

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22Ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

ООО «Эксперт-Сервис»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.
по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГП

Фамилия Воробей

Имя Александр

Отчество Владимирович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГП

Тарасов Алексей Викторович

Итогополн оценка 3 (удовлетворительно)

Подпись, руководитель практики ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГП

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Посещение и посещение» записываются посещения и посещения, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четко, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 22Ф по профилю специальности ПМ 01. «Проектирование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Виктор Александрович Вязович

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от «20» июня 2020г.

В (на) АОУ «Техноколледж Омск»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись)

М.П.



Прибыл на практику «20» июня 2020г.

Выбыл с места практики «27» июня 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

Мельникова О.А.
(ф.и.о.)



1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Прохождение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журнале регистрации инструктажей с обязательными подписями поучившего и проводившего инструктажи.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - иметь место хранения аттестов первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и гардеробный или иные места;
 - предпринимать для хранения верхней одежды;
 - иметь верный путь на рабочее место;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с пожароопасностью необходимо приносить в классную уборку и регулирование проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и напавшие эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и солидарность с действующими законодательством на соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Тема/тема заданий по плану работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1. Ознакомление с материально-технической основой предприятия	С ознакомлением с организацией получения информации о базе производственной практики. Ознакомление с содержанием плана. Краткое ознакомление с содержанием плана.	6	10.06
Тема 1.2. Анализ организационно-технической основы предприятия для определения условий на рабочем месте	Анализ организационно-технической основы образовательного учреждения в области физической культуры (в разделе: физическая, физическая подготовка, физическая подготовка, спортивное питание). Знание физической подготовки атлета и оборудования на базе образовательного учреждения. Характеристики образовательного учреждения. Характеристики спортивной команды, ставшей для спортивной команды.	6	11.06
Тема 1.3. Ознакомление с содержанием инструктажа учебно-тренировочных занятий проводимых на базе школы	С ознакомлением с содержанием инструктажа учебно-тренировочных занятий проводимых на базе школы. Ознакомление с содержанием инструктажа учебно-тренировочных занятий проводимых на базе школы. Ознакомление с содержанием инструктажа учебно-тренировочных занятий проводимых на базе школы. Ознакомление с содержанием инструктажа учебно-тренировочных занятий проводимых на базе школы.	6	12.06
Тема 1.4. Изучение учебно-тренировочных документов	Анализ содержания по физической культуре в младших и средних классах. Форма составления учебно-тренировочных занятий. Изучение содержания учебно-тренировочных занятий в младших и средних классах. Изучение содержания учебно-тренировочных занятий в младших и средних классах. Изучение содержания учебно-тренировочных занятий в младших и средних классах.	6	13.06
Тема 1.5. Обзор методической литературы, сбор и структурирование средств и методов обучения с учетом цели и типа учебно-тренировочного занятия.	Изучение содержания по физической культуре в младших и средних классах. Форма составления учебно-тренировочных занятий. Изучение содержания учебно-тренировочных занятий в младших и средних классах. Изучение содержания учебно-тренировочных занятий в младших и средних классах. Изучение содержания учебно-тренировочных занятий в младших и средних классах.	6	14.06
Тема 1.6. Оформление результатов практики. Зачет	Заполнение листа учета производственной практики. Анализ уровня подготовленности. Оформление таблицы результатов практики и оформления на базе образовательного учреждения в рамках физической культуры.	6	15.06
Всего часов		36	

Руководитель практики

от ФГОУ ОО «ОКОТСиП» ИТ

А. В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики

от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент Воробей А.В. проявляет себя ответственным и самостоятельным работником. Стараются выполнять все поручения.



Руководитель практики от организации
(подпись)
М.И.О.

Мельникова О.А.
(Ф.И.О.)

3. ПОСЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица



Руководитель практики от организации
(подпись)
М.И.О.

Мельникова О.А.
(Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Воробей Александр Владимирович
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: Предметная, факультетская, культурно-просветительная, общеобразовательная

Период прохождения с 20.06.2020 г. по 27.06.2020 г.
Дата зачета с 27.06.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	основы/не основы
ПК 1.4	Анализировать учебные задания	основы
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	основы
ОК 1.	Понимать будущее и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	основы
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	основы
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	основы
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	основы
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	основы
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	основы
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	основы
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	основы
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	основы
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	основы

Приложение (фото, видео, презентации и т.д.)

Отметка о результате аттестации

Руководитель практики от образовательной организации
(подпись)
Гарасин А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации
(подпись)
Мельникова О.А.
(Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Воробой Анастасия

Владелец/работодатель

Группа 22Ф

Вид практики: «Проведение физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики и организации (предприятия)

Организация проходила хорошо. Была на высоком уровне. Практика проводилась

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Очень приятно работать на месте преподавателя

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Футбольные ворота, мячи

4. Хотели ли вы и далее работать в данной организации (предприятии)

Да, конечно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Хотелось бы иметь чашки на уровне физической культуры.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ «Прейматовская СОШ»

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студента более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения студенту более подробно следует изучить вопросы безопасности, работы, общения с родителями

3. Укажите на Ваш взгляд, недостатки и недостатки качества подготовки студента

Повысить уровень теоретических знаний, повысить грамотность

Представитель работодателя

(подпись)

МБОУ

МБОУ СОШ
(Ф.И.О.)

Дата: 27 июни 2020 г.