

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

МФБУ "Русско-Белая ОЭЗ"

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.

по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ-01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Фамилия Суровенко

Имя Виктор

Отчество Иванович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 3 (удовлетворительно)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

А.В. Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя» практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
 - 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01. «Производство физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Сукоженко Дмитрия Александровича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от «20» июня 2020г.

В (на) ИПСО «Рудяковская» ООО
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику «20» июня 2020г.

Выбыл с места практики «27» июня 2020г.

Руководитель практики
от организации

М.П.

(подпись)

Аннимов А.В.

(Ф.И.О.)



ПАМ'ЯТКА

для студентов по охране труда

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению только работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (паспортные, идентификационное задание и т. д.), прохождения инструктажа по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Формирование всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательным подписанием получившего и проводившего инструктаж.

1.3. Каждому студенту необходимо:

— **якість**, **місце** хранения **адреси** **першої** **поштом.**

- 1.4. Следует:

— оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор и сумки;

- иметь обратный вход в соответствии с требованиями действующего стандарта.

5. Для борьбы с загрязненностью воздуха необходимо проводить плановую естественную уборку и регулярные проветривания помещений.

д. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения
7. При
противопожарных средств пожаротушения и направились эвакуации при пожаре.

... при успешном случае немедленно сообщить об этом администрации обновляемого приложения

8. В процессе работы со студентами, обучающимися по специальности «Менеджмент», необходимо:

9. Студенты несут ответственность за качество и количество выполняемых работ, соблюдение сроков сдачи работ, соблюдение требований к оформлению работ, соблюдение требований к содержанию работ, соблюдение требований к содержанию работ, соблюдение требований к содержанию работ.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Титул/ка. Записки из путевых работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1 Описание сценария по-технически оцениваемых базисных элементов системы.	С помощью официального сайта образовательной организации получить информацию о базе производственных практик. Ознакомление с содержанием плана. Кратко, количество часов, специфичный вид.	6	20.06
Тема 1.2 Анализ информации технического содержания для производства записки по сценарию и плану.	Анализ информации технического базиса образовательного учреждения в области физической культуры по предмету (Гимнастика, легкая атлетика, легкая гимнастика, спортивное искусство). Заполнение таблицы выявления информации и ее использования на базе образовательного учреждения. Характеристика спортивной базы, стадиона или спортивной площадки.	6	21.06
Тема 1.3 Описание сценария взаимодействия учебно-преподавательской команды преподающих на базе школы.	С помощью официального сайта образовательной организации ознакомиться с содержанием программы по физической культуре в средних и средних классах. Ознакомление с содержанием документов планирования, контроля и деятельности учителя в рамках физического воспитания в школе. Раскрытие учебных занятий на первом занятии. Визуальная информация.	6	23.06
Тема 1.4 Изучение учебно-планирующей документации.	Анализ информации по физической культуре в средних и средних классах. Формы составления планирования урока. Изучение базисно-технических планов на первом занятии. Проникновение в классическую форму, изучение тренировочных занятий.	6	24.06
Тема 1.5 Обзор методической литературы, обзор и представление средств и методов обучения с учетом цели и задач учебно-преподавательской команды.	Изучение первоначальной информации по теме выбранной предметной команды – планирование в соответствии с учебным планом образовательной организации. Заполнение плана конспекта учебного занятия.	6	25.06
Тема 1.6 Оформление результатов практики.	Заполнение анкеты производственной практики. Анализ урока преподавателя предметной команды – постановка. Оформление таблицы самооценки практики и образовательных базисных элементов учреждения и работы физической культуры.	6	26.06
Итого часов		36	

Руководитель практики
от ФГОУ ОО «ЮКОТСеГ» ИИП

A. B. TAYLOR

120000

[illegible]

Получить сертификат

Calculus

RESEARCH AND ANALYSIS

Admiral

Ammonob BB

COH0.1

(OH₂)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период существования Российской империи существовало 44 правительственных и государственных учреждений. Главным образом это министерства, но не менее 100 государственных учреждений.

Руководитель практики
от организации

Александр

Александр В.В.

Ф.И.О.



3. ПОЩЕРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

N^o p/p	Дата	Вид нарушения или плавления	Подпись ответственного лица
		[Handwritten signature]	

Ammonia B.B.
(CH₃)₃N



4. АГРЕГАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Сукоренко Дмитрий Александрович
(фамилия, имя, отчество)

Вид характерен
программами

Период проведения с 8.20 и по 27.06.2020 г.
Дата начала и 27 и по 27.06.2020 г.

Дата выдачи № 77 от 08.06.2020 г. № 27 от 08.06.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	основной/ не основной
ПК 1.4	Адаптировать учебные задания	основной
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	основной
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	основной
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	основной
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	основной
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	основной
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	основной
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	основной
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	основной
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	основной
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья людей	основной
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулируемых ее принципов	основной

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Ометка о резултатне аттестацији 3 (уговорно бележење)

Уполномоченный практик
от образовательной организации:

указатель, прилагающийся к организации

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Суворовско-Омский
Иванов

Группа 22Ф

Подпись: «Применение физической культуры на основных общеобразовательных программах»

1. Укажите достоинства и недостатки по программам организации практики в организации (предприятии)

Организация обеспечила проживание и питание в комнате охраны.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Было предоставлено возможность самостоятельно проводить занятия

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести материалы - чистую воду, спортивного зала.

4. Хотите ли вы и дальше работать в данной организации (предприятии)

Да.

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Всем понравилось, особенно активная
жизнь.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИТОН, Промышленная зона

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Организация и проведение занятий с детьми и подростками, функционал работников, утренняя зарядка.

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Недостаточный уровень теоретической подготовки, но хорошо знает с детьми, как организовывать занятия.

Представитель работодателя

(подпись)

Акимов ВВ

(Ф.И.О.)

Дата от 27.05.2020 г.