

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

С.А. Дмитриенко

2023 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Омск 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена филиала
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и
транспорта», Нововаршавское городское поселение

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Уровень образования: основное общее образование

На согласование представлена документация:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- программы учебных и производственных практик;
- контрольно-оценочные средства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), запросов работодателей и может быть рекомендована для использования в образовательном процессе колледжа.

ИП Кампф Юрий Николаевич



Ю.Н. Кампф

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394);

– Приказ Минпросвещения России от 15.05.2014 № 539 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.09.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ООП – основная образовательная программа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции
 ЛР – личностные результаты
 МДК – междисциплинарный курс
 ПМ – профессиональный модуль
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5292 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Менеджер по продажам»
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), а также в соответствии с целями и задачами данной программы.

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1 Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2 Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым	

качества личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>коммерческой деятельности</i>	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 15
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 17

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

В обязательную часть общеобразовательной подготовки входят 13 учебных предметов, вариативная часть включает учебный предмет «Основы проектной деятельности». Обязательная часть профессиональной подготовки образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Профиль образовательной программы – социально-экономический.

Вариативная часть образовательной программы составляет 648 аудиторных часов и направлена на расширение и углубление знаний и умений по профессиональным модулям и дисциплинам, а также на введение новых дисциплин, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Всего максимальной учебной нагрузки в часах
Общеобразовательный цикл	2106
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	672
Математический и общий естественнонаучный цикл	244
Профессиональный цикл	2270
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	5292

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.

ППССЗ по специальности реализуется на базе основного общего образования, в связи с чем нормативный срок освоения увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

39 недель – теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю);

2 недели – промежуточная аттестация;

11 недель – каникулы.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов и соответствующих им учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей:

Общеобразовательный цикл:

БУП Базовые учебные предметы

БУП.01 Русский язык

БУП.02 Литература

БУП.03 История

БУП.04 Обществознание

БУП.05 География

БУП.06 Иностранный язык

БУП.07 Физика

БУП.08 Физическая культура

БУП.09 Основы безопасности жизнедеятельности

БУП.10 Химия

БУП.11 Биология

Индивидуальный проект (не является предметом)

ПУП Профильные учебные предметы

ПУП.01 Математика (изучается на углубленном уровне)

ПУП.02 Информатика (изучается на углубленном уровне)

ДУП Дополнительные учебные предметы

ДУП.01 Основы проектной деятельности.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ. 01 Основы философии

ОГСЭ. 02 История

ОГСЭ. 03 Психология общения

ОГСЭ. 04 Иностранный язык

ОГСЭ. 05 Физическая культура

ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

ОГСЭ. 07 Психология общения

Математический и общий естественнонаучный цикл:

ЕН. 01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Логистика

ОП.07 Бухгалтерский учет

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

ОП.11 Основы гигиены и санитарии

Профессиональные модули:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Образовательной программой предусмотрено проведение учебной и производственной практик в объеме 10 недель и преддипломной 4 недели.

Сведения о проведении учебной и производственной практик

	Вид практики	Сроки реализации (семестр)	Объем учебной нагрузки	
			Количество недель	Количество часов
УП.01.01	Учебная практика	4	1	36
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5	2	72
УП.02.01	Учебная практика	6	1	36
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	6	1	36
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4	2	72
УП.04.01	Учебная практика	3	1	36
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4	2	72
ИТОГО			10	360

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно.

Учебные практики реализуются в мастерских колледжа, производственные в организациях, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

Преддипломная практика объемом 144 часа (4 недели) проводится в 6 семестре, после завершения теоретического обучения и прохождения всех запланированных практик.

В учебном плане выделены часы практической подготовки – формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций. Практическая подготовка реализуется при проведении учебной и производственной практики, а также путем проведения практических занятий и лабораторных работ при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

	Наименование дисциплин, ПМ	Количество часов в форме практической подготовки
БУП.01	Русский язык	4
БУП.05	География	6
БУП.06	Иностранный язык	26
БУП.07	Физика	4
БУП.08	Физическая культура	2
БУП.10	Химия	10
БУП.11	Биология	6
ПУП.01	Математика	8
ПУП.02	Информатика	20
ОГСЭ.03	Иностранный язык	88
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	4
ОГСЭ.06	Психология общения	16

