

Финансирование образовательного учреждения Омской области  
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»  
Новоархангельское городское поселение

## ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 1 группа № 324 учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

МБОУ «Новоархангельская гимназия»  
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «18» ноября 2020г.  
по «24» ноября 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

### Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГП

Фамилия Мурасова

Имя Светлана

Отчество Андреевна

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка заочно

Подпись, руководитель практики ФБПОУ ОО «ОКОТСыТ», ИГП

А.В. Тарасов Тарасов А.В.

## УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
  - 2.1 Оформить путевку на практику.
  - 2.2 Заполнить задание на практику.
  - 2.3 В разделе «Поощрение и изыскание» записываются поощрения и изыскания, полученные практикантом за время практики.
  - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
  - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
  - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
  - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

## Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студента группы № 32ф по профилю специальности ПМ 01. «Преподование физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Мухомову Евгению Андреевну

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики  
(учебной по профилю специальности, преддипломной)  
от «18» ноября 2020г.

В (на) МБОУ «Нововаршавская гимназия»  
(наименование организации/учреждения)

Период практики с 18.11.2020г. по 24.11.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Прибыл на практику

«18» ноября 2020г.

Выбыл с места практики «24» ноября 2020г.

Руководитель практики  
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)



## ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводных инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оценочно-первичным навыкам пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
  - знать места хранения аптечки первой помощи;
  - уметь оказывать первую помощь;
  - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
  - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и гадаробой или иные вещи, предназначенных для хранения верхней одежды;
  - иметь приличный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
  - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с задымленностью воздуха необходимо использовать уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направление эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и соответствия с действующими законодательными актами соблюдения требований настоящей инструкции.

## 1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Наименование темы                                                                                                                                                 | Тематика заданий по видам работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Время часов | Дата  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| Тема 1.1 Изучение особенностей развития физических качеств учащихся различного возраста.                                                                          | Беседа с директором (руководителем), методическим работником, учителем физической культуры, тренером по плаванию, преподавателем – наставником, руководителем физического воспитания по проведению занятий в образовательном учреждении. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте. Составление плана посещения учебных занятий и соответствия с расписанием на 2 четверти. Анализ особенностей развития общеобразовательной программы по физической культуре и соответствия с учебным планом на период практики. Оформление таблицы развития физических качеств и ходе педагогической деятельности в рамках образовательных уроков. Анализ способов и методов развития (сила, гибкость, ловкость, быстрота, выносливость) в рамках уроков. | 6           | 18.11 |
| Тема 1.2 Описание эффективности требований к уровню подготовки выпускников начальной, основной и средней школы по образовательной программе «Физическая культура» | Изучение плана КИМ, КСЭ и КОС входящих в основной общеобразовательный программу по физической культуре на базе прохождения практики. Анализ содержания деятельности основных физических качеств. Формы и методы оценивания уровня подготовки выпускников начальной, основной и средней школы. Способы заполнения протокола оценивания. Составление фонда оценочных средств по разделу программы предметному преподавателем – наставником                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6           | 19.11 |
| Тема 1.3. Описание и систему работы учителя.                                                                                                                      | Классический у методиста и преподавателя – наставника по проведению уроков, руководителем физического воспитания по проведению занятий в образовательном учреждении описи критерий оценивания в разных классах. Проведение вводных уроков учителя – наставника. Заполнение листки наблюдений преподавателем уроков и их анализ совместно с преподавателем. Составление и листа рефлексивно-оценочного листа учебного занятия по теме урока выбранной педагогом-наставником                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6           | 20.11 |



# Студент Журанова Евгения Андреевна

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
(Фамилия, имя, отчество)  
Выя практики «Преподвание физической культуры по основным образовательным программам»  
Период прохождения с 18.10.2020 по 24.10.2020 г.  
Дата зачета с 24.10.2020 г.

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                          | основан/ не основан |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| НК 1.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.                                                                                              | осв                 |
| НК 1.4 | Анализировать учебные задания.                                                                                                                                            | осв                 |
| НК 1.5 | Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.                                                                                                  | осв                 |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                    | осв                 |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                         | осв                 |
| ОК 3.  | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                                            | осв                 |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                    | осв                 |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.                                                               | осв                 |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.                                                                    | осв                 |
| ОК 7.  | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | осв                 |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                     | осв                 |
| ОК 9.  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.                                                                  | осв                 |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.                                                                                        | осв                 |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.                                                                                        | осв                 |

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) фото, презентации

Отметка в результате аттестации

Руководитель практики

от образовательной организации

Руководитель практики

от организации

Тарасов А.В.  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

Журанова Е.А.  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

## 5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Журанова Евгения

Андреевна

Группа 32д

Вид практики «Преподвание физической культуры по основным образовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Практика понравилась  
все должно на высоком уровне

2. Влияет ли на положительные впечатления при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Была возможность увидеть  
качество работы лично  
было интересно и  
и приятно

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести  
материалы, инструменты  
на сайте в корпусе

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Возможно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Понравилось оборудование  
обучающего в школе

## 6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия):

МБОУ "Котово-Умановская гимназия"

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии):

выявлению потребности  
бразильно-внешних  
на организационно-управлен  
процесс

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Теоретические знания  
практикум на практике  
компьютерная работа

Представитель работодателя

РД

(подпись)

Александр ДВ

(Ф.И.О.)

Дата от 24. ноября 2020 г.