

Финансирование образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельские торгово-сервисные предприятия

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс	группа №	22.11	учебный год	2019 / 2020
	2			

Место происхождения производственной практики:
КБФУ "Рязанский колледж"

(наименование организации, предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.
по «27» июня 2020г.

Стендальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», ИГП

Pharmaceutical Technology

Bruckberg.

Руководитель практики от ФБНУ ОО «ОКОТСиТ», НГПИ

Тарисов Алексей Викторович

Прогноз цен:

Подпись руководителя практики ФБНУ ОО «ОКОТСиТ», ИГН

Тарнов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1. Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2. Порядок заполнения дневника-отчета:

- 2.1 Оформить путевку на практику.
- 2.2 Заполнить задание на практику.
- 2.3 В разделе «Поощрение и изыскание» записываются поощрения и изыскания, полученные практикантом за время практики.
- 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
- 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
- 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
- 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3. Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новополянского городского поселения, направляет студентов группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Тамара Викторовна Омельчук

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной по профилю специальности, предпринимательской)
от « 20 » июня 2020г.

В (на) МБОУ Победовская СОШ
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06. 2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.



М.П.

Прибыл на практику 20 июня 2020г.

Выбыл с места практики « 27 » июня 2020г.

Руководитель практики
от организации



(подпись)

Н.А. Антонова
(Ф.И.О.)

ПАМ'ЯТКА

для студентів по охороні праці

- 1.1. Студенти, проходящі виробничу практику (далі – студенти), допускаються к виконанню работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (наращение, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа на охороні праці, інструктажа по охороні праці на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями обучающего и проинструктированного.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и гардеробный или иные вещи, принадлежащие для хранения верхней одежды;
 - иметь при себе паспорт и соответствия с требованиями действующего этикета;
 - не приносить пищу на рабочее место.
- 1.5. Для борьбы с загрязненностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярно проветривать помещения.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и совместно с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по ходу работ	Кодовый номер	Дата
Тема 1.1. Ознакомление с организацией и содержанием производственной практики.	С помощью официального сайта образовательной организации получить информацию о базе производственной практики. Ознакомиться с содержанием плана. Классы, количество учащихся, специализация.	6	20.06
Тема 1.2. Анализ материально-технического базиса образовательного учреждения в области физической культуры по разделам: (Гимнастика, плавание, подвижные игры, атлетика, спортивные игры). Занятие в гимнастическом зале при оборудовании на базе образовательного учреждения. Характеристика спортивного зала, стадиона или спортивной площадки.	Анализ материально-технического базиса образовательного учреждения в области физической культуры по разделам: (Гимнастика, плавание, подвижные игры, атлетика, спортивные игры). Занятие в гимнастическом зале при оборудовании на базе образовательного учреждения. Характеристика спортивного зала, стадиона или спортивной площадки.	6	22.06
Тема 1.3. Ознакомление с содержанием инструктажей учебно-тренировочных занятий производных на базе школы.	С помощью официального сайта образовательной организации ознакомиться с содержанием программы по физической культуре в средних и старших классах. Ознакомиться с содержанием документов: инструктажи, копии и анализом участия учащихся в различных физическом воспитании и анализе. Рассмотреть учебный материал на период практики. Понять форму проведения практических занятий по физической культуре.	6	23.06
Тема 1.4. Изучение учебно-направлений документации.	Анализ программы по физической культуре в средних и старших классах. Форма составления плана-конспекта урока. Изучение календарно-тематических планов на 4 четверть. Проведение занятий в группах здоровья, изучение тренировочных занятий.	6	24.06
Тема 1.5. Обзор методической литературы, обзор и представление средств и методов обучения с учетом цели и задач учебно-тренировочного занятия.	Изучение научной методической литературы по теме выбранной темы. Подготовка – изложение в соответствии с учебным планом образовательной организации. Занятие плана конспекта учебного занятия.	6	25.06
Тема 1.6. Оформление результатов практики. Зачет	Заполнение дневника производственной практики. Анализ уроков преподавания преподавателем – изложением. Оформление таблицы учета успеваемости и образования на базе образовательного учреждения в рамках физической культуры.	6	26.06
Всего часов	Контроль качества производственной практики	36	

Руководитель практики от ФБП ЮУ ОО «КОКОТ» Н.П.П.

В.В.В.

А.В.Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

В.В.В.

Руководитель практики от организации

В.В.В.

В.В.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент Максимов В.В. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником, выполняющим все поручения и обязанности.

Руководитель практики от организации

М.М.
(подпись)

Н.А. Архипов
(Ф.И.О.)



3. ПОХОЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики от организации

М.М.
(подпись)

Н.А. Архипов
(Ф.И.О.)



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент *Максимов Виталий Олегович*
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики *Образовательная* (физическая, культурно-спортивная, творческая)

Период прохождения с 20.06.2020 по 27.06.2020 г.

Дата зачета с 27.06.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	Оценка
ПК 1.4	Адаптировать учебные занятия	5
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	5
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	5
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	5
ОК 3.	Оценивать, рисковать и принимать решения в нестандартных ситуациях.	5
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	5
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	5
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	5
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	5
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, освоения технологий.	5
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	5
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	5

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Ответа о результате аттестации

3 (удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

В.В.
(подпись)

Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

М.М.
(подпись)

Н.А. Архипов
(Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Макушова Виктория Олеговна

Группа 22ф

Над практикой: «Преподование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Достоинства наличие двух напарников
организация практики дана на время
уроки

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Мне дана договоренность
практика комплексно и в меру
времени

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести инвентарь для
практики на время уроков

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)
Хотели

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

для научившись забываешь
оценочная практика

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ «Подготовительная школа»

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения студентам
более подробно стоит изучить
вопросы организации и
проблемات физической
культуры

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

полный набор теоретических
знаний

Представитель, работавший

(именем)

И.А. Иванова

(Ф.И.О.)

Дата: 27 июля 2020 г.