

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоирбитское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

МБОУ «Ковбарецкая гимназия»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.
по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 «Физическая культура (углубленная подготовка)»

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Фамилия Давыдов

Имя Владислав

Отчество Евгеньевич

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Юсждение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01. «Преподование физической культуры по основным общеобразовательным программам» студента Давыденкова Евгения Викторовича

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения применительной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от «20» июля 2020г.

В (на) МБОУ Нововаршавская гимназия
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Г.В.

(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Прибыл на практику «20» июля 2020г.

Выбыл с места практики «27» июля 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(ф.и.о.)



ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводных и инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Присвоение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать места хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не приносить пищу на рабочее место;
 - для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.
- 1.5. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планировать эвакуацию при пожаре.
- 1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.8. Студенты несут ответственность в соответствии с действующими законодательными за соблюдение требований действующей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тема/краткое описание по виду работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1 Изучение с материалами лекционных занятий базовых требований безопасности при выполнении работ	С изложением сформированной базы знаний по основам организации учебного процесса. Изучение с материалами лекционных занятий базовых требований безопасности при выполнении работ. Класс, количество учащихся, специализация.	6	20.06
Тема 1.2 Анализ материалов лекционного занятия для проведения занятий по основным видам инструктажа	Анализ материалов лекционного занятия по основам организации учебного процесса. Изучение с материалами лекционных занятий базовых требований безопасности при выполнении работ. Класс, количество учащихся, специализация.	6	22.06
Тема 1.3 Изучение с материалами лекционных занятий базовых требований безопасности при выполнении работ	С изложением сформированной базы знаний по основам организации учебного процесса. Изучение с материалами лекционных занятий базовых требований безопасности при выполнении работ. Класс, количество учащихся, специализация.	6	23.06
Тема 1.4 Изучение учебных материалов лекционных занятий	Анализ материалов лекционных занятий по основам организации учебного процесса. Изучение с материалами лекционных занятий базовых требований безопасности при выполнении работ. Класс, количество учащихся, специализация.	6	24.06
Тема 1.5 Обзор материалов лекционных занятий	Изучение материалов лекционных занятий по основам организации учебного процесса. Изучение с материалами лекционных занятий базовых требований безопасности при выполнении работ. Класс, количество учащихся, специализация.	6	25.06
Тема 1.6 Оформление результатов практики	Изучение материалов лекционных занятий по основам организации учебного процесса. Изучение с материалами лекционных занятий базовых требований безопасности при выполнении работ. Класс, количество учащихся, специализация.	6	26.06
Всего часов		36	

Руководитель практики
от ФБН ЮУ ОО «ОКОТ» Г.Н.П.

А.В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Владислав Евгеньевич
показав хорошие знания по
предмету, умение работать с
информацией, ответственность,
активность.



Руководитель практики
от организации
МБОУ
«Гимназия»
Татаренко А.В.
(Ф.И.О.)

3. ПОХЛОЩЕНИЕ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица



Руководитель практики
от организации
Татаренко А.В.
(Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Татаренков Владислав Евгеньевич
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: «Предметная физическая культура на основном общеобразовательном уровне»

Период прохождения с 20.06.2020 по 27.06.2020 г.

Дата зачета с 27.06.2020 г.

Код	Наименование результата обучения	основан/ не основан
ПК 1.4	Адаптировать учебные задания	осн.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	осн.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	осн.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	осн.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	осн.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осн.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	осн.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	осн.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	осн.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	осн.
ОК 10.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях защиты и охраны жизни людей	осн.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	осн.

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.) фото

Отметка о результате аттестации 4 (хорошо)

Руководитель практики
от образовательной организации
Татаренко А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации
Татаренко А.В.
(Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Запауных Владислав
Евгеньевич

Группа 22Ф

Ваша практика: «Преподование физической культуры по основным общеобразовательным программам».

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Практика проходила в организованной
среде была на высоком уровне

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Для меня очень интересно работать
высококвалифицированные специалисты

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материала, инструменты, приспособления, оборудования) для реализации образовательного процесса

Необходимо приобрести инвентарь для
работы на свежем воздухе

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Разумеется

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Все понравилось, профессионализм
преподавателей.

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

НБОУ Новоберезовская
Лимпопо

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

В процессе обучения сее-
ще больше внимание
уделять практическим
заданиям

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Достаточно хорошие
навыки

Представитель работодателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата от 27.08.2023 г.