровню подготовки выпускников начальной, основной и средней школы по образовательной программе общеобразовательной школы	Изучение планов (КМР, КСО и КОС) входящих в основную общеобразовательную программу по физической культуре на базе прохождения практики. Анализ проведения диагностики уровней физических качеств, формы и критерии оценивания уровня подготовки выпускников начальной, основной и средней школы. Способы измерения прогресса и оценивания. Составление фонда оценочных средств по разделу программы предметного преподавания – педагогическим	6	19.11
Тема 1.3 Взаимодействие системы работы учителя	Консультации у методиста и преподавателя – наставника по предмету уроков, руководителем физического воспитания по предмету занятий и образовательным учреждениям с целью критерий оценивания в разных классах. Проведение педагогических уроков учителя – наставника. Заполнение актов наблюдений преподавателей уроков и их анализ соответствия с преподавателями. Составление и запись рефлексивно-оценочного этапа учебного занятия по теме урока выбранной педагогом-наставником.	6	20.11

Студент Суренко Дмитрий Николаевич
 (фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Приспособление физической культуры по личным общеобразовательным

программам

Период прохождения с 18 ноября 2020 г. по 24 ноября 2020 г.

Дата зачета 24 ноября 2020 г.

Критерий	Наименование результатов обучения	оценка/не оценка
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.	о.с.в.
ПК 1.4	Адаптировать учебные занятия.	о.с.в.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.	о.с.в.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	о.с.в.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	о.с.в.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	о.с.в.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	о.с.в.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	о.с.в.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	о.с.в.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность, обучать своих организационных и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	о.с.в.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	о.с.в.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	о.с.в.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	о.с.в.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулируемых ее правовых норм.	о.с.в.

Приложение (фото, видео, презентации и т.д.) фото

Отметка о результате аттестации

Руководитель практики от образовательной организации Тарасов А.В.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

Михайлов В.А.
 (подпись) (Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Суренко Дмитрий Николаевич

Группа 324б

Вид практики: «Приспособление физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики и организации (предприятия)
Преимущества: качественная организация, доступность информации, высокая квалификация преподавателей.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)
Мне очень понравилось сотрудничество с преподавателями, так как они очень квалифицированные и опытные специалисты.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса
Необходимо приобрести материалы, инструменты, оборудование для проведения занятий.

Хотел ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)
Да, безусловно.

5. Ваши отзывы, замечания, предложения
Все понравилось, спасибо.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ "Дроздовская СОШ"

2. Укажите, какие навыки следует изучать студентам, более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения следует
обратить внимание на
адаптацию к новым

3. Укажите на Ваш взгляд, достижимости и недостатки качества подготовки студента

Желаем среднему
уровню знаний

Представитель работодателя

Иванов А.А.
(Ф.И.О.)

Дата: 24 ноября 2020 г.