

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Нововаршавское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ИБСОУ «Промышленные ООСН»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «15» марта 2021г.
по «20» марта 2021г.

Специальность 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ»

Студент ФЫПΟΥ ОО «ОКОТСИТ», НГП

Фамилия Семеников

Имя Алексей

Отчество Александрович

Руководитель практики от ФЫПΟΥ ОО «ОКОТСИТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка _____

Подпись руководителя практики ФЫПΟΥ ОО «ОКОТСИТ», НГП

А.В. Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководитель практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ 01. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Сытских Алексея Анисимовича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики

(учебной, по профилю специальности, преддипломной)

от « 15 » марта 2021 г.

В (на)

МБОУ «Арьяшевская СОШ»

(наименование организации/предприятия)

Период практики с 15.03.2021г. по 20.03.2021 г.

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иванова Т.В.

М.П.

Прибыл на практику

« 15 » марта 2021г.

Выбыл с места практики « 20 » марта 2021г.

Руководитель практики от организации

(подпись)

Шевченко О.А.

(Ф.И.О.)



ПАМЯТКА

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загрязненностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.7. Определение уровня познавательного интереса школьников в сфере физической культуры и спорта.	Проведение анкетирования у учеников предложенного для диагностики класса в рамках урока физической культуры. Оформление результатов анкетирования. Формирование навыка диагностики личности и деятельности учеников.	6	15.03
Тема 1.8. Ознакомление с основными требованиями культуры педагогической деятельности: культуры речи, культуры внешнего вида учителя физической культуры, культуры общения, культуры поведения.	Анализ деятельности педагога в ходе посещенных уроков. Оформление результатов наблюдения. Ознакомление с основными требованиями культуры речи, культуры внешнего вида учителя физической культуры, культуры общения, культуры поведения в месте проведения производственной практики.	6	16.03
Тема 1.9. Самостоятельная разработка отдельного фрагмента уроков физической культуры различных типов.	Посещение показательных уроков преподавателя - наставника. Предоставление методисту и наставнику технологических карт, планов конспекта в соответствии с выбранными темами учебного занятия по ФК с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности учеников. Отработка подачи команд при проведении разминок по гимнастике, спортивным играм. Проведение фрагментов занятий по спортивным играм, лыжной подготовки. Анализ проведенных фрагментов занятий. Разработка специальных упражнений для операционно-содержательного этапа.	6	17.03
Тема 1.10. Проведение учебно-педагогического исследования: хронометрирование частей урока.	Посещение показательных уроков преподавателя - наставника. Помощь в разработке подвижных игр для оценки физических качеств и повышения мотивации. Анализ подведения итогов уроков. Оказание помощи при страховке в рамках выполнения оцениваемых двигательных действий. Оформление результатов хронометража.	6	18.03
Тема 1.11. Ведение педагогического дневника.	Заполнение дневника производственной практики. Анализ уроков представленных преподавателем – наставником. Анализ уроков проведенных практикантом в ходе производственной практики. Оформление листов анкетирования и хронометража.	6	19.03
Зачет	Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	20.03

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Сотских Алексей Александрович (фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

Период прохождения с « 15 » марта 2021 г. по « 20 » марта 2021 г.
Дата зачета « 20 » марта 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	освоен/ не освоен
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.	да
ПК 1.2	Проводить учебные занятия по физической культуре.	да
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.	да
ПК 1.4	Анализировать учебные занятия.	да
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.	да
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	да
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	да
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	да
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	да
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	да
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	да
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	да
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	да
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	да
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	да
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	да

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) есть

Отметка о результате аттестации

Руководитель практики

от образовательной организации

Руководитель практики

от организации

являюсь

А.В. Тарасов (Ф.И.О.)

А.В. Тарасов (Ф.И.О.)

А.В. Тарасов (Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Сотских Алексей Александрович

Группа 32Ф

Вид практики: «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Все понравилось, недостатков нет.

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Очень хорошие условия, многого удалось достичь.

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Дополнительное оборудование

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Все понравилось, спасибо организаторам

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИООО, Производственная компания

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения

выпуск выпускник компании

бизнеса анализ

управления

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

достоинств: высокая квалификация

недостатков: недостаток знаний

по управлению

Представитель работодателя

(подпись)

Иванов И.И.
(Ф.И.О.)

Дата «20» марта 2021 г.