

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22Ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

АО «ФЭП», подразделение «Сети»

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.
по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Фамилия

Степанак

Имя

Дарья

Отчество

Алексеевна

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

5 (отлично)

Подпись руководителя практики ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

А.В. Тарасов
Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1. Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программами.
2. Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику;
 - 2.2 Заполнить задание на практику;
 - 2.3 В разделе «Поощрение и изыскание» записываются поощрения и изыскания, полученные практикантом за время практики;
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций;
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы;
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы;
3. Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 22Ф по профилю специальности ПМ 01, «Производство физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Сотникова Дарено Александровича
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной по профилю специальности, преддипломной)
от «20» июня 2020г.

В (на) ЛБФУ, кафедра менеджмента Омск
(наименование организации (редакция))

Период практики с 20.06. 2020г. по 27.06.2020 г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Прибыл на практику «20» июня 2020г.

Выбыл с места практики «27» июня 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

М.П.

Сотников Д.А.
(Ф.И.О.)

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Прочтение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями обучающегося и проводившего инструктаж.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - установить порядок одежды, обуви, головной убора в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места расположения первичных средств пожаротушения и знамения эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрацию образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Содержание задания по виду работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1 Ознакомление с материально-технической оснасткой базы проведения практики.	С помощью официального сайта образовательной организации получить информацию о базе производственной практики. Классы, количество учащихся, спецификаций зад.	6	22.06
Тема 1.2 Анализ материально-технического оснащения для проведения занятий по основным видам труда	Анализ материально-технической базы образовательного учреждения в области физической культуры по разделам: 1) спортзал, физзал, физкультурный зал, физкультурный парк. Заполнение таблицы пожеланиям и требованиям к оборудованию из базы образовательного учреждения. Характеристика спортивного зала, стадиона или спортивной площадки	6	22.06
Тема 1.3 Ознакомление с оснасткой материально-технической оснасткой занятий производственных видов	С помощью официального сайта образовательной организации ознакомиться с содержанием программы по физической культуре в средних классах. Ознакомиться с основными документами планирования, контроля и диагностики учащихся в рамках физического воспитания в школе. Рассмотреть учебные занятия на период практики. Анализ формы проведения учебных занятий по физической культуре.	6	23.06
Тема 1.4 Изучение учебно-методической документации.	Анализ программы по физической культуре в средних и средних классах. Формы составления планирования уроков. Изучение календарно-тематических планов на 4 четверти. Пронести основные классические упражнения, журнал, тренировочных занятий.	6	24.06
Тема 1.5 Обзор методической литературы, сбор и анализ учебных материалов, анализ и составление учебных заданий	Изучение научной методической литературы по теме: «Физическое воспитание – истинное искусство воспитания с учебным планом образовательной организации». Заполнить таблицу учебного занятия.	6	25.06
Тема 1.6 Ознакомление с учебно-методической документацией.	Заполнение таблицы производственной практики. Анализ уроков производственной практики. Оформление таблицы пожеланиям и требованиям к оборудованию из базы образовательного учреждения в рамках физической культуры.	6	26.06
Всего часов	Контроль, оценка, оформление, анализ, комментарии.	36	

Руководитель практики от ФБГОУ СО «КОКСТГ», ППТ Варла (подпись) А.В. Тарасов (Ф.И.О.)

Подпись студента Варла



Руководитель практики от организации Варла (подпись) (Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дарья Алексеевна
всесторонне развитая, коммуникабельная, ответственная, трудолюбивая, с хорошей памятью, умеет работать в команде, имеет и личную грамотную организацию
деловых отношений, имеет хорошие навыки в работе с клиентами, умеет находить решения в сложных ситуациях

Руководитель практики
от организации: *Т.И.И.* (подпись)
М.П. *Сергеев И.И.* (Ф.И.О.)



3. ПОСЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид нарушения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики
от организации: *Т.И.И.* (подпись)
М.П. *Сергеев И.И.* (Ф.И.О.)



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент *Сергеев Дарья Алексеевна*
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Преподвание физической культуры по основным образовательным программам»

Период прохождения с 20.08.2020 по 27.08.2020 г.

Дата зачета с 27.08.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	Оценки по итогам
ПК 1.4	Адаптировать учебные занятия.	о.с.в.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.	о.с.в.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	о.с.в.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	о.с.в.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	о.с.в.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	о.с.в.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	о.с.в.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	о.с.в.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	о.с.в.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	о.с.в.
ОК 10.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях защиты и охраны жизни и здоровья детей.	о.с.в.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	о.с.в.

Приложения (фото, видео, презентации и т.п.) *фото, видео, презентации*

Оценка о результате аттестации *5 (отлично)*

Руководитель практики
от образовательной организации

Т.И.И. (подпись)
Тарасов А.В. (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

Т.И.И. (подпись)
Сергеев И.И. (Ф.И.О.)



5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Смирнов Павел Александрович

Группа 22Ф

Над практикой: «Проведение физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по программам организации практики в организации (предприятии)

Критерия организации по-бизнесу
успех, время и стоимость.

2. Ваш взгляд о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Впечатления очень хорошие.
Мы очень заинтересованы в возможности
высшего уровня и организации нашей
работы. У нас функционирование

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудования) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести материалы
по работе.

4. Хотели ли вы и дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да, конечно.

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Средь мероприятий взаимодействия
мы с интересом.
Осуществляется очень активная работа

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИПОВ, с/услуги/услуги ООО

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Средств производства
на объектах
функционирования

3. Укажите по Вашим взглядам, достоинства и недостатки качества подготовки студентов

Высокий уровень
подготовки



Представитель работодателя (подпись)

Смирнов П.А.
(Ф.И.О.)

Дата и 27, 2020