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40
ЕН.03	Экологические основы природопользования	2
ОП.01	Экономика организации	36
ОП.02	Статистика	22
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	14
ОП.04	Документационное обеспечение управления	4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18
ОП.06	Логистика	14
ОП.07	Бухгалтерский учет	24
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	6
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	12
ОП.11	Основы гигиены и санитарии	10
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	224
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	316
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	312
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	166
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144
	ВСЕГО	1560

Вариативные часы распределены следующим образом:

За счет вариативных часов введены дисциплины и междисциплинарные курсы: ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности – 36 часов, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 36 часов, ОГСЭ.07 Психология общения – 36 часов, ЕН.03 Экологические основы природопользования – 36 часов, ОП.10 Основы предпринимательской деятельности – 42 часа, ОП.11 Основы гигиены и санитарии – 46 часов.

Остальные 416 часов вариативной части распределены между элементами циклов профессиональной подготовки, с целью углубления подготовки обучающихся.

	Наименование дисциплин, МДК	Количество вариативных аудиторных часов
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
ОП.01	Экономика организации	28
ОП.04	Документационное обеспечение управления	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	28
ОП.06	Логистика	36
ОП.07	Бухгалтерский учет	18
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	50
МДК.01.02	Организация торговли	50
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	10
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	20
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	20
МДК.02.03	Маркетинг	30

МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	10
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	54
МДК.04.01	Продавец продовольственных товаров	40

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК определены: зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме экзаменов по учебным предметам: русский язык и литература (комплексный), математика, информатика, по остальным учебным предметам – дифференцированные зачеты.

5.1. Учебный план

Учебный план представлен в приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный план представлен в приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актный зал.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении конкурсов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях», обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7.3. Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы, процедура проведения защиты ВКР и демонстрационного экзамена регламентированы программой ГИА, которая проходит согласование с работодателем и утверждается директором колледжа.

7.4. Проведение демонстрационного экзамена предполагается с применением оценочной документации базового профиля.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Шульц Г.В. – заместитель директора по учебно-методической работе;

Бурцева Л.П. – заместитель директора по воспитательной работе;

Иванова Т.В. – председатель ПЦК;

Барт И.М. – методист;

Воронина Е.Г. – преподаватель;

Батырь Е.А. – преподаватель;

Иняева С.А. – преподаватель;

Чистякова А.В. – преподаватель.

Утверждаю



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

Учебный план

гр. 14ф

2023-2024 үч.г.

| гр. 24ф

2024-2025 yч.г.

| гр.34ф

2025-2026 yv.r.

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	□	□
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	□	□
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	▼	□	□
				[4]	МДК.04.01 Продавец продовольственных товаров	▼	□	□
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БУП.01 Русский язык	▼	□	□
				[2]	БУП.02 Литература	▼	□	□

Утверждаю
Директор
С.А. Дмитриенко

Министерство образования Омской области



**Филиал бюджетного профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта», Нововаршавское городское
поселение**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**
для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

НГП
2023

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель учебной дисциплины:

Формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить обучающихся с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать обучающемуся знания, которые будут способствовать формированию у него логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь обучающемуся преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Изучение дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Философия, её смысл, функции и роль в обществе.

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 1.1. Античная и средневековая философия

Тема 1.2. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.3. Немецкая классическая философия

Тема 1.4. Русская философия XIX- XX века

Тема 1.5. Основные направления современной философии

Раздел 2. Философское учение о бытии

Тема 2.1. Материя и ее свойства

Тема 2.2. Диалектика. Категории диалектики

Тема 2.3. Законы диалектики

Раздел 3. Человек — сознание — познание

Тема 3.1. Философия о происхождении и сущности человека

Тема 3.2. Философия о происхождении и сущности сознания

Тема 3.3. Учение о познании. Проблема истины

Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 4.1 Научная картина мира

Тема 4.2 Философия и религия

Тема 4.3 Философия и искусство

Раздел 5. Социальная жизнь

Тема 5.1. Философия и история

Тема 5.2. Философия и культура

Тема 5.3. Общество как система и процесс

Тема 5.4. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 «ИСТОРИЯ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель учебной дисциплины:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и

XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

Содержание учебной дисциплины «История»

Раздел 1 Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1. Общая характеристика и периодизация новейшей истории.

