

Финанс бюджетного образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 324 учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», ИП

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль: ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», ИП

Фамилия

Романцов

Имя

Руслан

Отчество

Аскарovich

Руководитель практики от ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», ИП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка

5 (отлично)

Подпись руководителя практики ФБОУ ОО «ОКОТСиТ», ИП

А.В. Тарасов

Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

2.1 Оформить путевку на практику.

2.2 Заполнить задание на практику.

2.3 В разделе «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.

2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.

2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новоиринского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Поланцова Руслан Александрович
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, производственной)
от «24» декабря 2020г.

В (на) МБОУ Добричевская СОШ
(наименование организации/предприятия)

Период (практика) с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н.Леонидов
(Ф.И.О.)

М.П.

Прибыл на практику 24 декабря 2020г.

Выбыл с места практики 13 января 2021г.

Руководитель практики
от организации

И.И.И.
(подпись)

Михайлов О.А.
(Ф.И.О.)

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательным личным подписанием обучающегося и проводящего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставить верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь приличный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не пригласить никого на рабочий день.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Наименование темы	Тематика заданий по ходу работ	Кол-во часов	Дата
Вводный инструктаж Тема 1.1 Сравнительный анализ ФГОС среднего, начального общего и основного общего образования	Паспорт организации. Коэффициент остатка контингента учащихся. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательного-воспитательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Знакомство анкеты с примерными требованиями для беседы с руководителем организации	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программы по физической культуре места приобщения практики	Ознакомление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации учебной и эстетической деятельности	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и представление рабочей программы по физической культуре на параллель	С помощью научно-методической литературы, на основе примерной программы разработки рабочей программы наставником составление рабочей программы по физической культуре на выбранный параллель. Защита составление рабочей программы по физической культуре	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой	В соответствии с составленной программой Разработка КТП по физической культуре на 3 четверть	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и представление паспорта спортивного или иного приобщения практики	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного или иного приобщения практики. Проверка необходимого оборудования	6	12.01
Тема 1.6 - Разработка промежуточных заданий и учебную по физической культуре для учащихся начального общего образования	Составление КОС и КЕМ на третью четверть в соответствии с основным учебным программой. Ознакомление у педагога задания с основными требованиями. Изучение контингента для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций	6	13.01
Итого		36	

Руководитель практики от ФГОС ООО «КОТСа»

Т.И.П.

А.В.Тарков

А.В.Тарков

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Подпись

Руководитель практики от организации

Подпись

Мельникова О.А.

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА
СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во период прохождения
практики показали себя как
премиальный специалист.
Задачам выполнял
без замечаний.

Руководитель практики
от организации: Иванов О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)



3. ПОХОЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид поощрения или взыскания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики
от организации: Иванов О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент: Романов Рудольф Александрович
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: академическое
Период прохождения с: 24.01.2021 по: 13.01.2021
Дата зачета: 13.01.2021

Код	Наименование результатов обучения	оценка/ не освоил
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и прикладных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей классификации и отдельных обучающихся	о.с.в.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, мониторинга и анализа деятельности других педагогов	о.с.в.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	о.с.в.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	о.с.в.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	о.с.в.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	о.с.в.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	о.с.в.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	о.с.в.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	о.с.в.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	о.с.в.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	о.с.в.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	о.с.в.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	о.с.в.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	о.с.в.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	о.с.в.

Приложение (фото, видео, презентации и т.д.): предоставлено

Отметка в результате аттестации

5 (отлично)

Руководитель практики
от образовательной организации

А.В. Герасов
(подпись)

Герасов А.В.
(ф.и.о.)

Руководитель практики
от организации

И.И. Шибанова
(подпись)

Шибанова И.
(ф.и.о.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента *Р. Рамазанов Рамзан*
Амкочуров

Группа 32ф

Вид практики: «Методические обеспечение процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по походам организации практики в организации (архивариус)

Практически полностью

Проведение практики на высоком уровне

2. Ваш взгляд о положительных и отрицательных моментах при сотрудничестве с организацией (преподаватель)

Все было по плану корректно
высокий уровень

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

материалы и оборудование
для занятий гимнастикой

4. Хотели ли вы и дальше работать в данной организации (преподаватель)

возможно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

все хорошо замечаний и предложений нет

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ "Добровольная ООШ"

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Разработка и презентация
работных программ

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

любая информация
уровень знаний, организаторских способностей

Представитель работодателя

Ильина
(подпись)

Ильина О.А.
(Ф.И.О.)

Дата от 13.04.2021 г.