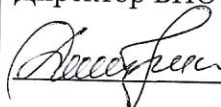


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

 С.А. Дмитриенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель

научно-методического Совета

 Н.И. Михайлютина

Протокол НМС № 4 от 28.06.2022

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «Восхождение на Олимп»

Направление: учебно-профессиональное сопровождение
обучающихся

Форма наставничества: обучающийся – обучающийся

Ролевая модель: успевающий – неуспевающий

ОМСК
2022

Программа наставничества «Восхождение на Олимп» разработана на основании распоряжения Губернатора Омской области от 09 октября 2020 года № 119-р «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Омской области», методических рекомендаций ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» для методической поддержки внедрения в субъектах Российской Федерации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, на основе Методических рекомендаций для проектных педагогических команд по разработке программ наставничества в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования Омской области 18.09.2020.

Разработчик: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта».

Программа наставничества рассмотрена на заседании научно-методического Совета (Протокол № 4 от «28» июня 2022 года).

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Восхождение на Олимп»**

№ п/п	Компоненты программы наставничества	Содержание
1.		Пояснительная записка
1.1.	Актуальность разработки программы наставничества	<p align="center">1. Описание общей ситуации в контексте программы наставничества</p> <p>В условиях проводимых в стране реформ перед системой среднего профессионального образования стоит задача совершенствования подготовки специалистов, повышения уровня профессиональных знаний, ориентирования обучающихся на эффективное использование приобретенных навыков в будущей профессиональной деятельности. Одним из эффективных приемов при решении поставленных задач является проведение профессиональных конкурсов и олимпиад. Обучающиеся получают практические навыки, представление о выбранной профессии. Участие в подобных мероприятиях способствует формированию у обучающихся самостоятельного подхода, без которого невозможно самоопределение в профессии.</p> <p align="center">2. Предпосылки внедрения наставничества в образовательной организации</p> <p>В стране ежегодно проводятся региональные и Всероссийские олимпиады профессионального мастерства, региональные этапы чемпионата «Молодые профессионалы», победители которых принимают участие во Всероссийском и мировом этапах. Обучающиеся БПОУ ОО «ОКОТСиТ» являются активными участниками и победителями региональных этапов олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и чемпионата «Молодые профессионалы». Особенностью системы подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» является привлечение в качестве наставников обучающихся из числа победителей олимпиад, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства.</p> <p align="center">3. Современное состояние развития сопровождения обучающихся в образовательной организации</p>

		<p>В БПОУ ОО «ОКОТСиТ» введено в действие Положение о студенческом наставничестве. Проведен анализ состава обучающихся, имеющих потребность в наставничестве, и состава обучающихся, готовых быть наставниками; разработаны персонализированные программы наставничества обучающихся; сформированы наставнические пары «обучающийся – обучающийся».</p>
1.2.	Цель и задачи программы наставничества	<p>Программа наставничества «Восхождение на Олимп» предназначена для обучающихся первого-четвертого курсов, имеющих потребности в стабилизации процесса обучения и активизации участия в общественной жизни учебного заведения.</p> <p>Цель программы – создание условий, способствующих повышению успеваемости, росту уровня общих и профессиональных компетенций, формированию у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии.</p> <p>Задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация). 2. Повышение мотивации к профессиональному совершенствованию. 3. Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. 4. Адаптация первокурсников к образовательному процессу в колледже.
1.3	Срок реализации программы	<p>Срок реализации программы наставничества «Восхождение на Олимп» – 1 год (в течение учебного года; может быть продлена в зависимости от результатов ее реализации, запросов наставляемого).</p>
1.4.	Взаимосвязь с другими документами организации	<p>Программа наставничества «Восхождение на Олимп» соотнесена со следующими организационно-распорядительными документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по внедрению целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в Омской области. 2. Методические рекомендации для проектных педагогических команд по разработке наставничества в образовательных организациях. 3. Программа развития БПОУ ОО «ОКОТСиТ» на 2018 – 2022 гг.

