

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

МФГУ, новокүзнецкое поселение
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.

по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Фамилия Череванова

Имя Александра

Отчество Олеговна

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоении им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

- 2.1 Оформить путевку на практику.
- 2.2 Заполнить задание на практику.
- 2.3 В разделе «Посещение и взаимодействие» записываются посещения и взаимодействия, полученные практикантом за время практики.
- 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
- 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
- 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
- 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четко, разборчивым почерком.

Путевка

Финанс Оского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новополизовского городского поселения, направляет студентом группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01. «Проектирование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Гереганову Марианну Олеговну
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения проектировочной практики
(учебной, по профилю специальности, предпринимательской)
от «20» июня 2020г.

В (на) МБОУ «Новополизовская средняя школа»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику «20» июня 2020г.

Выбыл с места практики «27» июня 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

МБОУ

«Новополизовская

средняя школа»

Иванова Т.В.

М.П.

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями поучившего и проводящего инструктажи.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте;
 - 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо приходить плажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения
 - 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места размещения первичных средств пожаротушения и наглядно-информационных знаков при пожаре.
 - 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
 - 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
 - 1.9. Студенты возят ответственность в соответствии с действующими законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий на период работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1 Описание с методическо-технологическим обеспечением базы производственной практики	С помощью официального сайта образовательной организации получить информацию о базе производственной практики. Ознакомление с описанием базы. Классы, количество учащихся, структурный деп	6	20.06
Тема 1.2 Анализ методическо-технологического обеспечения производственной практики по основным видам спорта	Анализ методическо-технологической базы образовательного учреждения в области физической культуры по разделам: (Гигиена, питание, психо-психическая, физическая, спортивное питание). Разработка рабочей программы по спортивной подготовке на базе образовательного учреждения. Характеристика спортивного зала, стадиона или спортивной площадки.	6	22.06
Тема 1.3 Ознакомление с основными направлениями учебно-тренировочных занятий профессионалов на базе школы.	С помощью официального сайта образовательной организации ознакомиться с содержанием программы по физической культуре в младших и средних классах. Ознакомление с основными направлениями планирования, контроля и диагностики успеваемости в рамках физического воспитания в классе. Рассмотрение учебных занятий по переносу материала. Виды уфоров, проведение анкетирования, занятия по физической культуре.	6	23.06
Тема 1.4 Изучение учебно-методической документации.	Анализ программы по физической культуре в средних и старших классах. Форма составления планов-конспектов урока. Изучение аксиоматико-методических аспектов на 4 занятия. Проверка выполнения качественных заданий, журналов преподавателей занятий.	6	24.06
Тема 1.5 Обзор методической литературы, подбор и представление средств и методов обучения с учетом цели и задач учебно-тренировочного занятия	Изучение научно-методической литературы по теме: «Выбор методических средств – постановка в соответствии с учебными задачами образовательной организации. Значение метода качества учебного занятия».	6	25.06
Тема 1.6 Определение результатов практики. Занятие	Занятие является производственной практикой. Анализ уроков преподавателей. Представление – постановка. Оформление таблицы анкетирования и обследования на базе образовательного учреждения в рамках физической культуры.	6	26.06
Всего часов	Контроль освоения профессиональных компетенций.	36	

Руководитель практики
от ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НТИ

А.В. Гарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Марианна Олеговна
 руководителем практики
 студента Марианну Олеговну назначено
 на период прохождения практики с 20.06.2020 г. по 27.06.2020 г.
 в должности преподавателя
 дисциплины «Основы профессионального
 проектирования» в кафедре
 «Архитектура» факультета
 «Архитектура и дизайн».
 В период прохождения практики
 студентом Марианной Олеговной
 были выполнены следующие
 работы: разработка проекта
 по теме «Разработка проекта
 по теме «Разработка проекта»».



(подпись)

Марианна О.В.
 (Ф.И.О.)

3. ПРОЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид прощения или взыскания	Подпись ответственного лица



(подпись)

Марианна О.В.
 (Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Перелановский Марианна Олеговна
 (Фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Прохождение дисциплины культуры по основным образовательным программам»

Период прохождения с 20.06.2020 г. по 27.06.2020 г.

Дата зачета с 27.06.2020 г.

Код	Наименование результатов обучения	освоен/ не освоен
ПК 1.4	Анализировать учебные задания	осв.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения	осв.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	осв.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	осв.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	осв.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осв.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	осв.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	осв.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	осв.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	осв.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	осв.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	осв.

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) фото

Ответа о результате аттестации 4 (хорошо)

Руководитель практики
 от образовательной организации

Таракан А.В.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
 от организации

Марианна О.В.
 (подпись) (Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Сергеева Мария
Осипова

Группа 224

Вид практики: «Приращение физической культуры на основном общеобразовательном
пропедевтическом»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Организация обеспечивает проведение практики в
нашей организации

2. Ваше мнение о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Для проведения уроков мне
было предоставлено все необходимое
самостоятельно работать с детьми
организация работает с родителями

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

—

4. Хотите ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Очень понравилось общение
с детьми, было много смеха и
веселья в процессе работы

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ «Новоархангельская гимназия»

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студента более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения студент
должен ознакомиться с
структурой школы-музыкальной
гимназии

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

хороший уровень знаний
судебных

Представитель, руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата от 27.10.2020 г.