

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское горняцкое поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22Ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

ФББОУ «Бурейская ОО»

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.

по «27» июня 2020г.

Специальность 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФББОУ ОО «ОКОТСЫТ», НГП

Фамилия Молостов

Имя Данил

Отчество Викторович

Руководитель практики от ФББОУ ОО «ОКОТСЫТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка «отлично»

Подпись руководителя практики ФББОУ ОО «ОКОТСЫТ», НГП

А.В. Тарасов
Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

2.1 Оформить путевку на практику.

2.2 Заполнить задание на практику.

2.3 В разделе «Посещение и посещение» записываются посещения и посещения, полученные практикантом за время практики.

2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.

2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01, «Преподание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Мастерова Дарина Викторовна

(подпись, дата, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, предпринимательской)
от «20» июня 2020г.

В (на) МБОУ «Руссковолокская СОШ»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Г.В.

(подпись, дата, отчество)

М.П.

Прибыл на практику

«20» июня 2020г.

Выбыл с места практики «27» июня 2020г.

Руководитель практики от организации

(подпись)

Аннимов В.В.

(Ф.И.О.)

М.П.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальные задания и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения вводного инструктажа по охране труда.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журнале регистрации инструктажей с обязательными подписями обучающего и принимающего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и гаджет в раздевалке или в других местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить плановую ежедневную уборку и регулярно приоткрывать окна.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кач-во оцeny	Дата
Тема 1.1. Ознакомление с материально-техническим обеспечением базы практики	Сопоставление оформленного задания с образовательной программой (различные направления) о ба- зовых компетенциях. Ознакомление с содержанием учебного задания. Классы, количество учеников, спортивный зал.	6	20.06
Тема 1.2. Анализ материально-технического обеспечения для проведения занятий по основным видам спорта.	Анализ материально-технического обеспечения образовательного учреждения в области физической культуры и спорта. (Помещение, площадь, инвентарь, детали, тренажеры, спортивные атрибуты). Знание табличной информации о помещении и оборудовании не ба- зовых компетенций. Характеристика особенностей учебного задания, соблюдение требований безопасности.	6	22.06
Тема 1.3. Ознакомление с содержанием инструктажа учебно-тренировочных занятий в образовательном учреждении.	Сопоставление оформленного задания с образовательной программой и содержанием с содержанием программы по физической культуре в средних и старших классах. Ознакомление с содержанием инструктажа по технике безопасности, контролю и организации учебного процесса в рамках физического воспитания в школе. Рассмотрение учебных заданий на первом занятии. Виды учебных занятий.	6	23.06
Тема 1.4. Изучение учебно-методической литературы.	Анализ программы по физической культуре в средних и старших классах. Обзор содержания учебно-методической литературы. Проверка качества выполнения заданий по 4 четверти. Проверка выполнения заданий по 4 четверти. Проверка выполнения заданий по 4 четверти.	6	24.06
Тема 1.5. Обзор методической литературы, обзор и анализ содержания учебно-методической литературы.	Изучение учебно-методической литературы по теме выбранной программы – подготовка к выполнению с учебным планом образовательной программы. Проверка качества выполнения заданий по 4 четверти. Проверка качества выполнения заданий по 4 четверти.	6	25.06
Тема 1.6. Оформление результатов практики	Заполнение учебного производственного задания. Анализ учебно-методической литературы. Проверка качества выполнения заданий по 4 четверти. Проверка качества выполнения заданий по 4 четверти.	6	26.06
Итого часов	Контроль выполнения профессиональных компетенций	36	

Руководитель практики от ФБНБОУ ОО «ОКОТСа», ИПТ

А. В. Тарасов

А. В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

А. В. Тарасов

Руководитель практики от организации

А. В. Тарасов

А. В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент Коненков Д.В. проявил себе ответственность, дисциплинированность, работоспособность, старательное выполнение всех порученных ему заданий.



Руководитель практики от организации
(подпись)
Амминов В.В.
(Ф.И.О.)

3. ПОДПИСАНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид замечания или взыскания	Подпись ответственного лица



Руководитель практики от организации
(подпись)
Амминов В.В.
(Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Коненков Денис Викторович

(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Практические задания по освоению профессиональных компетенций»

Период прохождения с 20.06.2020 г. по 27.06.2020 г.

Дата зачета с 27.06.2020 г.

Код	Наименование результатов обучения	очень хорошо
ПК 1.4	Анализировать учебные занятия	свободн
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	свободн
ОК 1.	Понимать, создавать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	свободн
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	свободн
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	свободн
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	свободн
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	свободн
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	свободн
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	свободн
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее знаний, содержания, смены технологий.	свободн
ОК 10.	Осуществлять профессиональную деятельность в сфере охраны жизни и здоровья детей	свободн
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	свободн

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Отметка о результате аттестации 4 (хорошо)

Руководитель практики от образовательной организации

(подпись)
Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(подпись)
Амминов В.В.
(Ф.И.О.)

3. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Ткаченко Давид
Викторович

Группа 224

Вид практики: «Преподвание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Достоинства: высокий уровень педагогической - воспитательной работы, мне хорошо проводить и проводить занятия.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Впечатлений положительных, профессиональных. Организация проводила работу на высоком уровне.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Приобрести материально-техническую базу

4. Хотите ли вы и планируете работать в данной организации (предприятии)

Возможно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Вопросы организации, мне интересно-важно. Возможность проводить профессиональное занятие. Взаимодействие на высшем уровне. Планирую создать секцию.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)
МБОУ «Буденновская СОШ»

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения студентам более подробно следует изучить вопросы взаимодействия с учащимися.

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Хороший уровень теоретических знаний

Представитель работодателя А.И.И. Аннин ВВ
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: 27 июня 2020 г.