		<p>4. Программа модернизации БПОУ ОО «ОКОТСиТ» на 2020 – 2024 гг.</p> <p>5. Приказ «О создании и организации работы управленческой команды по внедрению целевой модели наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ».</p> <p>6. Положение о студенческом наставничестве в БПОУ ОО «ОКОТСиТ».</p> <p>7. Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в БПОУ ОО «ОКОТСиТ» на 2020 – 2024гг.</p> <p>8. Приказ о назначении наставников.</p>
1.5	Применяемые формы наставничества и технологии	<p>При реализации программы «Восхождение на Олимп» используется такая форма наставничества, как «обучающийся - обучающийся». Форма наставничества «обучающийся - обучающийся» предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое строгой субординации.</p> <p>Процесс взаимодействия обучающихся в форме наставничества базируется на принципах эффективности взаимодействия, лидерства, коллегиальности, демократии и взаимного интереса обучающихся в процессе творческого решения всех проблем - от образовательных до поведенческих. Взаимодействие строится по принципу межстуденческих, горизонтальных связей.</p> <p>Сущность деятельности наставника включает не только поддержку, но и устранение компетентностных дефицитов наставляемых, т. е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных, профессиональных проблем.</p> <p>Преодоление компетентностного дефицита невозможно в ходе одного или нескольких одноразовых мероприятий (консультация, беседа, мастер-класс), в связи с этим программа предусматривает более или менее продолжительное взаимодействие наставника и сопровождаемого в процессе деятельности последнего. Корректное завершение периода наставничества требует фиксации того факта, что у сопровождаемого преодолены выявленные компетентностные дефициты, показателем чего служит комплекс устойчивых поведенческих</p>

		<p>изменений.</p> <p>В работе наставника используются методы наставнической деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы организации деятельности сопровождаемого, выступающей фактором его развития и накопления личностно значимого опыта. 2. Организация обсуждения (беседа, рефлексия), в процессе которого осуществляются оценка и осмысление опыта, полученного в деятельности. 3. Создание специальных ситуаций (развивающих, деятельностных, коммуникативных), расширяющих опыт сопровождаемого и активизирующих процессы его развития. 4. Создание внешних условий, среды освоения деятельности (в том числе предметно-пространственной среды, оптимальной для развития наставника). 5. Методы диагностики и контролирующего оценивания (в том числе «включенное наблюдение», беседа, анкетирование и т. д.). 6. Методы актуализации индивидуальной мотивации. 7. Личный пример (наставник как носитель образа «профессионал», эффективных стратегий самообразования и саморазвития, профессионализма, обладающий определенными компетенциями и демонстрирующий определенные образцы деятельности). 8. Консультирование и т.д. <p>При обучении наставляемого будут использоваться следующие формы контактов наставника и наставляемого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прямой – непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке. 2. Индивидуальный – закрепление за наставником одного наставляемого. 3. Открытый – двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого. <p>Организовать наставническую деятельность рекомендуется при помощи следующих моделей взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Я расскажу, ты послушай». 2. «Я покажу, ты посмотри». 3. «Сделаем вместе». 4. «Сделай сам, я подскажу».
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		5. «Сделай сам, расскажи, что сделал».
2.	Содержание программы	
2.1.	Основные участники программы и их функции	<p style="text-align: center;">Участники программы наставничества «Восхождение на Олимп»: куратор, наставник, наставляемый.</p> <p>Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за реализацию персонализированных программ наставничества.</p> <p>Наставник – участник программы наставничества, активный обучающийся, имеющий успешный опыт участия в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы», обладающий лидерскими и организаторскими качествами, демонстрирующий высокие образовательные результаты, принимающий активное участие в жизни колледжа, компетентный и готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.</p> <p>Наставник должен обладать следующими качествами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гибкость мышления — это умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и принимать необходимые решения, легко переключаться с одного способа действий на другой. 2. Критичность мышления характеризуется умением не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против». 3. Коммуникативные способности - умение говорить простым понятным языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника. 4. Толерантность – терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника. 5. Эмпатийность – эмоциональная отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию. 6. Рефлексивность – способность к осмыслению собственной деятельности. 7. Эмоциональная устойчивость – способность психики сохранять функциональную активность в

		<p>условиях воздействия стрессов, фрустраторов, как в результате адаптации к ним, так и в результате высокого уровня развития эмоционально-волевой саморегуляции.</p> <p>Функции наставника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика мотивов наставляемых обучающихся. 2. Диагностика проблем и трудностей, испытываемых наставляемым. 3. Диагностика межличностных отношений в коллективе. 4. Самодиагностика и самооценка собственных образовательных дефицитов. 5. Создание комфортных психологических условий освоения деятельности с сопровождаемым. 6. Выявление проблемных и конфликтных ситуаций. 7. Формирование у наставляемого установки на преодоление затруднений. 8. Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности. 9. Демонстрация образов продуктивных приемов деятельности, общения, поведения. 10. Совместная с наставляемым рефлексия личностного роста. 11. Создание учебных (проблемных) ситуаций. 12. Консультирование в ситуациях затруднений, помощь в преодолении коммуникативных барьеров. 13. Разрешение проблемных и конфликтных ситуаций. 14. Посредничество во взаимодействии наставляемого и коллектива (обучающихся, педагогов, администрации). <p>Наставляемый:</p> <p><u>Вариант 1.</u> Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов</p> <p><u>Вариант 2.</u> Пассивный. Социально / ценностно дезориентированный обучающийся с низшей по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни колледжа, отстраненный от коллектива.</p>
2.2.	Механизм	Управление программой наставничества