Тема 1.2. Биполярный мир и «холодная война»

Тема 1.3. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.4. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Тема 1.5. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность.

Рождение исламистского тоталитаризма

Раздел 2 Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.8. Социально-экономическое и политическое развитие России в 90-е годы

Тема 2.9. Геополитическое положение и внешняя политика России в 90-е годы.

Тема 2.10. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - начале XXI в.в.

Раздел 3 Новая эпоха в развитии науки, культуры.

Духовное развитие во второй половине XX - начале XXI в. в.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах

Раздел 4 Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика

Тема 4.2. Российская Федерация - проблемы социально - экономического и культурного развития в начале XXI века.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель учебной дисциплины:

- систематизация знаний и умений, приобретенных обучающимися ранее с некоторым их расширением;
- дальнейшее совершенствование коммуникативных умений и навыков обучающихся.
- приобщение к культуре иноязычных стран;
- овладение навыками чтения и перевода литературы по специальности;
- умение общаться на иностранном языке.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- продолжить изучение иностранного языка, начатое в средней школе;
- обеспечить практические навыки владения иностранным языком в сфере бытового и профессионального общения (разговор, понимание речи на слух);
- расширить кругозор студентов в области культуры иноязычных стран и их технических достижений;
- выработать навыки пользования словарями и справочниками (в том числе техническими)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень формируемых личностных результатов.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 17 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: осуществляющий конфиденциальность информации, соблюдающий этику делового общения, правила ведения переговоров специалиста по поставкам товаров, поддерживающий деловые взаимоотношения с поставщиками товаров и умеющий технически обеспечивать приемку товаров, способный выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Раздел 1. Назначение иностранного языка и принципы его использования в повседневной и деловой среде

Тема 1.1. Учеба в колледже

Тема 1.2 Рабочий день делового человека

Тема 1.3 Деловая поездка

Тема 1.4. Бизнес в Европе

Тема 1.5. Деловые контакты

Раздел 2. Назначение профессиональной терминологии и использование делового иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Профессиональная деятельность специалиста

Тема 2.2. Организация коммерческой деятельности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель учебной дисциплины:

Формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- развивать физические качества и способности, совершенствовать функциональные возможности организма, содействовать укреплению индивидуального здоровья;

- формировать устойчивую мотивацию и потребность к бережному отношению к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- способствовать овладению технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- способствовать овладению профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- осваивать систему знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- способствовать приобретению компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладении навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Изучение данной дисциплины способствует формированию общих компетенций (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей безопасности, в том числе цифровой среды, собственной и чужой.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Легкая атлетика.

Волейбол.

Баскетбол

Атлетическая гимнастика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель учебной дисциплины:

Формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций; формирование личности социально развитого, критически мыслящего, конкурентоспособного выпускника, обладающего экономическим образом

мышления, способного взять на себя ответственность за свое будущее, за будущее своих близких и своей страны.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- формирование у выпускника гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, к саморазвитию и личностному самоопределению, к образованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни;

- выявление и мотивация к раскрытию лидерских и предпринимательских качеств;

- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- мотивация к труду, умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по финансовым проблемам, стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;

- осознание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

- умение самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;

- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоанализа и самоменеджмента;

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы на примере материалов данного курса;

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения задач данного курса.

- осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми (внутри образовательной организации, а также за ее пределами), подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыков работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией;

- координация и выполнение работы в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
 - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
 - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
 - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
 - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
 - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
 - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
 - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
 - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
 - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
 - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
 - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
 - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- экономические явления и процессы общественной жизни;
 - структуру семейного бюджета и экономику семьи;
 - депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятие о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
 - расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
 - пенсионное обеспечение; государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
 - виды ценных бумаг;
 - сферы применения различных форм денег;
 - основные элементы банковской системы;
 - виды платежных средств;
 - страхование и его виды;
 - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
 - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Изучение данной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень формируемых личностных результатов

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Тема 1. Личное финансовое планирование

Тема 2. Депозит

Тема 3. Кредит

Тема 4. Расчетно-кассовые операции

Тема 5. Страхование

Тема 6. Инвестиции. Создание собственного бизнеса

Тема 7. Пенсии

Тема 8. Налоги

Тема 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель и задачи учебной дисциплины:

- совершенствование речевой культуры молодежи, содействие наиболее полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка, обеспечение дальнейшего овладения речевыми навыками и умениями;
- совершенствование знаний обучающихся о языковых единицах разных уровней и их функционировании в речи;
- формирование и развитие коммуникативно-речевых способностей;
- выработка навыков хорошей речи (прежде всего в среде делового и научного общения);
- пробуждение желания совершенствовать свою речь в аспекте правильности и целесообразности;
- выработка навыков пользования словарями и справочниками по русскому языку;
- усиление профессиональной направленности изучения языка, повышение интереса к нему;
- формирование навыков владения речевым этикетом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- определять стилистическую роль слова, фразеологизма, и употреблять их в речи;
- подбирать синонимические нейтральные, стилистически и эмоционально окрашенные слова, фразеологизмы;
- различать тексты различных функциональных стилей по языковым характеристикам;
- анализировать тексты: определять стиль, тип речи, жанр;
- отбирать языковые средства (термины, лексические и грамматические синонимы, фразеологизмы) с учетом научного и делового стилей речи;
- строить высказывания логически последовательно с учетом цели, темы и стиля речи;
- составлять план, тезисы;
- писать деловые бумаги: резюме, заявление, автобиографию, доверенность и пр.;
- выступать с сообщениями на учебно-научные, социально-культурные, общественно-политические темы;
- правильно писать слова с изученными орфограммами;
- пунктуационно грамотно оформлять предложение и текст;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие сведения о русском языке;
- признаки и способы употребления в речи основных единиц русского языка;
- функциональные стили языка, иметь представление о социально-стилистическом
- расслоении современного русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные, синтаксические нормы языка;
- коммуникативные возможности языка;
- роль интонации в процессе общения;
- синтаксический строй предложения

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Введение.

Раздел 1. ФОНЕТИКА И ОРФОЭПИЯ

Тема 1.1 Фонетические единицы языка.

Тема 1.2 Изучение орфоэпических норм

Тема 1.3 Фонетические средства речевой выразительности

Раздел 2 Лексика

Тема 2.1 Слово и его лексическое значение.

Тема 2.2 Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии

Тема 2.3

Употребление профессиональной лексики и научных терминов

Тема 2.4 Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.

Раздел 3 СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Тема 3.1 Способы словообразования

Тема 3.2 Особенности словообразования профессиональной лексики и научных терминов

РАЗДЕЛ 4 ЧАСТИ РЕЧИ

Тема 4.1 Самостоятельные и служебные части речи.

Тема 4.2 Морфологическая норма

Раздел 5 СИНТАКСИС

Тема 5.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение

Тема 5.2 Синтаксическая норма. Выразительные возможности русского синтаксиса

Раздел 6 НОРМЫ РУССКОГО ПРАВОПИСАНИЯ

Тема 6.1 Принципы русской орфографии и пунктуации

Раздел 7 СТИЛИ РЕЧИ

Тема 7.1 Текст и его структура.

Тема 7.2 Функциональные стили литературного языка. Разговорный, художественный, публицистический, научный и официально-деловой стили речи.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 07 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Перечень формируемых личностных результатов:

- Л Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к
Р 6 участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий
ЛР 7 собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий
ЛР 11 основами эстетической культуры
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими
Р 18 людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- вербальные и невербальные средства общения.
- взаимосвязь общения и деятельности
- роли и ролевые ожидания в общении
- виды социальных взаимодействий
- этические принципы общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии

Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения

Тема 1. 2. Раздел 2. Психологические особенности делового общения

Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения

Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия

Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения

Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий

Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов

Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Введение

Тема 1. Организация в условиях рынка

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02 «СТАТИСТИКА»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки, группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы

Содержание учебной дисциплины «Статистика»

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Теория статистики

Тема 1.2. Организация статистики в Российской Федерации

Тема 1.3. Теория статистического наблюдения

Тема 1.4. Анализ статистических данных и способы наглядного представления информации

Тема 1.5. Сводка и группировка статистических данных

Раздел 2. Система статистических показателей

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 2.2. Средние показатели и показатели вариации

Тема 2.3. Ряды динамики и ряды распределения

Тема 2.4. Экономические индексы

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 03 «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Эволюция менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Организация как объект менеджмента

