

Филиал федерального образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»
Новоархангельское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:
Искра, Восточная Сибирь
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.
по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ»

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», ИПН

Фамилия Икубоветская

Имя Юлия

Отчество Владимировна

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», ИПН

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 5 (удовлетворительно)

Подпись руководителя практики ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», ИПН

А.В. Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

- 2.1 Оформить путевку на практику.
- 2.2 Заполнить задание на практику.
- 2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
- 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
- 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практик от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
- 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
- 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Финанс Ойского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новомариинского городского поселения, направляет студентов группы № 22ф по профилю специальности ИМ 01. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Иванову Т.В.

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, предпринимательской)
от « 20 » июня 2020г.

В (на) МБОУ «Златоустовская СОШ»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06. 2020г. по 27.06.2020 г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Прибыл на практику « 20 » июня 2020г.

Выбыл с места практики « 27 » июня 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

Иванова Т.В.
(Ф.И.О.)



ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получивших и проводившего инструктажи.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - иметь место хранения актуальной версии паспорта;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь приличный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не приносить пищу на рабочее место.
- 1.5. Для борьбы с загрязненностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места размещения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующими законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по ходу работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1. Ознакомление с специальностью, техникой, оборудованием базы, определению практики	С помощью официального сайта образовательной организации получение информации о базе производственной практики. Ознакомление с названием аккома. Классом, количеством учащихся, спортивной зал.	6	20.06
Тема 1.2. Анализ организационно-технической базы образовательной организации в области физической культуры и спорта: (Физическая, физическая подготовка, физическая подготовка, спортивное питание). Знание таблица, показатели индекса в оборудовании на базе образовательного учреждения. Характеристики спортивного зала, стадиона или спортивной площадки	Анализ материалов технической базы образовательной организации в области физической культуры и спорта: (Физическая, физическая подготовка, физическая подготовка, спортивное питание). Знание таблица, показатели индекса в оборудовании на базе образовательного учреждения. Характеристики спортивного зала, стадиона или спортивной площадки	6	21.06
Тема 1.3. Ознакомление с организационно-технической базой образовательной организации, ознакомление с содержанием программы по физической культуре в средних и средних классах. Формы составления планов-конспектов урока. Изучение календарно-тематических планов на 4. Знание. Правила, назначения классных журналов, журналов, журналов. Расписание учебных занятий на первом этаже. Виды и формы проведения внеклассных занятий по физической культуре	С помощью официального сайта образовательной организации ознакомление с содержанием программы по физической культуре в средних и средних классах. Формы составления планов-конспектов урока. Изучение календарно-тематических планов на 4. Знание. Правила, назначения классных журналов, журналов, журналов. Расписание учебных занятий на первом этаже. Виды и формы проведения внеклассных занятий по физической культуре	6	22.06
Тема 1.4. Изучение учебно-педагогической документации	Анализ программы по физической культуре в средних и средних классах. Формы составления планов-конспектов урока. Изучение календарно-тематических планов на 4. Знание. Правила, назначения классных журналов, журналов, журналов. Расписание учебных занятий на первом этаже. Виды и формы проведения внеклассных занятий по физической культуре	6	23.06
Тема 1.5. Обзор методической литературы, подбор и презентация средств и методов обучения с учетом психологии учебно-педагогического занятия.	Изучение методической литературы по теме выбранной презентации – исследование в соответствии с учебным планом образовательной организации. Знание плана конспекта учебного занятия	6	24.06
Тема 1.6. Оформление результатов практики. Занятие	Знание плана конспекта образовательной организации. Анализ уроков преподавания презентации – исследование. Оформление таблицы презентации индекса в оборудовании на базе образовательного учреждения в рамках физической культуры. Контроль освоения профессиональных компетенций	6	25.06
Всего часов		36	

Руководитель практики от ФГБОУ ОО «ОКОТСиТх.НП

А.В. Гаврилов

(подпись)

Подпись студента

Руководитель практики от организации

М.В. Гаврилов
(Ф.И.О.)

(подпись)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент проявил себя как самостоятельного специалиста, способного выполнять все поручения руководства организации.

Руководитель практики от организации: Иванов И.И. (подпись)

М.П. Иванов И.И. (подпись)

Руководитель практики от организации: Иванов И.И. (подпись)

М.П. Иванов И.И. (подпись)



3. ПООЦЕНКИ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики от организации: Иванов И.И. (подпись)

М.П. Иванов И.И. (подпись)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Иванов И.И. (фамилия, имя, отчество)

Вид практики Предполагаемая практика по основным общеобразовательным программам

Период прохождения с 20.06.2020 по 27.06.2020 г.

Дата листа 27.06.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	Оценки
ПК 1.4	Адаптировать учебные задания.	оценка
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения.	оценка
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	оценка
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценка
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	оценка
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оценка
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	оценка
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	оценка
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	оценка
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	оценка
ОК 10.	Осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей.	оценка
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	оценка

Приложение (фото, видео, презентации и т.д.)

Отметка о результате аттестации 3 (удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации: Иванов И.И. (подпись)

Руководитель практики от организации: Иванов И.И. (подпись)

М.П. Иванов И.И. (подпись)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Акулиничевская Юлия

Внеаудиторная

Группа 22Ф

Вид практики: «Проведение физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Практика способствовала формированию
мотивации к обучению

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Директор школы и педагог по физ.
культуре создали хорошие условия
к работе, предоставили
на мой взгляд
поддержку

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Следует приобрести материалы
оборудования, тренажеры для
занятий, физическую культуру

4. Хотели ли вы и дальше работать в данной организации (предприятии)

Да, я буду работать в школе

5. Ваш отзыв, замечания, предложения

В процессе практики я узнала
и узнала много нового и
увлекательного

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ «Образовательная школа»

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

следует обратить внимание
на изучение школьной
программы

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

высокий уровень
теоретических знаний,
стабильная

Представитель работодателя

Акулиничевская
(подпись)

Акулиничевская
(Ф.И.О.)

Дата от 27.08.2021 г.