

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:

ООО «Сибирская цементная компания»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.

по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Фамилия

Иванкова

Имя

Мария

Отчество

Евгеньевна

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСыТ», НГП

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

- 2.1 Оформить путевку на практику.
- 2.2 Заполнить задание на практику.
- 2.3 В разделе «Полчение и изыскание» записываются полчение и изыскания, полученные практикантом за время практики.
- 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
- 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
- 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
- 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новонаринского городского поселения, направляет студента группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01. «Предоставление физической культуры по основным общеобразовательным программам»

студента Шамуров Марко Вячеслав

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, преддипломной)
от « 20 » июня 2020г.

В (на) МБОУ Новонаринская гимназия
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06. 2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.



М.П.

Прибыл на практику « 20 » июня 2020г.

Выбыл с места практики « 27 » июня 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проводящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (пояснение, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аттестов первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - встывать верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах;
 - предоставлять для хранения вещей одежду;
 - иметь выданный вам в соответствии с требованиями деловой этикет;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо приносить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и эвакуационные выходы при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и солидарность с действующими законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика занятий по плану работы	Количество часов	Дата
Тема 1.1 Ознакомление с материально-техническим обеспечением базы проведения практики	С ознакомлением официального сайта образовательной организации изучение информации о базе проведения каникулярной практики. Ознакомление с условиями школы. Классы, кабинетно-учебный, спортивный зал.	4	20.06
Тема 1.2 Адаптация материально-технического обеспечения для проведения занятий по основным видам спорта	Анализ материально-технической базы образовательного учреждения в области физической культуры по предметам: (1) гимнастика, аэробная подготовка, легкая атлетика, спортивные игры). Знакомство таблицами инвентаря и оборудования на базе образовательного учреждения. Характеристика спортивного зала, стадиона или спортивной площадки.	6	22.06
Тема 1.3 Ознакомление с основными направлениями учебно-тренировочных занятий проводящихся на базе школы.	Степенью официального сайта образовательной организации ознакомление с содержанием программы по физической культуре в младших и средних классах. Ознакомление с основными документами планирования, контроля и диагностики учебной и развлекательного воспитания в школе. Рассмотрение учебных занятий на занятиях практики. Виды форм проведения занятических занятий по физической культуре.	6	23.06
Тема 1.4 Изучение учебно-планировочной документации	Анализ программы по физической культуре в младших и средних классах. Формы составления планировочных уроков. Изучение календарно-тематических планов на 4 четверть. Проверка заполнения классных журналов, журналов тренировочных занятий.	6	24.06
Тема 1.5 Обзор методической литературы, подбор и апробирование средств и методов обучения с учетом роли и задачи учебно-тренировочного занятия.	Изучение методической литературы по теме выбранной преподавателем – испытателем а соответствии с учебным планом образовательной организации. Защита плана подготовки учебного занятия.	6	25.06
Тема 1.6 Оформление результатов практики. Зачет	Заполнение таблицы производственной практики. Анализ уроков преподавателей преподавателей – испытателей. Оформление таблицы инвентаря инвентаря и оборудования на базе образовательного учреждения в рамках физической культуры. Конфликтное состояние профессиональных компетенций.	6	26.06
Всего часов		36	

Руководитель практики
от ФБНБОУ ОО «СОКОТСиТсНПН

А. В. Тарасов

А. В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Михайлов

Руководитель практики
от организации

А. В. Тарасов

А. В. Тарасов

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Мария Игоревна Харченко
уровень значимый и высокий.



Ф
(подпись)

Марина Окс
(Ф.И.О.)

3. ПОПОЛНЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица



Ф
(подпись)

Марина Окс
(Ф.И.О.)

4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент *Шварцова Мария Сергеевна*

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

Период прохождения с 20 по 27 июня 2020 г. по 27 июня 2020 г.

Дата зачета с 27 июня 2020 г.

Код	Наименование результата обучения	освоен/ не освоен
ПК 1.4	Анализировать учебные занятия	освои
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	освои
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освои
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освои
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	освои
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освои
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	освои
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	освои
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освои
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	освои
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	освои
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	освои

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Отметка о результате аттестации *А (хорошо)*

Руководитель практики

от образовательной организации

Ф
(подпись)

Тарасов А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от организации

Ф
(подпись)

Марина Окс
(Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Иванова Мария

Свиридова

Группа 22б

Над практикой: «Приспосабливание физического человека к условиям профессиональной деятельности»

1. Укажите недостатки и потребности по вопросам организации практики в организации (предприятии).

Организация обеспечения возможности прохождения практики в данном учреждении

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных изменениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Была предоставлена возможность самостоятельного проведения занятия

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудования) для реализации образовательного процесса

Необходимо закупить материалы - техническую базу спортивного зала

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Очень понравилась внимательная работа и активные обсуждения

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ «Исключительная гимназия»

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Сформировать навыки и умения в области мотивации и управления

3. Укажите по Вашему мнению, достояния и недостатки качества подготовки студента

Хороший уровень подготовки

Подпись работодателя

Ф

Михаил

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата 27 июня 2020 г.