Тема 1.3 . Структура организации. Внутренняя и внешняя среды организации

Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие

Тема 2.1 Цикл менеджмента

Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента

Тема 2.3. Организация взаимодействия

Тема 2.4. Мотивация и потребности

Тема 2.5. Контроль и его виды

Раздел 3. Стратегический менеджмент

Тема 3.1 Миссия и цели организации. Ценности и цели высшего руководства

Тема 3.2 Сущность стратегического управления. Стратегическое планирование

Тема 3.3 Реализация стратегического плана организации, его контроль и оценка

Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте

Тема 4.1. Коммуникативность и управленческое общение

Тема 4.2 Процесс принятия решения

Тема 4.3. Деловое общение

Тема 4.4. Руководство: власть и партнерство

Тема 4.5 Методы управления

Тема 4.6 Сущность методов управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Способы создания, функции и классификация документов

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 1.3. Правила оформления документов. Реквизиты и бланки документов

Тема 1.4. Порядок составления и оформления основных видов организационно-распорядительных документов

Тема 1.5. Документы по профессиональной деятельности

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Организация документооборота

Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 2.3. Организация оперативного хранения и передачи документов в архив

Тема 2.4. Компьютеризация документационного обеспечения управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

- действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Предпринимательское право

Тема 1.2. Формы собственности в Российской Федерации

Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Раздел 2. Обязательственное право

Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения

Тема 2.2. Отдельные виды обязательств

Тема 2.3. Экономические споры

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Понятие трудового права

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 3.3. Заработная плата

Тема 3.4. Дисциплина труда

Тема 3.5. Материальная ответственность

Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 3.7. Трудовые споры

Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.1. Административное право

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06 «ЛОГИСТИКА»**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

-управлять логистическими процессами организации;

знать:

-цели, задачи, функции и методы логистики;

-логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

-контроль и управление в логистике;

-закупочную и коммерческую логистику.

Содержание учебной дисциплины «Логистика»

Раздел 1 Общая характеристика логистики

Тема 1.1. Понятие, цели и задачи логистики

Тема 1.2. Развитие логистики

Тема 1.3. Логистические системы и логистические цепи
Тема 1.4. Методы логистики
Раздел 2 Функциональные области логистики
Тема 2.1. Закупочная логистика
Тема 2.2. Производственная логистика
Тема 2.3. Распределительная логистика
Тема 2.4. Транспортная логистика
Тема 2.5. Логистика запасов
Тема 2.6. Логистика складирования
Тема 2.7. Информационная логистика.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: осуществляющий конфиденциальность информации, соблюдающий этику делового общения, правила ведения переговоров специалиста по поставкам товаров, поддерживающий деловые взаимоотношения с поставщиками товаров и умеющий технически обеспечивать приемку товаров, способный выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации

Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях

Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию

Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация

Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: осуществляющий конфиденциальность информации, соблюдающий этику делового общения, правила ведения переговоров специалиста по поставкам товаров, поддерживающий деловые взаимоотношения с поставщиками товаров и умеющий технически обеспечивать приемку товаров, способный выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Содержание учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

Введение

Раздел 1. Основы стандартизации

Тема 1.1. Методологические основы стандартизации

Тема 1. 2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации

Тема 1. 3. Принципы и методы стандартизации

Тема 1. 4. Средства стандартизации и технического регулирования

Тема 1.5. Системы стандартизации

Тема 1. 6. Техническое регулирование

Раздел 2. Основы метрологии

Тема 2. 1. Структурные элементы метрологии

Тема 2. 2. Объекты и субъекты метрологии

Тема 2.3. Средства и методы измерений

Тема 2. 4. Основы теории измерений

Тема 2. 5. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ)

- Раздел 3. Подтверждение соответствия
- Тема 3. 1. Оценка и подтверждение соответствия
- Тема 3. 2. Правила проведения сертификации и декларации о соответствии товаров и услуг
- Тема 3. 3. Испытание и контроль качества товаров

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,

психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

По итогам изучения курса БЖД обучающиеся должны знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

