

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32Ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:
МБОУ, муниципальная ООСР⁴
(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.
по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методические обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», ИП

Фамилия Сахарченко

Имя Александр

Отчество Александрович

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», ИП

Тарасов Алексей Викторович

Итоговая оценка 4 (хорошо)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСнТ», ИП

 Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

- 1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.
- 2 Порядок заполнения дневника-отчета:
 - 2.1 Оформить путевку на практику.
 - 2.2 Заполнить задание на практику.
 - 2.3 В разделе «Посещение и выяснение» записываются посещения и выяснения, полученные практикантом за время практики.
 - 2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководители практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.
 - 2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.
 - 2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.
 - 2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.
- 3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 32ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»

студента Саваровского Романа Игоревича
МБОУ, муниципальное образование
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, предпринимательской)

от «24» декабря 2020г.

В (на) МБОУ, муниципальное образование
(наименование организации)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

(подпись)  Н.Н.Леонидов
(Ф.И.О.)

М.П.



Прибыл на практику 24 декабря 2020г.

Выбыл с места практики «13» января 2021г.

Руководитель практики
от организации

 (подпись)
Туганов Т.А.
(Ф.И.О.)



1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Темы задания по виду работ	Кол-во часов	Дата
Виды работ	Паспорт организации. Кадровый состав и компетенции участников. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательного процесса в организации. Материально-техническая база организации. Специфика деятельности организации. Расписание учебных занятий. Занятия проводятся с применением взрослых для беседы с обучающимися организации.	6	24.12
Тема 1.2 Анализ программ по физической культуре места прохождения практики.	Ознакомление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации интеллектуальной и аудиторной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3 Разработка и представление рабочих программ по физической культуре из выразитель.	С помощью научно-методической литературы, на основе примеров программ разработки рабочих программ с составлением составление рабочей программы по физической культуре на образовательную цель. Занятия составление рабочих программ по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4 Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой.	В соответствии с составленной программой разработки КТП по физической культуре на 3 четверть.	6	28.12
Тема 1.5 Разработка и представление паспорта спортивного зала места прохождения практики.	Составление в соответствии с формой образовательной организации, паспорта спортивного зала места прохождения практики. Внесение необходимого оборудования.	6	12.01
Тема 1.6 – Разработка программных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся среднего общего образования.	Составление КЭС и КИМ на третью четверть в соответствии с основами методикой литературы. Ознакомление с педагогическими с основами требованиями. Изучение компетенции для разработки. Контроль качества профессиональных компетенций.	6	13.01
Зачет			
Всего часов		36	

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (инструкций, индивидуальных заданий и т. д.), прохождения инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажа.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид и соответствия с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярные проветривания помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать место расположения первичных средств пожаротушения и наихудшие эвакуации при пожаре.
- 1.7. При неизвестном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

Руководитель практики
от ФБН ОУ ОО «КОТСиТ» НПО

А.В. Тарасов

А.В. Тарасов

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Сов

(подпись)

Руководитель практики
от организации

Степанов

Степанов

(Ф.И.О.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент проявил себя, как ответственного специалиста, давшего положительную оценку.

Руководитель практики от организации

Т.И.И.
(подпись)

Сергеев А.А.
(ф.и.о.)



3. ПРОЩЕРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

№ п/п	Дата	Вид нарушения или замечания	Подпись ответственного лица

Руководитель практики от организации

Т.И.И.
(подпись)

Сергеев А.А.
(ф.и.о.)



4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Сасаринский Роман Андреевич
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: обеспечение процесса физического воспитания

Период прохождения с 24 декабря 2020 г. по 13 января 2021 г.

Дата зачета 13 января 2021 г.

Код	Наименование результата обучения	оценка/не освоил
ПК 3.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (работы, программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей классов/группы и отдельных обучающихся	о.о.в.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самонаблюдения и анализа деятельности других педагогов	о.о.в.
ПК 3.3	Сформировать педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	о.о.в.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания	о.о.в.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	о.о.в.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	о.о.в.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	о.о.в.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	о.о.в.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	о.о.в.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	о.о.в.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	о.о.в.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	о.о.в.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	о.о.в.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	о.о.в.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	о.о.в.

Приложения (фото, видео, презентации и т.д.)

Р.О.О.

Отметка о результате аттестации

4 (с отличием)

Руководитель практики
от образовательной организации

В.И.И.
(подпись)

Татархан А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

Т.И.И.
(подпись)

Татархан А.В.
(Ф.И.О.)



5. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента

Самарченко Роман
Александрович

Группа 22Ф

Вид практики: «Методическое обеспечение процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Прекрасное соотношение
теоретической работы и практической

2. Ваш отзыв о положительных и отрицательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Всё было хорошо
Коллектив приятен, отмечено

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Внебренденную среду
физического воспитания

4. Хотели бы вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Возможно

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Надеемся в будущем
можем пригласить

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

МБОУ "Курьинская СОШ"

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Организацию и проведение
губернаторской сессии

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

хорошие знания
знания

Представитель работодателя

Сергей Ю.А.
(Ф.И.О.)

Дата от 13.05.2021 г.

