

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ООО «Промтехсервис-Омск»

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 «Физическая культура (углубленная подготовка)»

Профессиональный модуль: ПМ-03 «Методическое обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», ИП

Фамилия Варсенов

Имя Владимир

Отчество Владимирович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», ИП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 3 (удовлетворительно)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», ИП

 Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1. Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
2. Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководитель практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
3. Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Финанс Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новоархангельского городского поселения, направляет студентов группы № 32Ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Перевыжского Виталия Викторовича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной по профилю специальности, предпринимательской)
от «24» декабря 2020г.

В (на) «Севбел» производственной организации
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н. Демидов
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику «24» 12 2020г.

Выбыл с места практики «13» 01 2021г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

Михайлов С.А.
(Ф.И.О.)

М.П.

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, прошедшие производственную практику (далее – студента), допускаются к выполнению работ только после при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными пометками полученных и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - иметь место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загрязненностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное приоткрывание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, иметь места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При исчерпании случаев немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по ходу работ	Кол-во часов	Дата
Вводный	Паспорт организации. Карный лист и документация. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательного процесса в организации. Материально-техническая база. Организационные особенности организации. Расписание учебных занятий. Заполнение анкеты с примерными вопросами для беседы с руководителем организации.	6	
Тема 1.2 Анализ программы по физической культуре места происхождения практики.	Ознакомление с основными общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательной организации. Способы реализации интеллектуальной и культурной деятельности.	6	
Тема 1.3 Работа и презентация рабочей программы по физической культуре на парашюте.	С помощью научно-методической литературы, на основе рабочей программы разработки программы по физической культуре составление рабочей программы по физической культуре на парашюте. Задания составление рабочей программы по физической культуре.	6	
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой.	В соответствии с составленной программой разработки КТП по физической культуре на 3 четверти.	6	
Тема 1.5 Разработка и презентация паспорта спортивного зала места происхождения практики.	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места происхождения практики. Внесение необходимых изменений.	6	
Тема 1.6 - Разработка промежуточных планов учебника по физической культуре для учащихся начального общего образования.	Составление КДС и КИМ на третью четверть в соответствии с основными источниками литературы. Ознакомление у учителя с материалами с описанием требований. Изучение конспекта для разработки. Контроль, освоения профессиональных компетенций.	6	
Зачет			
Всего часов		36	

Руководитель практики
от ФБОУ ОО «КОССТ» Т.Н.П.

А.В. Таракан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Дерз

Руководитель практики
от организации

Иван

Иванов ОА

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики
руководитель по ее ведению, показав
не удовлетворительное качество знаний,

Руководитель практики
от организации

Иванов
(подпись)

Иванов О.А.
(Ф.И.О.)



3. ПОУЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись, ответственного лица

Руководитель практики
от организации

Иванов
(подпись)

Иванов О.А.
(Ф.И.О.)



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент *Иванов Иван Иванович*
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: *обеспечение процесса физического воспитания*
Период прохождения с 13 января 2021 г. по 13 января 2021 г.
Дата зачета с 13 января 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	оценка/ не оценен
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (работы, программы, учебно-тематические планы) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей классов/группы и отдельных обучающихся	<i>все время</i>
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии на основе физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самонаблюдения и анализа деятельности других педагогов	<i>все время</i>
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<i>все время</i>
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической подготовки	<i>все время</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>все время</i>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>все время</i>
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<i>все время</i>
ОК 4.	Осуществлять анализ, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>все время</i>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<i>все время</i>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<i>все время</i>
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<i>все время</i>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>все время</i>
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<i>все время</i>
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<i>все время</i>
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	<i>все время</i>

Приложение (фото, видео, презентации и т.д.) *прилагаю*

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Деревенский Владимир
Владимирович

Группа 324б

Руководитель практики

от образовательной организации

Гареев А.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от организации

Иван

(подпись)

Иванов О.А.

(Ф.И.О.)

Над практикой: «Методические обеспечение процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Техника покравинаса. Техника
бума на высоком уровне

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Вам очень понравилось и уже мы хотим
это повторить

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материала, инструмента, приспособления, оборудования) для реализации образовательного процесса

Необходима приобрести материалы
для спортивной деятельности

4. Хотели ли вы и дальше работать в данной организации (предприятии)

Да да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Техника покравинаса

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)
ООО "Агроинвест-Сервис"

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Сравнительный анализ
РРС назовного
одежда и одеждовое
одежда одеждовое

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Средний уровень
подготовки

Представитель работодателя

И.И.
(подпись)

Ильин О.А.
(Ф.И.О.)

Дата: 8 июля 2021 г.