

Министерство образования Омской области



бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического совета
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

29.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

№ 22 от 29.01.2015г



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке работы единой комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»
П-СМК-7.4-01-2015

ОМСК
2015

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	стр. 1 из 17

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

Дата введения 2015-01-29

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (далее – Положение), определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (далее – Единая комиссия) путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

1.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд (далее – закупки) БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (далее – Заказчик) осуществляется Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе контракта организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения конкурса или аукциона, запроса котировок, запроса предложений (далее – специализированная организация). Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44–ФЗ).

1.3. В процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 2 из 17

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами, регулирующими отношения в сфере закупок, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

3.2. Исходя из цели деятельности Единой комиссии, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок участников закупки;

3.2.2. соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкурентности, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.3. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя Единой комиссии (далее – Заместитель) утверждается распоряжением Заказчика. Заместитель, в отсутствие Председателя, осуществляет общее руководство работой Единой комиссии.

В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель и Заместитель являются членами Единой комиссии. В составе Единой комиссии утверждается должность Секретаря Единой комиссии. Состав Единой комиссии состоит преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 3 из 17

заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.4. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по приказу Заказчика.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в единой информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе);

5.1.2. отбор участников конкурса, проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным законодательством РФ;

5.1.3. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

5.1.4. определение победителя конкурса;

5.1.5. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 4 из 17

на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.6. рассмотрение заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона, ведение протокола подведения итогов аукциона, определение победителя аукциона;

5.1.7. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, определение победителя запроса котировок, ведения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.1.8. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола, определение победителя запроса предложений;

5.1.9. ведение протокола об отказе от заключения контракта.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией об аукционе, документацией запроса предложений;

6.1.2. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками закупки;

6.1.5. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений, публично объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 5 из 17

6.1.6. проводить рассмотрение и оценку заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

6.1.7. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.1.8. обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок, отстранить участника закупки от участия в процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Закона № 44-ФЗ.

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и подведения итогов аукциона;

6.3.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, заявок на участие в запросе предложений;

6.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку участника закупки;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность оформления протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 6 из 17

6.4.4. письменно изложить свое особое мнение по вопросам повестки дня заседания Единой комиссии, которое прикладывается к соответствующему протоколу заседания Единой комиссии.

6.5. Члены Единой комиссии:

6.5.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об осуществлении закупки и настоящим Положением к компетенции Единой комиссии;

6.5.2. осуществляют рассмотрение и оценку заявок участников закупки;

6.5.3. участвуют в обсуждении и голосовании при выявлении победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

6.5.4. подписывают протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6.5.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

6.6.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4. объявляет состав Единой комиссии;

6.6.5. объявляет заседание правомочным;

6.6.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.7. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

6.6.8. объявляет лично или поручает другому члену Единой комиссии объявить сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

6.6.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.6.10. объявляет победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.6.11. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Единой комиссии:

6.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 7 из 17

времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами,

6.7.2. по ходу заседания Единой комиссии ведет протокол заседания;

6.7.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

7.3.1. Единой комиссией публично, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

7.3.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

7.3.3. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 8 из 17

документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов и открытия указанного доступа. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

7.3.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.3.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки данного участника, поданные в отношении одно и того же лота, не рассматриваются Единой комиссией и возвращаются участнику.

7.3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

7.3.7. Единая комиссия обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 9 из 17

7.3.8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.9. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона № 44-ФЗ и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

7.3.10. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.3.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение об отклонении заявки на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.3.12. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.3.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 10 из 17

членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

7.4. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме:

7.4.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона № 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг

7.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона № 44-ФЗ, Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Закона № 44-ФЗ.

7.4.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 11 из 17

Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7.4.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе

7.4.7. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона № 44-ФЗ. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

7.4.8. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона № 44-ФЗ.

7.4.9. В случае, если в соответствии с частью 3 статьи 69 Закона № 44-ФЗ не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона №

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 12 из 17

44-ФЗ, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

7.4.10. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

7.4.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.4.12. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого отвечает требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона № 44–ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

7.4.13. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.5. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок:

7.5.1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 13 из 17

товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.5.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам

7.5.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему

7.5.4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Закона № 44-ФЗ.

7.5.5. Единая комиссия обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.5.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 14 из 17

7.5.7. В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.6. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений:

7.6.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Единая комиссия обязана публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

7.6.2. Единой комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.6.3. Единая комиссия обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

7.6.4. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.6.5. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 15 из 17

окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

7.6.6. В единой информационной системе в течение одного часа после завершения проведения запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.6.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.6.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

7.7. Действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупок. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.7.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.7.2. приостановить определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.7.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить государственный контракт до рассмотрения жалобы по существу, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Заседание проводится Единой комиссией.

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 16 из 17

8.2. Секретарь Единой комиссии, не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации. Для целей применения настоящего Положения под экспертами, экспертными организациями понимаются, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

8.4. Секретарь Единой комиссии в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Протокол подведения итогов, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол.

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний Единой комиссии помещение, средства аудио-видео записи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, выданному Заказчику названным органом.

9.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом

Положение о порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд БПОУ ОО «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»		
П – СМК – 7.4-01 -2015	Редакция 1	Стр. 17 из 17

Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.