По итогам изучения курса БЖД обучающиеся должны уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Нормативно-правовая база безопасности жизнедеятельности
 Тема 1.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия
 Тема 1.3. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики
 Тема 1.4. Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС и стихийных явлениях
 Тема 1.5. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
 Тема 1.6. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС
 Тема 1.7. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них
 Тема 1.8. Обеспечение здорового образа жизни
 Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства
 Тема 2.1. Национальная безопасность РФ
 Тема 2.2. Боевые традиции ВС. Символы воинской чести
 Тема 2.3. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ
 Тема 2.4. Порядок прохождения военной службы
 Тема 2.5. Прохождение военной службы по контракту Альтернативная гражданская служба
 Тема 2.6. Права и обязанности военнослужащих
 Тема 2.7. Строевая подготовка
 Тема 2.8. Огневая подготовка
 Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
 Тема 3.1. Общие правила оказания первой доврачебной помощи
 Тема 3.2. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать организационно-правовую форму предприятия;
- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность понятия «предпринимательство»;
- виды предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предприятия;
- основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности предпринимателя;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий;
- основные требования, предъявляемые к бизнес – плану;

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;
- основные направления и виды предпринимательской деятельности в коммерции.

Содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Тема 1.1 Теоретические основы предпринимательской деятельности.

Тема 1.2 Содержание и виды предпринимательской деятельности.

Тема 1.3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ

Тема 1.4 Порядок регистрации предпринимательской деятельности

Тема 1.5 Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 1.6 Бухгалтерский учёт и отчётность

Тема 1.7 Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства

Тема 1.8 Маркетинг в предпринимательской деятельности

Тема 1.9 Управление персоналом.

Тема 1.10 Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11 «ОСНОВЫ ГИГИЕНЫ И САНИТАРИИ»

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, таких как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

Перечень формируемых личностных результатов:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: осуществляющий конфиденциальность информации, соблюдающий этику делового общения, правила ведения переговоров специалиста по поставкам товаров, поддерживающий деловые взаимоотношения с поставщиками товаров и умеющий технически обеспечивать приемку товаров, способный выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с лабораторным оборудованием при проведении основных санитарно-гигиенических исследований;
- проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- санитарно-гигиенические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю и одежде;
- основные понятия и термины в области санитарии и гигиены;
- социальную значимость гигиенической науки и практики в деле обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- задачи гигиены и санитарии на предприятиях торговли. Направления деятельности Государственной санитарно-эпидемиологической службы России, ее структуру и задачи;
- предупредительный и текущий санитарный надзор в области гигиены на предприятиях торговли. Ведомственный санитарный надзор, производственный и общественный контроль на предприятиях торговли.
- основные понятия и термины в области микробиологии; классификацию микроорганизмов; морфологию и физиологию основных групп микроорганизмов;
- роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе; особенности

сапрофитных и патогенных микроорганизмов; возможные источники микробиологического загрязнения в торговле, условия их развития;

- методы предотвращения порчи различных групп товаров; схему микробиологического контроля.

Содержание учебной дисциплины «Основы гигиены и санитарии»

Раздел 1. Введение в курс санитарии и гигиены питания. Основные положения

Тема 1.1. Гигиенические основы на предприятиях торговли. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Законодательные и правовые нормы.

Тема 1.2. Гигиеническая характеристика факторов внешней среды. Условия труда на предприятиях торговли.

Тема 1.3 Гигиенические основы проектирования, строительства, реконструкции и благоустройства предприятий торговли

Тема 1.4 Тара, упаковочные материалы, оборудование, инвентарь, посуда. Содержание предприятий торговли.

Тема 1.5 Санитарные требования к содержанию территорий предприятий торговли

Раздел 2. Значение санитарии, гигиены и микробиологии в товароведении

Тема 2.1 Дезинфекция и ее значение в профилактике инфекций и пищевых отравлений микробной природы

Тема 2.2 Распространение микроорганизмов в природе

Тема 2.3 Микробиология продовольственных товаров

Тема 2.4 Микробиология непродовольственных товаров

Тема 2.5 Нормативные документы регламентирующие деятельность в области гигиены и санитарии

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Цель профессионального модуля:

в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и

сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Содержание профессионального модуля ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Раздел 1 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

Введение. Предмет, цели и задачи курса

Тема 1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности.

Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности.

Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Тема 1.4. Коммерческие службы организаций

Тема 1.5. Инфраструктура коммерческой деятельности

Тема 1.6. Организация хозяйственно-коммерческих связей

Тема 1.7. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.