	управления программой наставничества	<p>«Восхождение на Олимп» осуществляется куратором в соответствии с классическим управленческим циклом: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.</p> <p>Этапы процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи со студенческим коллективом, где куратор программ информирует о необходимости реализации наставнической программы, ее возможных результатах. 2. Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч наставника с наставляемыми и их примерного тематического плана куратором вместе с обучающимся - наставником. 3. Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого. Составление программы наставничества. 4. Реализация программы, в течение которой возможна корректировка взаимодействия наставника и наставляемого. 5. Подведение итогов - рассмотрение практических результатов программы наставничества, взаимодействия со сверстниками, преподавателями, подготовка и участие в конкурсах и других мероприятиях. 6. Награждение и поощрение наставников за активную работу. <p>Куратору программы наставничества «Восхождение на Олимп» необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и регулярно пополнять базу наставников и базу наставляемых; - вести банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта БПОУ ОО «ОКОТСиТ», социальных сетей; - формировать банк индивидуальных программ наставничества педагогических работников; - проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников; - составить отчет о реализации программы наставничества.
3.	<i>Оценка результатов программы и ее эффективности</i>	
3.1.	Организация контроля и оценки	Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.

		<p>Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета для выявления запросов наставляемых. 2. Анкета для выявления компетенций наставника. 3. Индивидуальный план работы наставника. 4. Дневник наставляемого. 5. Анкета удовлетворенности наставника. 6. Анкета удовлетворенности наставляемого. 7. Отчет о проделанной работе. 8. База наставников. 9. База наставляемых. <p>Куратор программы наставничества «Восхождение на Олимп» предоставляет руководителю в конце учебного года отчет о ходе реализации программы наставничества и дневник наставника.</p> <p>Куратор программы наставничества «Восхождение на Олимп» размещает информацию о реализации основных мероприятий программы наставничества на официальном информационном сайте БПОУ ОО «ОКОТСиТ» https://www.okotsit.ru.</p>
3.2.	Показатели оценки результативности программы наставничества	<p>Показатели успешной реализации программы наставничества «Восхождение на Олимп»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рост числа обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, не менее чем на 10 %. 2. Повышение уровня общих и профессиональных компетенций не менее чем на 15 %.

**Перечень мероприятий поэтапной
реализации программы наставничества
«Восхождение на Олимп»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1 этап: Организационно – диагностический		
Организация процесса реализации программы, выявление имеющихся дефицитов у наставляемых, осуществление отбора наставников, формирование наставнических пар, определение хода работы наставников и наставляемых		
1	Анкетирование для выявления компетенций наставников.	октябрь 2022
2	Установочное заседание – встреча с наставниками по информированию о целях и задачах наставничества, круглый стол на тему «Кто такой наставник?»	октябрь 2022
3	Анкетирование для выявления запросов наставляемых.	октябрь 2022
4	Определение количества и состава наставнических пар, исходя из психологических и индивидуальных особенностей.	октябрь 2022
5	Разработка мер по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий, проводимых в колледже.	ноябрь 2022
6	Сбор информации и формирование базы наставников, базы наставляемых.	ноябрь 2022
2 этап: Технологический: этап практической реализации		
Реализация мероприятий с наставляемыми, устранение выявленных у них дефицитов, проведение семинаров и консультаций с наставниками, направленных на повышение результативности наставнической деятельности		
1	Обучающий семинар для наставников о влиянии личности наставника на внутренние установки наставляемого, об активных формах и методах работы.	ноябрь - декабрь 2022
2	Индивидуально-профилактическое занятие с наставляемыми	ноябрь - декабрь 2022

3	Круглый стол для наставников и наставляемых «Эффективное наставничество»	декабрь 2022
4	Проведение мероприятий по преодолению трудностей наставляемых	декабрь 2022 - апрель 2023
5	Участие в чемпионатах профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	апрель 2023
6	Ведение отчетной документации	В течение учебного года 2022-2023
3 этап: Контрольно–оценочный		
<p>Определение результативности реализации программы, проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, степени удовлетворенности наставников и наставляемых результатами взаимодействия, при необходимости, осуществление корректировки программы</p>		
1	Анкетирование удовлетворенности наставников	май 2023
2	Анкетирование удовлетворенности наставляемого	май 2023
3	Проведение диагностики и анализа личных профессиональных качеств, уровня ОК и ПК у наставляемых	май 2023
4	Отчет наставников	май 2023
5	Заполнение базы наставников и наставляемых	июнь 2023
6	Заседание научно-методического Совета: анализ результатов реализации программы наставничества, внесение изменений в программу	июнь 2023