

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

С.А. Дмитриенко

2023 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Омск 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена филиала
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и
транспорта», Нововаршавское городское поселение

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Уровень образования: основное общее образование

На согласование представлена документация:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- программы учебных и производственных практик;
- контрольно-оценочные средства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), запросов работодателей и может быть рекомендована для использования в образовательном процессе колледжа.

ИП Кампф Юрий Николаевич



Ю.Н. Кампф

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394);

– Приказ Минпросвещения России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.09.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП – основная образовательная программа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции
 ЛР – личностные результаты
 МДК – междисциплинарный курс
 ПМ – профессиональный модуль
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Менеджер по продажам»
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), а также в соответствии с целями и задачами данной программы.

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1 Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2 Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым	

качества личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>коммерческой деятельности</i>	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 15
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 17

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

В обязательную часть общеобразовательной подготовки входят 13 учебных предметов, вариативная часть включает учебный предмет «Основы проектной деятельности». Обязательная часть профессиональной подготовки образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Профиль образовательной программы – социально-экономический.

Вариативная часть образовательной программы составляет 648 аудиторных часов и направлена на расширение и углубление знаний и умений по профессиональным модулям и дисциплинам, а также на введение новых дисциплин, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Всего максимальной учебной нагрузки в часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	672
Математический и общий естественнонаучный цикл	244
Профессиональный цикл	2270
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3186

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	89 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	14 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов и соответствующих им учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ. 01 Основы философии

ОГСЭ. 02 История

ОГСЭ. 03 Психология общения
ОГСЭ. 04 Иностранный язык
ОГСЭ. 05 Физическая культура
ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 07 Психология общения

Математический и общий естественнонаучный цикл:

ЕН. 01 Математика
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03 Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Логистика
ОП.07 Бухгалтерский учет
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности
ОП.11 Основы гигиены и санитарии

Профессиональные модули:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Образовательной программой предусмотрено проведение учебной и производственной практик в объеме 10 недель и преддипломной 4 недели.

Учебные и производственные практики проводятся с целью формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта, комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирования общих и профессиональных компетенций.

Учебные и производственные практики реализуются обучающимися самостоятельно параллельно с самостоятельным освоением учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы.

Преддипломная практика объемом 4 недели проводится в 6 семестре, после завершения теоретического обучения и прохождения всех запланированных практик и направлена на углубление первоначального практического опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Формами промежуточной аттестации являются итоговая письменная контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы). При освоении образовательной программы предусмотрено выполнение обучающимися домашних контрольных работ. В период промежуточной аттестации количество экзаменов не превышает 8 в учебном году, зачетов – 10.

В учебном плане выделены часы практической подготовки – формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций. Практическая подготовка реализуется при проведении

учебной и производственной практики, а также путем проведения практических занятий и лабораторных работ при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

	Наименование дисциплин, ПМ	Количество часов в форме практической подготовки
ОГСЭ.03	Иностранный язык	88
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	4
ОГСЭ.06	Психология общения	16
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40
ЕН.03	Экологические основы природопользования	2
ОП.01	Экономика организации	36
ОП.02	Статистика	22
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	14
ОП.04	Документационное обеспечение управления	4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18
ОП.06	Логистика	14
ОП.07	Бухгалтерский учет	24
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	6
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	12
ОП.11	Основы гигиены и санитарии	10
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	224
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	316
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	312
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	166
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144
	ВСЕГО	1474

Вариативные часы распределены следующим образом:

За счет вариативных часов введены дисциплины и междисциплинарные курсы: ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности – 36 часов, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 36 часов, ОГСЭ.07 Психология общения – 36 часов, ЕН.03 Экологические основы природопользования – 36 часов, ОП.10 Основы предпринимательской деятельности – 42 часа, ОП.11 Основы гигиены и санитарии – 46 часов.

Остальные 416 часов вариативной части распределены между элементами циклов профессиональной подготовки, с целью углубления подготовки обучающихся.

	Наименование дисциплин, МДК	Количество вариативных аудиторных часов
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
ОП.01	Экономика организации	28
ОП.04	Документационное обеспечение управления	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	28
ОП.06	Логистика	36

ОП.07	Бухгалтерский учет	18
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	50
МДК.01.02	Организация торговли	50
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	10
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	20
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	20
МДК.02.03	Маркетинг	30
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	10
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	54
МДК.04.01	Продавец продовольственных товаров	40

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК определены: зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме экзаменов по учебным предметам: русский язык и литература (комплексный), математика, информатика, по остальным учебным предметам – дифференцированные зачеты.

5.1. Учебный план

Учебный план представлен в приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный план представлен в приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;

математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.
Спортивный комплекс
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актовый зал.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях», обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.3. Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы, процедура проведения защиты ВКР и демонстрационного экзамена регламентированы программой ГИА, которая проходит согласование с работодателем и утверждается директором колледжа.

7.4. Проведение демонстрационного экзамена предполагается с применением оценочной документации базового профиля.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Шульц Г.В. – заместитель директора по учебно-методической работе;

Бурцева Л.П. – заместитель директора по воспитательной работе;

Иванова Т.В. – председатель ПЦК;

Барт И.М. – методист;

Воронина Е.Г. – преподаватель;

Батырь Е.А. – преподаватель;

Иняева С.А. – преподаватель;

Чистякова А.В. – преподаватель.