Тема 1.8. Коммерческая работа по оптовой продаже

Тема 1.9. Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров

Тема 1.10. Математические методы управления запасами

Тема 1.11. Транспортно- экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности
Тема 1.12. Системапоказателей оценкиэффективного развития коммерческой
Тема 1.13. Информационноеобеспечение коммерческой деятельности.
Коммерческая тайнаи способы ее защиты
Тема 1.14. Методыкоммерческой деятельности.Инновации в коммерции.
МДК 01.02 Организация торговли
Тема 1.1. Торговля – отрасль экономики, её характеристика и связь с другими
отраслями.
Тема 2.1.Организация, инфраструктура и принципы размещения предприятий
оптовой торговли.
Тема 2.2. Склады в оптовой торговле
Тема 2.3.Технология складских операций
Тема 2.4. Управление торгово-технологическими процессами
Тема 3.1. Розничная торговая сеть и ее характеристика
Тема 3.2. Устройствои планировка магазинов
Тема 3.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле
Тема 3.4. Технология снабжения розничных торговых предприятий
Тема 3.5. Технология приемки, хранения и подготовки товаров к продаже
Тема 3.6. Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале
Тема 3.7. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей.
Раздел 2.
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
Введение. Предмет, цели и задачи МДК
Тема 1.1. Классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и
устройство
Тема 1.2. Требования к условиям и правила эксплуатации торгово- технологического
оборудования
Тема 1.3 Организация технического обслуживания торгового оборудования
Тема 1.4. Законодательные и нормативно - правовые требования охраны труда
Тема 1.5. Обеспечение охраны труда
Тема 1.6. Организация охраны труда в организациях. Производственный травматизм и
профессиональные заболевания
Тема 1.7. Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные
факторы

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель освоения профессионального модуля :

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных Ситуация
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

Код	Личностный результат воспитания
-----	---------------------------------

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведение денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей(спроса) на товары;
- маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и положения налогового законодательства;
- функции и классификации налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчетов основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров;
- маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Содержание профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Раздел 01. ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Тема 1.1. Финансы и кредит

Тема 1.2. Налоги и налогообложение

Раздел 02. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 03. МАРКЕТИНГ

МДК 02.03. Маркетинг

Тема 1.1. Введение в маркетинг

Тема 1.2 Маркетинговая информация и изучение рынка

Тема 1.3 Окружающая маркетинговая среда предприятия

Тема 1.4 Сегментирование рынка

Тема 2.1 Товарная политика предприятия, поведение потребителей

Тема 2.2 Ценовая политика предприятия

Тема. 2.3 Товародвижение и сбытовая политика

Тема 2.4 Маркетинговые коммуникации

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»

Цель освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение

сохраняемости товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Личностный результат воспитания
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах видах деятельности
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Содержание профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

Раздел 1 Теоретические основы товароведения

МДК. 03.01 Теоретические основы товароведения

Тема 1.1 Введение в товароведение

Тема 1.2. Методы товароведения, классификация товаров

Тема 1.3. Ассортимент товаров

Тема 1.4. Качество товаров и оценка качества товаров

Тема 1.5. Количественная характеристика товаров

Тема 1.6. Технологический цикл товаров

Тема 1.7. Товарные потери

Тема 1.8. Формирование и сохранение качества и количества товаров

Раздел 2 Участие в определении товароведных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров, их свойств и показателей

МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 1.1 Товароведение непродовольственных товаров

Тема 1.2. Товароведение продовольственных товаров

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ПРОДАВЕЦ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

Цель освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и сформировать соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
	Организация продажи продовольственных товаров
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3.	Изучать спрос, обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.
ПК 4.7.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями, оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.8.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

Личностные результаты воспитания:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практически й опыт	обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.
Уметь	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование.
Знать	классификацию различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты товаров; особенности упаковки, маркировки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к технологическому оборудованию; устройство и принцип работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-правовую документацию по техническому обслуживанию оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.

Содержание профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец продовольственных товаров»

Тема 1.1. Товароведная характеристика продовольственных товаров

Тема 2.1. Организация торговой деятельности

Тема 3.1. Контрольно-кассовая техника

Тема 4.1. Охрана труда