

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области

«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»

Нововаршавское городское поселение



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК Общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин и
гуманитарного профиля

т.б.р. Терехова Е.В.
«29» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
Е.Н.Борилов Л.Н.Борилов.
«31» 08 2018г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективное поведение на рынке труда»

49.02.01 «Физическая культура»
(углубленная подготовка)

НГП
2018 год

Программа учебной дисциплины введена в учебный план за счет вариативной части по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик: ФБПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта», НГП

Разработчик:

ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Федоренко И.А.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Паспорт программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»	4
Структура и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»	6
Условия реализации учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»	9
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»	11

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура», входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в раздел обще гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель: Развитие положительного отношения к профессии, необходимого для овладения общими и профессиональными компетенциями, такими как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения предмета обучающийся должен **знать:**

- современную ситуацию на рынке труда;
- характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;
- активные способы поиска работы;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- технологию трудоустройства;
- правовые нормы трудоустройства;
- методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- формы и способы адаптации на рабочем месте.

1.4. Количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
В том числе:	
практические занятия	0
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8
в том числе	
Работа со справочной литературой, оформление опорного конспекта, составление кроссворда Составление презентации, подготовка сообщений по теме Работа с информационными источниками, оформление таблицы Составление таблицы «Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы» Составление схемы профессиональной карьеры Составление алгоритма трудоустройства Работа с информационными источниками, составление кроссворда Составление тестовых вопросов по изученному предмету	
Промежуточная аттестация в форме текущего контроля	

**2.2. Тематический план и содержание учебного предмета
«Эффективное поведение на рынке труда»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий.		16	
Тема 1.1. Профессиональное продвижение.	Содержание учебного материала	12	1
	1 Спрос и предложение на рынке труда. Цели и задачи предмета. Рынок труда. Рынок профессий	2	
	2 Карьера. Определение карьеры. Содержание понятия карьеры и ее видов. Этапы карьеры и их специфика.	2	
	3 Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры.	2	
	4 Планирование и развитие карьеры. Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.	2	
	5 Профессиональная деятельность. Типы, виды, режим профессиональной деятельности	2	
	6 Планирование профессиональной деятельности. Технология планирования карьеры. Принципы планирования и управления карьерой. Планирование и контроль изменений в своей карьере. Профессиональная деятельность.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Подготовить презентацию по теме «Карьера и ее виды». 2. Выстроить модель своей карьеры. 3. Подготовить презентацию по теме «Рынок труда Омской области».	4	2
Раздел 2. Технология трудоустройства		22	
Тема 2.1. Алгоритм	Содержание учебного материала	18	

трудоустройства.	1	Поиск работы. Способы активного поиска работы. Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Поиск работы через СМИ, Интернет и других людей.	2	1
	2	Посредники на рынке труда. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	2	
	3	Телефон как средство поиска работы Телефонные звонки потенциальным работодателям Поисковый телефонный звонок потенциальному работодателю. Телефонный звонок по рекламируемой вакансии	2	
	4	Самопрезентация при поиске работы. Составление объявления в газету. Структура самопрезентации. Стили и способы самопрезентации. Техника самопрезентации.	2	
	5	Правила составления резюме. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме.	2	
	6	Оформление резюме.	2	
	7	Собеседование при приёме на работу. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования. Подготовка к вопросам собеседования.	2	
	8	Оформление трудовых отношений. Трудовой договор и правила его оформления. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Кодекс законов о труде. Приём на работу без заключения трудового договора.	2	
	9	Расторжение трудового договора. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Контрольные работы		0	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4	2

	Подготовить сообщение на тему: «Интернет, как источник поиска работы» Подготовить презентацию на тему: «Самопрезентация» Написать реферат на тему: «Приём на работу без заключения трудового договора» Подготовить сообщение на тему: «Права работника при увольнении по сокращению штатов» Подготовить сообщение «Имидж делового человека».		
	Текущий контроль		
	Всего	38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Педагогика».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, учебники, дидактический материал, раздаточный материал, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. – Самара: ЦПО, 2017.

