

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

**Положение об отделе учебно-производственной деятельности
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-производственной деятельности (далее – отдел УПД) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (далее - колледж), и подчиняется директору колледжа.

1.2. Отдел УПД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом колледжа, иными нормативно - правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Структура и штат отдела УПД утверждаются директором колледжа, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач.

1.4. Распределение обязанностей между работниками отдела УПД осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором колледжа.

2. Основные цели и задачи отдела УПД

2.1. Основной целью отдела УПД является создание эффективной системы подготовки специалистов по реализуемым колледжем специальностям и профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых

профессиональных компетенций, а также по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами отдела УПД являются:

- организация и контроль учебно-производственного процесса;
- координация работы всех подразделений учебно-производственного процесса;
- организация практики на всех ее этапах;
- соблюдение непрерывности, комплектности, последовательности овладения обучающимися колледжа профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики;
- совершенствование форм и методов профессионального обучения и воспитания обучающихся колледжа, реализация преемственности теоретического и практического обучения;
- осуществление планирования, организации, руководства и контроля за практическим обучением обучающихся колледжа в учебных аудиториях, лабораториях, учебно-производственных мастерских и других учебно-производственных объектах колледжа;
- принятие мер по развитию, реконструкции и оснащению учебно-производственных мастерских и учебных лабораторий Колледжа современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- организация собраний и конференций по итогам производственной практики, а также выставок и др. с целью оценки качества обучения, стимулирования обучающихся и преподавателей и мастеров производственного обучения (далее вместе – педагоги) колледжа;
- организация разработки учебной, плановой, методической, учетной и отчетной документации по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация заключения договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест прохождения практики обучающимися колледжа;
- контроль за соответствием баз практики профилю подготовки специалистов при заключении договоров и проведении производственной практики обучающихся колледжа;
- организация проведения с обучающимися Колледжа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах, а также контроль за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за соблюдением режимов труда и отдыха обучающихся колледжа.

3. Функции отдела УПД

3.1. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, должностные инструкции, должностные обязанности по охране труда, инструкции по охране труда и т.п.).

3.2. Проведение и организация проведения инструктажей по охране труда с регистрацией в специальных журналах. Осуществление контроля за выполнением правил и норм по охране труда и технике безопасности и правил технической эксплуатации оборудования лабораторий, учебно-производственных мастерских и других учебно-производственных объектах Колледжа.

3.3. Составление графика практик на учебный год.

3.4. Организация разработки и согласование содержания программ учебной и производственной практики обучающихся по образовательным программам СПО.

3.5. Расчет педагогической нагрузки по проведению и руководству практикой и ее распределение, контроль выполнения, учет.

3.6. Составление статистической отчетности по деятельности отдела УПР.

3.7. Оценка качества, эффективности и результативности учебно-производственного процесса в Колледже.

3.8. Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест прохождения практики обучающимися Колледжа.

3.9. Заключение договоров с работодателями обучающихся с целью перевода их на обучение по индивидуальному графику в связи трудоустройством по специальности.

3.10. Контроль проведения практических занятий и учебной практики на учебнопроизводственной базе Колледжа, производственной практики – на базе предприятий, организаций и учреждений, учет проведенных занятий на основании журнала учета производственного обучения и планирующей документации по руководству практики обучающихся.

3.11. Организация собраний и конференций по итогам производственной практики, а также выставок, конкурсов на звание «Лучший по профессии» совместно с Методическими комиссиями, круглых столов и др. с целью оценки качества обучения, стимулирования обучающихся и преподавателей и мастеров производственного обучения (далее вместе – педагоги) Колледжа;

3.12. Подготовка предложений по совершенствованию учебно-производственного процесса в Колледже на основании отчетной документации педагогов по результатам практики, собственных мнений и наблюдений сотрудников отдела УПД, обзора перспективного опыта педагогов других образовательных учреждений Российской Федерации и мирового опыта в области профессионального образования.

4. Организация взаимодействия отдела УПД

Положение об очном отделении бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
	Редакция 1	Стр.4 из 4

4.1. Взаимодействие отдела УПД с другими отделами и должностными лицами колледжа предполагает согласованность выполнения определенных действий по учебно-производственной деятельности колледжа.

4.2. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования графика учебного процесса, проведения практических занятий и всех видов практики обучающимися, продолжительности и места их осуществления.

4.3. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.