



**Филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»,
Нововаршавское городское поселение**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК общих
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин гуманитарного профиля
ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП
_____ Е.В.Терехова
_____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Г.В.Шульц
_____ 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

за 7 семестр
по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»
по специальности 49.02.01. Физическая культура.
(углубленная подготовка)

Форма проведения оценочной процедуры – текущий контроль

НГП
2021

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

Составитель:

<u>ФБПОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП</u>	<u>преподаватель</u>	<u>Федоренко И.А</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(ФИО)

1 Паспорт комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме текущего контроля.

Предмет(ы) оценивания (ПК, ОК)	Объект(ы) оценивания (умения, знания)	Показатели оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес З 1 Знает основные направления и функции осваиваемой профессиональной деятельности. З 2 Знает социальную значимость и место на рынке труда осваиваемой специальности. З 3 Знает внешние и внутренние возможности для раскрытия своих профессиональных интересов (кружки, конкурсы, предметные декады). У1 Умеет выполнять профессиональные функции и реализовывать основные направления профессиональной деятельности. У2 Умеет отслеживать перспективы развития осваиваемой специальности (рефераты во время самостоятельной работы на учебном занятии, доклады на научно-практических конференциях, встречи с работодателями, отраслевые выставки). У3 Умеет использовать внутренние и внешние ресурсы для реализации своих профессиональных интересов. О1 Имеет опыт качественного выполнения видов профессиональной деятельности профессиональных функций О2. Имеет опыт презентации осваиваемой специальности (внеурочная деятельность) О3 Имеет опыт демонстрации сущности, социальной значимости и устойчивости своего выбора (конкурсы профессионального	уметь: – давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда; – аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством	- демонстрация интереса к будущей специальности (профессии) через успешное освоение дисциплины - демонстрация интереса к будущей специальности (профессии) через: встречу с потенциальными работодателями, участие в предметных олимпиадах, декадах, НПК - демонстрация интереса к будущей специальности (профессии) через: внеурочную деятельность. - публичная речь - адекватность самооценки собственной учебной деятельности критериям оценивания и заданному регламенту;

Предмет(ы) оценивания (ПК, ОК)	Объект(ы) оценивания (умения, знания)	Показатели оценки
мастерства, встречи с выпускниками школ, анкетирование, рефераты, мини-сочинения) ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. З1. Знает решения типовых профессиональных задач. У 1. Умеет планировать собственную деятельность, подбирать ресурсы и методы решения типовых профессиональных задач О2 Имеет опыт применения технологии решения типовых и нестандартных профессиональных задач. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность З 1 - Знает различия стандартных и нестандартных ситуаций; З 2 - Знает алгоритм принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; У 1 - Умеет различать стандартные и нестандартные ситуации; У 2 - Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с алгоритмом; О1 Имеет опыт различения стандартных и нестандартных ситуаций, О2, О3 ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития З 1 - Знает источники информации; З 2 - Знает способы и средства поиска информации; У 1 - Умеет осуществлять отбор источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного	законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. знать: – современную ситуацию на рынке труда; – характеристику профессий с точки зрения трудоустройства; – активные способы поиска работы; – основные стратегии планирования профессиональной карьеры; – технологию трудоустройства; – правовые нормы трудоустройства; – методы формирования позитивного профессионального имиджа; – формы и способы адаптации на рабочем месте.	-аргументированность выбора способа выполнения учебных задач; - оценка степени ответственности студентов при выполнении стандартных и нестандартных заданий - выполнение заданий на основе алгоритма; -ясность и аргументированность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях -игровые технологии: умение видеть в задании лишнее, исключение из правил - поиск и Интернет - информации; чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) при подготовке публичной речи, сочинений-рассуждений, презентации - применение на практике различные источники информации; - составление плана текста; конспектирование текста - выполнение индивидуальных заданий: Работа с различными источниками информации (словари, справочники, учебные пособия по специальности, Интернет- информация).

Предмет(ы) оценивания (ПК, ОК)	Объект(ы) оценивания (умения, знания)	Показатели оценки
развития О1. Имеет опыт отбора источников информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личного развития О2. Имеет опыт поиска информации для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личного развития О4. Имеет опыт применения найденной информации для достижения целей личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 3 1 - Знает виды и возможности ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности; 3 2 - Знает способы использования ИКТ в профессиональной деятельности; У1 Умеет выбирать способы использования ИКТ в зависимости от задач профессиональной деятельности О1. Имеет опыт рационального выбора в соответствии с задачами профессиональной деятельности О2. Имеет опыт обоснованного (целесообразного) выбора способов использования ИКТ при решении задач профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 3-1 – Знает особенности и специфику делового общения в коллективе, команде, с руководством и клиентами У 2 - Умеет подбирать формы и методы взаимодействия в зависимости от решаемых профессиональных задач; У 3 - Умеет использовать средства и соблюдать процедуру деловой коммуникации с коллегами,		- знание источников информации: бумажные носители аудионосители видеоматериалы Интернет- источники - презентации сообщения различные типы сочинений -публичная защита презентаций, сообщений, докладов - резюме, деловые письма, доверенность, акт и другие жанры официально- делового стиля; - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; -составление презентации -самоконтроль -взаимоконтроль при работе в группах и парах -презентация продуктов деятельности (мультимедиа презентации, опорные схемы, алгоритмы) -наблюдение -оценка результатов деятельности -ротация бригадиров малых групп на учебных

[illegible]