Дополнительные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2018. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2018 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2019. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2018. — 46 с.
5. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2018.
6. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2019.
7. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2018.
8. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2019.
9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 48 с.
10. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский педагогический портал <http://www.методкабинет.рф>
2. Методисты профессиональное сообщество педагогов <http://metodisty.ru>
3. Российское образование федеральный портал <http://www.edu.ru>
4. Сообщество преподавателей и мастеров профессионального образования <http://www.profobrazovanie.org>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда;	Самостоятельные работы, устные и письменные ответы, домашние работы, выполнение тестовых и практических заданий различных видов, дифференцированный зачет.
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;	
- применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях;	
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;	
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	
знать:	
-современную ситуацию на рынке труда;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы. Устные и письменные ответы. Дифференцированный зачет.
- характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;	
- активные способы поиска работы;	
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;	
- технологию трудоустройства;	
- правовые нормы трудоустройства;	
- методы формирования позитивного профессионального имиджа;	

- формы и способы адаптации на рабочем месте.		
Формируемые общие и профессиональные компетенции:		Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности ОК и ПК
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
31. Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности 32. Знает социальную значимость и место на рынке труда осваиваемой специальности 33 Знает внешние и внутренние возможности для раскрытия своих профессиональных интересов (кружки, конкурсы, предметные декады)		-демонстрация интереса к будущей специальности (профессии) через успешное освоение дисциплины
У1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности У2 Умеет отслеживать перспективы развития осваиваемой специальности (рефераты во время самостоятельной работы на учебном занятии, доклады на научно-практических конференциях, встречи с работодателями, отраслевые выставки) У3 Умеет использовать внутренние и внешние ресурсы для реализации своих профессиональных интересов		-демонстрация интереса к будущей специальности (профессии) через: встречу с потенциальными работодателями, участие в предметных олимпиадах, декадах, НПК
О1 Имеет опыт качественного выполнения видов профессиональной деятельности профессиональных функций О2. Имеет опыт презентации осваиваемой специальности (внеурочная деятельность) О3 Имеет опыт демонстрации сущности, социальной значимости и устойчивости своего выбора (конкурсы профессионального мастерства, встречи с выпускниками школ, анкетирование, рефераты, мини- сочинения)		- демонстрация интереса к будущей специальности (профессии) через: внеурочную деятельность
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
31. Знает решения типовых профессиональных задач		- публичная речь
У 1. Умеет планировать собственную деятельность, подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач		-адекватность самооценки собственной учебной деятельности критериям оценивания и заданному регламенту;
О2 Имеет опыт применения технологии решения типовых и нестандартных профессиональных задач		-аргументированность выбора способа выполнения учебных задач;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
31 Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций 32. Знает алгоритм принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях 33. Знает меру ответственности за принятые решения		- оценка степени ответственности студентов при выполнении стандартных и нестандартных заданий

У1 умеет различать стандартные и нестандартные ситуации У2 Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с алгоритмом (объектовые тренировки, полевые сборы, учебные занятия)	- выполнение заданий на основе алгоритма; - ясность и аргументированность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях
О1 Имеет опыт различения стандартных и нестандартных ситуаций, О2, О3	- игровые технологии: умение видеть в задании лишнее, исключение из правил
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
З1. Знает источники информации З2. Знает способы и средства поиска информации З3. Знает цели и направления профессионального развития	- поиск и Интернет - информации; чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) при подготовке публичной речи, сочинений- рассуждений, презентации
У1. Умеет осуществлять отбор источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития У2. Умеет использовать способы и средства поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития У4. Умеет находить информацию, необходимую для достижения целей личностного развития	- применение на практике различные источники информации; - составление плана текста; конспектирование текста
О1. Имеет опыт отбора источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личного развития О2. Имеет опыт поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личного развития О4. Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей личностного развития	- выполнение индивидуальных заданий: Работа с различными источниками информации (словари, справочники, учебные пособия по специальности, Интернет- информация)
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
З1. Знает виды и возможности ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности З2. Знает способы использования ИКТ в профессиональной деятельности	- знание источников информации: бумажные носители аудионосители видеоматериалы Интернет- источники
У1. Умеет рационально выбирать ИКТ в соответствии с задачами профессиональной деятельности У2. Умеет выбирать способы использования ИКТ в зависимости от задач профессиональной деятельности	- презентации - сообщения - различные типы сочинений
О1. Имеет опыт рационального выбора в соответствии с задачами профессиональной деятельности О2. Имеет опыт обоснованного (целесообразного) выбора способов использования ИКТ при решении задач профессиональной деятельности	- публичная защита презентаций, сообщений, докладов
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
З1. Знает особенности и специфику делового общения в	- резюме, деловые письма,

