

Филиал бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское горнолесное поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ИП ООО «Промышленная Сфера»

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методические обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», ИП

Фамилия Давыденко

Имя Владислав

Отчество Сергеевич

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», ИП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 3 (удовлетворительно)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», ИП

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

- 2.1 Оформить путевку на практику.
- 2.2 Заполнить задание на практику.
- 2.3 В разделе «Познание и изыскание» записываются познания и изыскания, полученные практикантом за время практики.
- 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
- 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
- 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
- 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новополянского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ТМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Саввинского Владимира Сергеевича

(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения принудительной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от « 24 » декабря 2020г.

В (на)

(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителем образовательной организации

(подпись)

Н.П.Леонидов
(Ф.И.О.)

М.П.

Прибыл на практику

« 24 » 12 2020г.

Выбыл с места практики « 13 » 01 2021г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Шевченко С.А.



1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (подписание, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Прохождение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь при себе паспорт и удостоверение с требованиями делового этикета;
 - не приносить пищу на рабочее место.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и ответственность за добросовестным выполнением заданий за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов	Дата
Вводный инструктаж Тема 1.1 Сравнительный анализ ФГОС дошкольного, начального общего и среднего общего образования	Паспорт организации. Кадры. Состав и составление. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Занятие. Занятия с примерными вопросами для беседы с слушателем организации.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программы по физической культуре места прохождения практики.	Сопоставление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации инклюзивной и инклюзивной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и презентация рабочей программы по физической культуре на параллель.	С помощью научно-методической литературы, на основе рабочей программы разработать презентацию, содержащую составление рабочей программы по физической культуре на выбранную параллель. Занятия составление рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой.	В соответствии с составленной программой разработать КТП по физической культуре на 3 четверти.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и презентация паспорта спортивного зала места прохождения практики.	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места прохождения практики. Внесение необходимого оборудования.	6	12.01
Тема 1.6 - Разработка проверочных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования.	Составление КОС и КИМ на третью четверть в соответствии с учебником, методической литературой. Ознакомление с учебником, составление с оценочными требованиями. Проверка выполнения заданий для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	13.01
Зачет			
Всего часов		36	

Руководитель практики

от ФГБОУ ОО «ОКОТ» г. НГТ

А. В. Тарасов

А. В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

А. В. Тарасов

Руководитель практики

от организации

Мельникова О. А.

Мельникова О. А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вн. Брелов Александр Александрович
Выполнение не все задания, но в целом,
не достигшее качества работы.

Руководитель практики
от организации: *Ильин О.А.*
(Ф.И.О.)

(подпись)



3. ПОДПИСАНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид подписания или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики
от организации: *Ильин О.А.*
(Ф.И.О.)

(подпись)



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент

(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики: *Методические, обеспечивающие процесс физического воспитания*
Период прохождения с *24.01.2021* по *13.01.2021* г.
Дата зачета с *13.01.2021* г.

Код	Наименование результата обучения	основн ис основа
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	<i>основн</i>
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самонаблюдения и анализа деятельности других педагогов	<i>основн</i>
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<i>основн</i>
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	<i>основн</i>
ОК 1.	Планировать, осуществлять и оценивать значимость своей будущей профессии, привлекать к ней устойчивый интерес	<i>основн</i>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>основн</i>
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<i>основн</i>
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>основн</i>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<i>основн</i>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<i>основн</i>
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<i>основн</i>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознать планировать повышение квалификации	<i>основн</i>
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<i>основн</i>
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<i>основн</i>
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	<i>основн</i>

Приложение (фото, видео, презентации и т.д.)

Отметка о результате аттестации

3 (удовлетворительно)

Руководитель практики
от образовательной организации



Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации



Иванов О.А.
(Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Ирришко Максимов
Сергей

Группа 22Ф

Вид практики: «Методические обеспечение процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Прекрасная организация
Организация работает на высшем уровне

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Качество работы приятно. Многие
Очень интересно работать на высшем
предприятии

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Физкультурные материалы и вещи

4. Хотели бы вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Возможно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Все очень хорошо, качество
высоко
Позитивные отзывы

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИТБОУ "Профессионал ООП"

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студента более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Разработку заданий
к учебнику по французскому
курсу без углубленной
языковой цели

3. Укажите на Ваш взгляд, достижима и недостатна ценность подготовки студента

Показан средний
уровень знаний

Представитель работодателя

Иван
(подпись)

Иванов О.А.
(Ф.И.О.)

Дата от 13.05.2021 г.