Предмет(ы) оценивания (ПК, ОК)	Объект(ы) оценивания (умения, знания)	Показатели оценки
повышение квалификации У1. Умеет анализировать личностные и профессиональные качества в соответствии с профессиональной деятельностью У2. Умеет обоснованно выбирать формы и методы профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации и самообразования. О1. Имеет опыт определения направления профессионального и личностного развития ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности У1 - Умеет находить актуальную информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности. У2. Умеет подбирать инновационные технологии для осуществления профессиональной деятельности О1. Имеет опыт презентации информации об инновационных технологиях в профессиональной деятельности Формировать представления о системе стилей языка художественной литературы ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. З1. Знает правовые нормы профессиональной деятельности У1. Умеет соблюдать правовые нормы профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов		- презентация продуктов собственной деятельности (мультимедиа презентации, опорные схемы, алгоритмы) -сообщение -внеаудиторная деятельность (встреча с потенциальными работодателями, участие в предметных олимпиадах, декадах, НПК) - работа с различными источниками информации (словарями, справочниками, учебными пособиями и Интернет- ресурсами) - презентация коллективной, командной деятельности -наблюдение и оценка результатов деятельности студентов при частой смене технологий обучения. -сочинение -редактирование текстов. Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.

2 Описание правил оформления результатов оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине согласно учебному плану является *текущий контроль*.

Оценивание обучающихся осуществляется по результатам выполнения учебных элементов, предусмотренных программой по данной теме:

- практических занятий;
- при наличии текущих оценок за выполнение тематических тестов, за работу на занятиях и выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

Общая оценка получается как средняя арифметическая имеющихся оценок. Полученный результат текущего контроля выставляется в зачетной книжке обучающегося, в аттестационной ведомости и журнале учета теоретического обучения.

Задания для текущего контроля за 7 семестр

1 вариант

1. Карьера – это:

- а. последовательность должностей, занимаемых сотрудником в одной организации;
- б. последовательность должностей в рамках всей профессиональной жизни человека;
- в. постепенное продвижение по служебной лестнице, сопровождающееся изменением навыков, способностей, квалификационных возможностей работника.

2. Возможные цели карьеры:

- а. получить работу или должность, которая усиливает возможности человека и способствует его развитию;
- б. иметь работу или должность, которая носит творческий характер;
- в. Оба варианта.

3. Существуют следующие модели карьеры (автор концепции А.Егоршин) – это:

- а. «Лестница» - постепенный подъем по служебной иерархии (рост потенциала работника; занятие высоких должностей, а затем постепенное снижение по служебной лестнице);
- б. «Трамплин» - подъем по служебной лестнице до высшей управленческой должности; пребывание в этой должности вплоть до ухода на пенсию;

в. Оба варианта верны.

4. Карьера как стратегия – это:

- а. такой способ организации карьеры, который, с одной стороны, обеспечивает оптимальное использование движущих механизмов, а с другой – ослабляет действие факторов торможения. Стратегической целью является обеспечение устойчивости карьерного процесса;
- б. такой способ карьеры, который, несмотря на различные обстоятельства, в том числе и негативные, способствует обязательному удовлетворению потребностей человека.
- в. оба варианта.

5. Важнейшее условие служебной карьеры – это:

- а. нахождение и совмещение смысла личной жизни, службы и социальных процессов;
 - б. оба варианта;
 - в. получение высокого статуса в организации и признание вышестоящим руководством.
6. Отметьте понятия, относящиеся к рынку труда:

- а) Природа
- б) Средства производства
- в) оба варианта

7. Чем является цена реализации труда или цена реализации рабочей силы?

- а) Оптовой ценой
- б) Ценой без НДС
- в) Заработная плата

8. Отметьте элементы, которые включает в себя современная структура рынка труда?

- а) Производственную систему
- б) Систему найма
- в) Систему подготовки кадров

9. Найдите и укажите слово, «выпадающее» из ряда.

- а) Труд,
- б) безработица,
- в) предпринимательские способности,
- г) капитал,
- д) земля.

10. Формой материального вознаграждения за труд является:

- а) Рента
- б) Процент по вкладу
- в) Заработная плата

2 вариант

1. Какие из перечисленных относятся к рынку труда?

- а) Ликвидность
- б) оба варианта

в) Труд

2. Цена реализации труда или цена реализации рабочей силы?

- а) Заработная плата
- б) оба варианта
- в) Оптовая цена

3. Какие элементы включает в себя современная структура рынка труда?

- а) Систему подготовки кадров
- б) Производственную систему
- в) Оба варианта

4. Спрос на труд и предложение труда прежде всего зависит?

- а) Мировых цен
- б) Цен продуктов питания
- в) Цен реализации труда

5. Трудовые ресурсы – одна из форм выражения понятия:

- а) «Материальные ресурсы»
- б) «Человеческие ресурсы»
- в) «Сырьевые ресурсы»

6. Рынок труда – это?

- а) Механизм спроса и предложения, функционирующий на основе информации, поступающей в виде изменений цены рынка труда (заработной платы).
- б) получение высокого статуса в организации и признание вышестоящим руководством.
- в) Оба варианта

7. Неудовлетворенный спрос на рабочую силу определяется?

- а) Количеством рабочих мест остающихся свободными
- б) Числом работников ищущих работу
- в) оба варианта

8. Внедрение новой техники в технологиях ведет

- а) К значительному сокращению рабочей силы
- б) К значительному увеличению рабочей силы
- в) оба варианта не верны

9. Предложение рабочей силы – это?

- а) Спрос на рабочие места
- б) Спрос на товары
- в) Спрос на услуги

10. Карьера – это:

- а. последовательность должностей, занимаемых сотрудником в одной организации;
- б. последовательность должностей в рамках всей профессиональной жизни человека;
- в. постепенное продвижение по служебной лестнице,

Эталоны ответов

1 вариант

1-в,2-в,3-в,4-в,5-б,6-б,7-в,8-в,9-б,10-в

2 вариант

1-в,2-а,3-а,4-в,5-б,6-а,7-а,8-а,9-а,10-в