

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 214 от 15.09.2020



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО
«ОКОТСиТ»**

П-СМК-7.2.2-09-2020

**ОМСК
2020**

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.2	Редакция 2	Стр.1 из 4

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

Дата введения 2020-09-10

1 Область применения

1.1 Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ» определяет порядок ведения отчетной документации обучающихся во время практической подготовки (производственной (по профилю специальности) и прохождения практической подготовки (производственной (преддипломной)).

1.2 Настоящее Положение применяется в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» при реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Устав БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- БПОУ ОО «ОКОТСиТ» – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (колледж);
- Положение – Положение о практической подготовке обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ», осваивающих ППССЗ – программу подготовки специалистов среднего звена/ ППКРС – программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.2	Редакция 2	Стр.2 из 4

- Практическая подготовка – практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)/преддипломная практика);
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 «Дневник-отчет» является отчетным видом документа по итогам прохождения практической подготовки производственной практики (по профилю специальности /преддипломной).

4.2 Форма «Дневника-отчета» разработана педагогическими работниками БПОУ ОО «ОКОТСиТ» и может корректироваться в соответствии с введением в действие новых нормативно-правовых документов.

4.3 «Дневник-отчет» является основополагающим документом для аттестации студентов по итогам прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)).

5 Требования к структуре Дневника-отчета

В Дневнике-отчете отводятся страницы под:

- «Титульный лист» журнала, на котором указываются наименование колледжа; вид Дневника-отчета по практической подготовке; курс, группа, учебный год; место прохождения практической подготовки (наименование предприятия (организации); период практической подготовки; специальность/профессия; профессиональный модуль (номер и наименование профессионального модуля); фамилия, имя, отчество обучающегося; руководитель практической подготовки от колледжа; итоговая оценка и подпись руководителя практической подготовки;

- лист «Памятка для студентов по охране труда» – приводятся основные мероприятия по охране труда на производственном месте;

- лист «Указания по ведению Дневника-отчета» – приводятся указания для обучающихся по ведению Дневника-отчета;

- лист «Путевка» – указываются основные данные по выходу обучающегося на производственное предприятие (организацию) и основание;

- Содержание дневника:

1. Задание практической подготовки – указываются темы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности/преддипломной), виды работ, тематика заданий по виду работ.

Дневник практической подготовки – записывается дата и выполняемая работа;

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.2	Редакция 2	Стр.3 из 4

2. Поощрения и взыскания – прописывается дата, вид поощрения или взыскания и подпись ответственного лица (данный раздел заполняется при необходимости).

3. Характеристика – дается характеристика руководителя практической подготовки от предприятия (организации) на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практической подготовки.

4. Аттестационный лист – приводятся данные по освоению общих и профессиональных компетенций за подписями руководителя практической подготовки от БПОУ ОО «ОКОТСиТ» и руководителя практической подготовки от предприятия (организации).

5. Анкета для обучающегося – даются вопросы по изучению степени удовлетворенности прохождением практической подготовки на данной базе предприятия (организации).

6. Анкета для работодателей – даются вопросы по изучению степени удовлетворенности качеством подготовки обучающихся в колледже.

6 Требования к ведению записей в Дневник-отчет

Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение обучающимся практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) на предприятии (организации) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

Порядок заполнения дневника-отчета:

- оформить путевку на практическую подготовку (производственную практику (по профилю специальности/преддипломную);
- заполнить задание на практическую подготовку (производственную практику (по профилю специальности/преддипломную).

В разделе 1 «Дневник практики» практикант записывает в хронологическом порядке в течение всего периода практической подготовки выполненные работы (изученные вопросы), связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Каждый лист раздела 1 «Дневник практики» руководитель практической подготовки от предприятия (организации) заверяет своей подписью.

В разделе 2 «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практической подготовки.

В разделе 3 руководитель практической подготовки от предприятия (организации) дает характеристику на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практической подготовки.

В разделе 4 «Аттестационный лист» руководители практической подготовки от предприятия (организации) и от БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П-СМК-7.2.2	Редакция 2	Стр.4 из 4

заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

В разделе 5 «Анкета для обучающегося» практиканту необходимо ответить на предложенные вопросы, касающиеся будущей профессиональной деятельности.

В разделе 6 «Анкета для работодателя» представителю работодателя необходимо ответить на предложенные вопросы.

Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

7 Контроль ведения Дневника-отчета

7.1 Основной контроль ведения Дневника-отчета осуществляется руководителем практической подготовки от БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

7.2 Председателем предметной цикловой комиссии осуществляется проверка полноты и своевременности заполнения Дневника-отчета.

7.3 В случае несоблюдения руководителем от БПОУ ОО «ОКОТСиТ» «Положения о Дневнике-отчете» на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.