

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ИБОО, Новобаранавская станция⁴,
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.
по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСиГ», ИГП

Фамилия

Корнеева

Имя

Анастасия

Отчество

Владимировна

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСиГ», ИГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСиГ», ИГП

 Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

- 2.1 Оформить путевку на практику.
- 2.2 Заполнить задание на практику.
- 2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
- 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
- 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
- 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
- 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новоархангельского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Корнееву Анастасию Владимировну

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной по профилю специальности, предпринимательской)
от «24» декабря 2020г.

В (на) МБОУ «Новоархангельская гимназия»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

(подпись)  Н.Н.Леонов
(Ф.И.О.)

М.П.



Прибыл на практику

«24» декабря 2020г.

Выбыл с места практики «13» января 2021г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)



 Н.Н.Леонов

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, производящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения и сдачи первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи,
 - уметь оказать первую помощь,
 - уметь правильно действовать при неизвестности пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор и парик в раздевалке или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды,
 - иметь исправный вид и соответствия с требованиями делового этикета,
 - не приходить на работу в состоянии опьянения,
 - не приносить на работу оружие, наркотики,易燃易爆物品, и другие опасные предметы.
- 1.5. Для борьбы с возгоранием пожара необходимо проводить плановую ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и соответствия с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тема/задание по виду работ	Кол-во часов	Дата
Виды работ	Паспорт организации. Корпоративный состав и документация. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специальные потребности организации. Расписание учебных занятий. Занесение данных с практическими занятиями для работы с изучаемой организацией.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программы по физической культуре места проживания практика	Ознакомление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации интеллектуальной и физической деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и представление работ программы по физической культуре на парашюте	С помощью научно-методической литературы, на основе примерной программы разработать и представить наставником составление рабочей программы по физической культуре на парашюте. Защита составленной рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре и соответствия с программой	В соответствии с составленной программой разработать КТП по физической культуре на 3 четверть.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и представление паспорта спортивного зала места проживания практика	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места проживания практика. Внесение необходимого оборудования.	6	12.01
Тема 1.6 - Разработка профессиональных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования	Составление КОС и КМН на третьем четверть, в соответствии с основным содержанием литературы. Составление устного задания наставнику с основными требованиями. Изучение контента для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	13.01
Зачет			
Всего часов		36	

Руководитель практики от ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ»

А.В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.). 1.1.1. прохождение учебного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучение оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журнале регистрации инструктажей с обязательными подписями обучающихся и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Требования к работе по теме работ	Количество часов	Дата
Виды работ	Написать организационный, кадровый состав и контингент учащихся. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Занесение данных в промертвированные проформы для беседы с руководителем организации.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программ по физической культуре места прохождения практики.	Ознакомление с учебной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации внеклассной и аудиторной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и презентация рабочей программы по физической культуре на параллель.	С помощью научно-методической литературы, на основе примерной программы разработать и презентовать наставником составление рабочей программы по физической культуре на выбранную параллель. Защита составленной рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре и соответствие с программой.	В соответствии с составленной программой разработать КТП по физической культуре на 3 четверть.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и презентация паспорта спортивного зала места прохождения практики.	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места прохождения практики. Внесение необходимого оборудования.	6	12.01
Тема 1.6 - Разработка пропусков заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования.	Составление КОС и КИМ на третью четверть в соответствии с основным содержанием литературы. Ознакомление у педагога наставника с основными требованиями. Изучение контингента для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	13.01
Зачет			
Всего часов		36	

Руководитель практики
от ФБНУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

А.В. Тарков

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики руководителем практики руководил, себя как обучающийся с поручениями, учебным образовательным сообществом. В течение с педагогом разработать план, урочную деятельность в 5 классе. Анастасия Владимировна проявила себя как самостоятельную, дисциплинированную и активную студентку, проявляла инициативу при выполнении поручений, заданиях, свободно излагать информацию, была необходима информацией, к материалам задания отнеслась ответственно. Руководитель практики за время прохождения практики заслуживает уважения, оценки «хорошо».

Руководитель практики
от организации

(подпись)

МБОУ
«Томовский районский
гимназия»
12 января 2021 г.

3. ПОСЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид нарушения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики
от организации

(подпись)

МБОУ
«Томовский районский
гимназия»
12 января 2021 г.

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Жоренко Анастасия Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Методические объединения педагогов-физических воспитателей»

Период прохождения с 24 декабря 2020 г. по 13 января 2021 г.

Дата листа о 12 января 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	основные показатели
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей классификации и специальных обучающихся	осв
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самонаблюдения и анализа деятельности других педагогов	осв
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	осв
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	осв
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	осв
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	осв
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	осв
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осв
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	осв
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно сотрудничать с руководством, коллегами и социальными партнерами	осв
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	осв
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	осв
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	осв
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	осв
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	осв

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) фото, презентации.

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Коренева Анастасия Владимировна

Группа 324Ф

Вид практики: Методические обеспечение процесса физического воспитания

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Практически корректно, все было на высшем уровне

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных моментах при сотрудничестве с организацией (предприятием)

У нас было всего восемь человек, хорошее взаимодействие с педагогами и сотрудниками.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести тренажеры для упражнений на пресс

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Возможно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Корректировку предложений в плане

Отметка о результате аттестации

4/хорошо

Руководитель практики от образовательной организации



Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации



Короткий Д.В.
(Ф.И.О.)

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ «Нововаршавская гимназия»

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения более подробно
изучить влияние воспитательной
работы с детьми.

3. Укажите на Ваш взгляд, достижимы ли потребности качества подготовки студента

и обучающиеся, достаточно высокий
уровень образовательных знаний.

ПД

Представитель работодателя

(подпись)

Александр О.В.

(Ф.И.О.)

Дата: 13- января 2021 г.