

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Полтавские городские поселения

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ФБОУ «Современная компания»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.
по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», ИИП

Фамилия

Кереманова

Имя

Александра

Отчество

Савиловна

Руководитель практики от ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», ИИП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», ИИП

 Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

2.1 Оформить путевку на практику.

2.2 Заполнить задание на практику.

2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.

2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.

2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новомарининского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Черемнова Маргарита Вячеславовна

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения **производственной практики**
(учебной по профилю специальности, преддипломной)
от « 24 » декабря 2020г.

В (на)

_____ (наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021 г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н. Леонов
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику 24 12 2020г.

Выбыл с места практики « 13 » 01 2021г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)



Андрей Окс
(Ф.И.О.)

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), выпускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождении вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.

1.2. Приведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательным подписанием получившего и проводившего инструктаж.

1.3. Каждому студенту необходимо:

— знать место хранения аптечки первой помощи;

— уметь оказать первую помощь;

— уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

— оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;

— иметь обратный ход в соответствии с требованиями делового этикета;

— не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо принимать ванную ежесекундную уборку и регулярное проветривание помещений.

1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места размещения первичных средств пожаротушения и направлять эвакуацию при пожаре.

1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.

1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Тема/краткое содержание по виду работ	Кол-во часов	Дата
Вводный инструктаж Тема 1.1 Сравнительный анализ ОПОС доводного, латентного общего и основного общего образования	Паспорт организации. Кадровый состав и компетенции учащихся. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Записки-анкеты с примерными вопросами для беседы с учащимися организации.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программы по физической культуре места прохождения практики	Ознакомление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации интеллектуальной и аудиторной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и презентация рабочих программ по физической культуре на предмет	С помощью научно-методической литературы, на основе примерной программы разработки программы по физической культуре на предмет на предмет. Защита составление рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой	В соответствии с составленной программой. Разработка КТП по физической культуре на 3 четверти.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и презентация плана спортивного зала места прохождения практики	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места прохождения практики. Внесение необходимого оборудования.	6	29.12
Тема 1.6 - Разработка примерных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования	Составление КОС и КТМ на третий четверть в соответствии с основными источниками литературы. Ознакомление у педагога назначения с основными требованиями. Изучение контента для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	13.01
Итого		36	

Руководитель практики от ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

А.В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В течение всего периода прохождения практики студент проявлял высокую активность, добросовестно выполнял все поручения, проявлял инициативу, стремился к повышению своей квалификации, проявлял ответственность за результаты своей работы, проявлял уважение к руководителю практики.



[Signature]
(подпись)

[Signature]
(ф.и.о.)

3. ПОСРЕДСТВА И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид вознаграждения или взыскания	Подпись ответственного лица



[Signature]
(подпись)

[Signature]
(ф.и.о.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Меренкова Анастасия Олеговна
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Методические обеспечение процесса физического воспитания»
Период прохождения с 24 декабря 2020 г. по 13 января 2021 г.
Дата листа с 13 января 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	оценка по освоению
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класс/группы и отдельных обучающихся	оцв
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самонаблюдения и анализа деятельности других педагогов	оцв
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	оцв
ПК 3.4	Участвовать в педагогической и проектной деятельности в области физического воспитания	оцв
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	оцв
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, планировать их эффективность и качество.	оцв
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	оцв
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оцв
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	оцв
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	оцв
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	оцв
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	оцв
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	оцв
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	оцв
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	оцв

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) прикреплены

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Курякова Мария Сергеевна

Степанова

Группа 324

Вид практики: «Методические обеспечение процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по программам организации практики в организации (предприятии)

Плюсы: регулярность, практический опыт, возможность общения с преподавателями, возможность узнать о работе в организации.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Мне было очень интересно узнать о работе в организации, возможность общения с преподавателями, возможность узнать о работе в организации.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (интернату, инструменту, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести интернат, возможность общения с преподавателями, возможность узнать о работе в организации.

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Мне понравилось работать в организации, возможность общения с преподавателями, возможность узнать о работе в организации.

Отметка о результате аттестации

4 (хорошо)

Руководитель практики от образовательной организации

Степанова А. В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от организации

Степанова А. В.
(Ф.И.О.)

(подпись)

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ «Новоборисовская гимназия»

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Множество приращивается
красивая физическая культура
у многих многообразие

3. Укажите на Ваш взгляд, достижения и недостатки качества подготовки студента

достигают уровень современного
знаний.

Представитель работодателя

И.И.И.

(подпись)

А.А.А.

(Ф.И.О.)

Дата и [30] [30] 2021 г.