

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новокариганское горняцкое поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

М.В.В. Рукавеевская ООО
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль: ПМ.03 «Методические обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Фамилия Федосеевич

Имя Данил

Отчество Романович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 3 (удовлетворительно)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

А.В.Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1. Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2. Порядок заполнения дневника-отчета:

- 2.1 Оформить путевку на практику.
- 2.2 Заполнить задание на практику.
- 2.3 В разделе «Получение и выдача» записываются получение и выдача, полученные практикантом за время практики.
- 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
- 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
- 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
- 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
3. Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Финанс Оского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Басистова Данила Викторовича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики

(учебной, по профилю специальности, преддипломной)

от « 24 » декабря 2020г.

В (на)

(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.П.Леонидов
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику

« 24 » декабря 2020г.

Выбыл с места практики « 13 » января 2021г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

М.П.

Акимов В.В.
(Ф.И.О.)

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения владению первой помощью пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - адекватно оценивать погоду, обувь, головной убор в жаркий или холодный сезоны;
 - иметь приличный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
 - не пропускать ни одну из рабочих смен;
 - 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
 - 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и наглядно ознакомиться с ними при пожаре.
 - 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
 - 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, одевать в чистое рабочее место.
 - 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующими законодательствами за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Тема/исполнитель по плану работ	Кол-во часов	Дата
Вводный инструктаж	Паспорт организации. Кадровый состав и контингент учащихся. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Заполнение карты с перечнем инструктажей для беседы с обучающимся.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программ по физической культуре места прихода/отказа	Ознакомление с учебной программой по физической культуре в образовательной организации. Способы реализации учебных занятий и физической деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и презентация рабочей программы по физической культуре на параллель.	Составление учебно-методической литературы, написание программы разработки рабочей программы по физической культуре на параллель. Защита составленной рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой.	В соответствии с составленной программой. Разработка КТП по физической культуре на 3 четверти.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и презентация паспорта спортивного зала места прихода/отказа	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места прихода/отказа. Внесение необходимых изменений.	6	12.01
Тема 1.6 - Разработка проверочных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования.	Составление КХ и КМ на третьем четверти в соответствии с основным содержанием программы. Ознакомление у педагога назначения с основными требованиями. Изучение конспекта для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	13.01
Итого		36	

Руководитель практики от ФБОУ ОО «ОКОТ» Т.Н.П.

А.В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики
задаваемые задачи решены, все
задания выполнены со средним уровнем
образованности.



Руководитель практики
от организации

Ахмедов В.В.
(Ф.И.О.)

3. ПОСРЕДСТВА И ВЫСКАЗАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид информации или высказывания	Полное ответственное лицо



Руководитель практики
от организации

Ахмедов В.В.
(Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент

(Фамилия, имя, отчество)
Вид практики «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»
Период прохождения с 01.12.2020 г. по 13.01.2021 г.
Дата листа 13.01.2021 г.

Код	Наименование результатов обучения	освоен не освоен
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплекс, разрабатывать учебно-методические материалы (работы, программы, учебно-тематические планы) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей конкретной группы и отдельных обучающихся	освоен
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самонаблюдения и анализа деятельности других педагогов	освоен
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	освоен
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоен
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоен
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	освоен
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоен
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	освоен
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	освоен
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	освоен
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать дальнейшее профессиональное развитие	освоен
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	освоен
ОК 10.	Осуществлять профессионную грамотность, обеспечивать охрану жизни и здоровья людей	освоен
ОК 11.	Следить за профессиональной деятельностью с соблюдением требований к профессиональной деятельности	освоен

Приложение (фото, видео, презентации и т.д.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента: Колесников Данил Владимирович

Группа: ЭЭФ

Над практикой: «Методические обеспечение процесса физического воспитания»
 1. Укажите достижения и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии):

Знания, полученные
 Физическая подготовка
 Физическая подготовка
 Физическая подготовка

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием):

Мне очень понравилось работать в организации, я получил много знаний и опыта.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса:

Необходимо приобрести материалы и оборудование для проведения занятий.

4. Хотели ли вы и дальше работать в данной организации (предприятии):

Да, конечно.

5. Ваш отзыв, замечания, предложения:

Мне очень понравилось работать в данной организации.

Отметка о результате аттестации: 3 (удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации:

Тарасов А.В.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации:

Ананимов В.В.
 (подпись) (Ф.И.О.)

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИФОР - Проектная СООО

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Необходимо уделить внимание
современным тенденциям.

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Недостаточной уровень современных
знаний и навыков.

Представитель работодателя

А.А.А.
(подпись)

Аммунов А.А.
(Ф.И.О.)

Дата: 13 января 2021 г.