

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области  
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,  
Новоархангельское городское поселение

## ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

МБОУ "Суксунженская СОШ"

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» нояб 2020г.  
по «27» нояб 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

### Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Фамилия Мельков

Имя Александрович

Отчество Александрович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов Александр Викторович

Итоговая оценка 5 (лично)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

 Тарасов А.В.

## УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и основан на профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
  - 2.1 Оформить путевку на практику.
  - 2.2 Заполнить задание на практику.
  - 2.3 В разделе «Посещение и посещение» записываются посещения и посещения, полученные практикантом за время практики.
  - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
  - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководитель практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
  - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
  - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

## Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новосибирского городского поселения, направляет студентов группы № 22Ф по профилю специальности ПМ 01. «Проектирование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Деревятова Виктора Викторовича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики  
(учебной, по профилю специальности, предпринимательской)  
от « 20 » июня 2020г.

В (на) с/б/оу, Муниципальное учреждение  
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись) (Ф.И.О.)



Прибыл на практику

20 июня 2020г.

Выбыл с места практики 27 июня 2020г.

Руководитель практики  
от организации

(подпись)

Деревятова Т.В.  
(Ф.И.О.)



# ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения по плану первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регламентироваться в журнале регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
  - знать место хранения аптечки первой помощи;
  - уметь оказать первую помощь;
  - уметь правильно действовать при возмещении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
  - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в раздевалке или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
  - иметь при себе паспорт и в соответствии с требованиями делового этикета;
  - не принимать пищу на рабочем месте;
  - не принимать участие в драках и ссорах;
  - не курить в помещениях.
- 1.5. Для борьбы с задымленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное принятие душа.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

## 1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Наименование темы                                                                                                                               | Тематика заданий по виду работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Код по часам | Дата  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| Тема 1.1 Оснащение материально-технических средств базы практики                                                                                | С помощью официального сайта образовательной организации получить информацию о базе практики, ознакомиться с условиями практики. Ознакомиться с описанием школы. Классы, количество учеников, спортивный зал.                                                                                                                                                                                           | 6            | 10.06 |
| Тема 1.2 Анализ материально-технического оснащения базы практики для проведения занятий по основным видам спорта                                | Анализ материально-технического оснащения базы практики. Анализ помещений, оборудования, инвентаря. Анализ помещений, оборудования, инвентаря. Анализ помещений, оборудования, инвентаря.                                                                                                                                                                                                               | 6            | 11.06 |
| Тема 1.3 Ознакомление с содержанием инструкций учебно-тренировочных занятий проводимых на базе школы                                            | С помощью официального сайта образовательной организации ознакомиться с содержанием программы по физической культуре в младших и средних классах. Ознакомиться с содержанием документов по физическому воспитанию и деятельности учащихся в рамках физической культуры и спорта. Рассмотреть учебные занятия на первом занятии. Выявить у формы проведения занятий. Выявить у формы проведения занятий. | 6            | 13.06 |
| Тема 1.4 Изучение учебно-тренировочных документов                                                                                               | Анализ программы по физической культуре в младших и средних классах. Форма составления и содержания учебного урока. Изучение содержания тренировочных занятий на 4 четверть. Проверка содержания учебных занятий на 4 четверть. Проверка содержания учебных занятий на 4 четверть.                                                                                                                      | 6            | 14.06 |
| Тема 1.5 Обзор методической литературы, выбор и структурирование средств и методов обучения с учетом цели и задач учебно-тренировочного занятия | Изучение методической литературы по теме выбранной программы – подготовка и составление с учетом содержания образовательной организации. Проверка содержания учебных занятий на 4 четверть.                                                                                                                                                                                                             | 6            | 15.06 |
| Тема 1.6 Оформление результатов практики                                                                                                        | Изучение содержания программы практики. Анализ уроков преподавания. Оформление таблицы преподавателя – инструктора. Оформление таблицы преподавателя – инструктора и оформления на базе образовательного учреждения в рамках физической культуры.                                                                                                                                                       | 6            | 16.06 |
| Всего часов                                                                                                                                     | Контроль исполнения программы практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 36           |       |

Руководитель практики от ФГБОУ ОО «ОКОТСАТ» Н.И.

А.В. Гарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента



Руководитель практики от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА  
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики в ООО "А. Прованс" студент Терехов Д.А. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником. Работники ООО "А. Прованс" высоко оценили все полученные результаты.

Руководитель практики  
от организации

*Терехов Д.А.*  
(подпись)

*Терехов Д.А.*  
(Ф.И.О.)



3. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

| № п/п | Дата | Вид поощрения или взыскания | Подпись<br>ответственного лица |
|-------|------|-----------------------------|--------------------------------|
|       |      |                             |                                |
|       |      |                             |                                |
|       |      |                             |                                |
|       |      |                             |                                |
|       |      |                             |                                |
|       |      |                             |                                |
|       |      |                             |                                |

Руководитель практики  
от организации

*Терехов Д.А.*  
(подпись)

*Терехов Д.А.*  
(Ф.И.О.)



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент *Терехов Денис Сергеевич Терехов Д.*  
(фамилия, имя, отчество)

Пит. практика «Проектирование физического курса» по основным общеобразовательным программам

Период прохождения с 20.06.2020 г. по 27.06.2020 г.

Дата листа с 27.06.2020 г.

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                       | освоен<br>или нет |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ПК 1.4 | Анализировать учебные задания                                                                                                                          | освоен            |
| ПК 1.5 | Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре                                                                                | освоен            |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                 | освоен            |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      | освоен            |
| ОК 3.  | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                         | освоен            |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | освоен            |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.                                            | освоен            |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.                                                 | освоен            |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  | освоен            |
| ОК 9.  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.                                               | освоен            |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей                                                                      | освоен            |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.                                                                     | освоен            |

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Отметка о результате аттестации *5 (отлично)*

Руководитель практики  
от образовательной организации

*Терехов Д.А.*  
(подпись)

*Терехов Д.А.*  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

*Терехов Д.А.*  
(подпись)

*Терехов Д.А.*  
(Ф.И.О.)



# 5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Варенов Дмитрий  
Александрович

Группа 22Ф

Вид практики: Информационно-философский культурный по основным общеобразовательным программам

Укажите достоинства и недостатки (по вопросам организации практики и организации (предприятия))

1. Временные затраты, затраты на проезд, проживание, питание, транспортные расходы, затраты на проезд, проживание, питание, транспортные расходы

2. Ваши отзывы о положительных и отрицательных аспектах практики при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Благодарю за предоставленную возможность участия в практике, за предоставленную возможность участия в практике

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, оборудование) для реализации образовательного процесса

Витаминно-минеральные препараты, витаминно-минеральные препараты

4. Хотели бы вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

В процессе практики выявлены теоретические вопросы, связанные с практикой, связанные с практикой

# 6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ООО "Информационные системы"

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Процесс и методы работы, методы работы, методы работы, методы работы

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Хороший специалист, хороший специалист, хороший специалист, хороший специалист



Представитель работодателя

Сергей А.А.  
(И.О.)

Дата: 27.06.2024 г.