коллективе, команде, с руководством и социальными партнерами 32. Знает формы и методы индивидуального и группового взаимодействия 33. Знает средства и процедуры деловой коммуникации с коллегами, руководством и социальными партнерами	доверенность, акт и другие жанры официально- делового стиля; - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; -составление презентации
У1. Умеет выбирать стиль общения с коллегами, руководством и социальными партнерами У3. Умеет использовать средства и соблюдать процедуру деловой коммуникации с коллегами, руководством и социальными партнерами	-самоконтроль -взаимоконтроль при работе в группах и парах -презентация продуктов деятельности (мультимедиа презентации, опорные схемы, алгоритмы)
О1. Имеет опыт соблюдения этических норм в процессе делового общения в коллективе и команде, с руководством и социальными партнерами О3. Имеет опыт установления деловой коммуникации с коллегами, руководством и социальными партнерами	-наблюдение -оценка результатов деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
31. Знает степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчинёнными) 32. Знает обязанности каждого члена команды (подчинённого) 33. Знает возможные последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчинёнными)	-ротация бригадиров малых групп на учебных занятиях при использовании технологии коллективного способа обучения
У1. Умеет оценить степень собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчинёнными) У2. Умеет оценить качество исполнения задания членами команды (подчинёнными) при выполнении задания У3. Умеет прогнозировать последствия некачественного выполнения задания членами команды (подчинёнными)	- наблюдение и оценка результатов деятельности -самооценка, взаимооценка
О1. Имеет опыт оценивания собственной ответственности за результат выполнения задания командой (подчинёнными) О2. Имеет опыт аргументированной оценки качества исполнения обязанностей каждым членом команды (подчинёнными) при выполнении задания	- опыт работы в группах -анализ деятельности каждого члена группы и группы в целом
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
31. Знает современные требования к профессиональным и личностным качествам специалистов 32. Знает возможности повышения профессиональной компетентности через самообразование и повышение квалификации	-сообщение -составление текстов в жанрах официально- делового стиля
У1. Умеет анализировать личностные и профессиональные качества в соответствии с профессиональной деятельностью У2. Умеет обоснованно выбирать формы и методы профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации и самообразования.	-публичная речь -сочинение- рассуждение
О1. Имеет опыт определения направления	-презентация продуктов

профессионального и личностного развития	собственной деятельности(мультимедиа презентации, опорные схемы, алгоритмы)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий	
З1. Знает условия частой смены технологий в профессиональной деятельности	-сообщение -внеаудиторная деятельность (встреча с потенциальными работодателями, участие в предметных олимпиадах, декадах, НПК)
У1. Умеет находить актуальную информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности У2. Умеет подбирать инновационные технологии для осуществления профессиональной деятельности	- работа с различными источниками информации (словарями, справочниками, учебными пособиями и Интернет-ресурсами)
О1. Имеет опыт презентации информации об инновационных технологиях в профессиональной деятельности	- презентация коллективной, командной деятельности -наблюдение и оценка результатов деятельности студентов при частой смене технологий обучения.
Формировать представления о системе стилей языка художественной литературы	-сочинение -редактирование текстов
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	
З1. Знает правовые нормы профессиональной деятельности У1. Умеет соблюдать правовые нормы профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.