

Финансирование образовательного учреждения Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Новоархангельское горняцкое поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 2 группа № 22ф учебный год 2019 / 2020

Место прохождения производственной практики:
ИФОР, «Историко-археологическая мастерская»
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «20» июня 2020г.
по «27» июня 2020г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ 01. «ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Фамилия Корнева

Имя Александра

Отчество Владимировна

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСиТ», НГП

А.В. Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Посещение и изыскание» записываются посещения и изыскания, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Новосибирского городского поселения, направляет студентов группы № 22ф по профилю специальности ПМ 01. «Проектирование физической культуры по основным общеобразовательным программам» студента

Кореньев Вячеслав Владимирович
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, производственной)

от «20» июля 2020г.

В (на) МБОУ "Нововарышевская гимназия"
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 20.06.2020г. по 27.06.2020г.

Руководитель образовательной организации

Иванова Т.В.

(подпись) (Ф.И.О.)



Привыл на практику

«06» июля 2020г.

Выбыл с места практики «27» июня 2020г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)



1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по модулю работы	Количество часов	Дата
Тема 1.1. Организация с материально-техническими ресурсами базы проведения практики.	Связи с администрацией предприятия, подготовка к началу практики. Организация работы на предприятии. Организация работы на предприятии. Организация работы на предприятии.	6	20.06
Тема 1.2. Анализ материально-технических ресурсов предприятия.	Анализ материально-технических ресурсов предприятия. Анализ материально-технических ресурсов предприятия. Анализ материально-технических ресурсов предприятия.	6	22.06
Тема 1.3. Организация с материально-техническими ресурсами базы проведения практики.	Организация с материально-техническими ресурсами базы проведения практики. Организация с материально-техническими ресурсами базы проведения практики. Организация с материально-техническими ресурсами базы проведения практики.	6	23.06
Тема 1.4. Изучение учебного материала.	Изучение учебного материала. Изучение учебного материала. Изучение учебного материала.	6	24.06
Тема 1.5. Обзор методических указаний.	Обзор методических указаний. Обзор методических указаний. Обзор методических указаний.	6	25.06
Тема 1.6. Организация работы на предприятии.	Организация работы на предприятии. Организация работы на предприятии. Организация работы на предприятии.	6	26.06
Всего часов		36	

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальный задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журнале регистрации инструктажей с обязательным подписанием обучающего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять аккуратно для хранения верхней одежду;
 - иметь опрятный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность и соответствия с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Руководитель практики от ФБОУ ОО «КОТСНТ» Н.П. А.В. Тарасов (Ф.И.О.)

Подпись студента: *А.В. Тарасов* (подпись)

Руководитель практики от организации: *А.В. Тарасов* (Ф.И.О.)

5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Корниев Александр
Мартемьянович

Группа 22Ф

Вид практики: «Преподнавание физической культуры по неспециальным общеобразовательным программам»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)
Организация очень хорошая
возможность проводить все
практику в удобное время

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных моментах при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Будет предоставлена возможность
самостоятельно проводить занятия

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (вытраты, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Нужно купить тренажерный зал
и все для спортивного зала

4. Хотели ли вы и дальше работать в данной организации (предприятии)

возможно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Очень понравилось
имеется возможность проводить занятия
в удобное время

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)
ИПЧ "Косовороссы" г. Ленинград

2. Укажите, какие вопросы следует изучить студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Сфера работы, бизнес
направление, методы
разработки и контроля на
уровне

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

хороший уровень подготовки

Представитель работодателя

ИП

(подпись)

Александр Д.В.

(Ф.И.О.)

Дата от 27 июля 2020 г.