

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Нововаршавское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ООО «Нововаршавские административные школьно-интернат»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

Студент ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Фамилия

Александр

Имя

Виктор

Отчество

Викторович

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

4/хорошо

Подпись руководителя практики ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

А.В. Тарасов

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

2.1 Оформить путевку на практику.

2.2 Заполнить задание на практику.

2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.

2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.

2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Александр Владимирович Александров

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения **производственной практики**

(учебной, по профилю специальности, преддипломной)

от « 24 » декабря 2020г.

В (на) ООО «Нововаршавский административный центр»

(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н.Леонидов
(Ф.И.О.)



Прибыл на практику

« 24 » декабря 2020г.

Выбыл с места практики

« 13 » января 2021г.



Руководитель практики
от организации

Морозов

(подпись)

Н.Т.Ворожов

(Ф.И.О.)

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов	Дата
Виды работ	Паспорт организации. Кадровый состав и контингент учащихся. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Заполнение анкеты с примерными вопросами для беседы с завучем организации.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программ по физической культуре места прохождения практики.	Ознакомление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации внеклассной и аудиторной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и презентация рабочей программы по физической культуре на параллель.	С помощью научно-методической литературы, на основе примерной программы разработанной преподавателем наставником составление рабочей программы по физической культуре на выбранную параллель. Защита составление рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой.	В соответствии с составленной программой Разработка КТП по физической культуре на 3 четверть.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и презентация паспорта спортивного зала места прохождения практики.	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места прохождения практики. Внесение необходимого оборудования.	6	11.01
Тема 1.6 - Разработка проверочных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования.	Составление КОС и КИМ на третью четверть в соответствии с основным источником литературы. Ознакомление у педагога наставника с основными требованиями. Изучение контингента для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	13.01
Зачет			
Всего часов		36	

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП Валерий А.В. Тарасов

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Александр
(подпись)

Руководитель практики от организации

Маргарита А.П. Борова
(подпись) (Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

высшим экспертом
на обучающегося
практике показав себя
как грамотного специалиста.
к выполненным заданиям
каждый ответственно.



Руководитель практики
от организации
М.П.
«13» января 2021 г.

(подпись)

Т.П. Борова
(Ф.И.О.)

3. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица



Руководитель практики
от организации
М.П.
«13» января 2021 г.

(подпись)

Т.П. Борова
(Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Александр Александрович
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»
Период прохождения с « 24 » декабря 2020 г. по « 13 » января 2021 г.
Дата зачета « 13 » января 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	освоил/ не освоил
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	осв.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	осв.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	осв.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	осв.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	осв.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	осв.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	осв.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осв.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	осв.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	осв.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	осв.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	осв.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	осв.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	осв.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	осв.

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) г.г.г.г.

Отметка о результате аттестации

4 (хорошо)

Руководитель практики
от образовательной организации

Тарасов А.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

Я.П. Буряков
(подпись) (Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Анастасия Витальевна
Винсорович

Группа 32ф

Вид практики: «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Минусы: процесс хорошо организован, работа. Предоставили мне место.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

качество обучения.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудования) для реализации образовательного процесса

все хорошо.

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

все устраивает.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ООО "Новоархангельская
губернаторская - строительная"

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

в процессе обучения
обратить внимание на
составление КДЛ

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Студент показывает
хорошие знания

Представитель работодателя

Морозов Е. П. Морозов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата « 13 » января 2021 г.