

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 324 от 26.09.2024 г.

Порядок приема на обучение по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования)

П-СМК-7.4.1-01-2024

ОМСК
2024

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Порядок приема на обучение по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в формесемейного образования)

Дата введения 2024-09-26

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования)(далее–Порядокприема)разработанвсоответствииис:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).

– Распоряжением Министерства образования Омской области «О пилотной апробации программ профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования)» от 23 декабря 2022 года № 5046.

– Типовыми Правилами приема на обучение по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования), разработанными Министерством образования Омской области.

– Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящий Порядок приема регламентирует прием обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования), на обучение по программам профессионального обучения в БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (далее – колледж) за счет средств бюджета Омской области.

1.3 Прием в колледж обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования), для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4 Прием на обучение по программам профессионального обучения за счет средств бюджета Омской области является общедоступным.

1.5 К поступающему на обучение по программам профессионального обучения не предъявляются требования к уровню общего образования.

На обучение принимаются лица, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования).

1.6 Форма обучения по основным программам профессионального обучения – очная.

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в колледж

2.1 Организация приема на обучение по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования) осуществляется приемной комиссией профессиональной образовательной организацией (далее – приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор профессиональной образовательной организации.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью информирования о приеме на обучение по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования), колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде до 01 октября 2024 года размещает следующую информацию:

- Порядок приема граждан на обучение по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования);

- перечень программ профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования), по которым объявляется прием лиц, указанных в п.1.2 Порядка;

- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по программам профессионального обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования).

3.4 Приемная комиссия колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием на обучение в колледж по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования), осуществляется по личному заявлению гражданина Российской Федерации.

4.2 Прием документов начинается с 1 октября 2024 года.

Прием заявлений осуществляется до 31 октября 2024 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 10 ноября текущего года.

4.3 Заявление о приеме в колледж подается на русском языке.

При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или копию);
- справку об обучении, выданную образовательной организацией и подтверждающую повторное обучение (в том числе в форме семейного образования), освоение образовательной программы основного общего образования и получение по итогам государственной итоговой аттестации в 2024 году неудовлетворительных результатов;

- 2 фотографии.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- реквизиты справки об обучении, выданной образовательной организацией подтверждающей повторное обучение (в том числе в форме

семейного образования) освоение образовательной программы основного общего образования и получение по итогам государственной итоговой аттестации в 2024 году неудовлетворительных результатов;

- наименование основной программы профессионального обучения, на которую планируется поступление;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием основной программы профессионального обучения;

- факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих.

4.5 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал справки об обучении и другие документы, представленные поступающим.

4.10 Документы возвращаются поступающему колледжем не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1 Поступающие на обучение по программам профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования), принимаются в колледж без вступительных испытаний.

5.2 Зачисление осуществляется при наличии полного пакета документов от поступающих.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество

мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, учитывается дата и время подачи заявления.

5.4 Прием документов от поступающих прекращается после полного комплектования групп обучающихся по указанным программам.

5.5 Численность обучающихся установлена Распоряжением Министерства образования Омской области «О пилотной апробации программ профессионального обучения для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования)» от 23 декабря 2022 года № 5046 и составляет 15 человек в группе.

5.6 По истечении сроков приема документов и (или) после полного комплектования групп обучающихся директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.7 Приказ о зачислении размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.