



бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»

**АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

ОМСК
2022

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель учебной дисциплины:

Формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить обучающихся с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать обучающемуся знания, которые будут способствовать формированию у него логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь обучающемуся преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Философия, её смысл, функции и роль в обществе.

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 1.1. Античная и средневековая философия

Тема 1.2. Философия средних веков и Возрождения

Тема 1.3. Философия нового времени

Тема 1.4. Немецкая классическая философия

Тема 1.5. Русская философия XIX-XX века

Тема 1.6. Основные направления современной философии

Раздел 2. Философское учение о бытии

Тема 2.1. Материя и ее свойства

Тема 2.2. Диалектика. Категории диалектики

Тема 2.3. Законы диалектики

Раздел 3. Человек — сознание — познание

Тема 3.1. Философия о происхождении и сущности человека

Тема 3.2. Фундаментальные характеристики человека

Тема 3.3. Философия о происхождении и сущности сознания

Тема 3.4. Учение о познании.

Тема 3.5. Проблема истины

Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 4.1 Научная картина мира

Тема 4.2 Философия и религия

Тема 4.3 Философия и искусство

Раздел 5. Социальная жизнь

Тема 5.1. Философия и история

Тема 5.2. Философия и культура

Тема 5.3. Общество как система

Тема 5.4. Общество как процесс

Тема 5.5. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

Содержание учебной дисциплины «История»

Раздел 1 Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1. Общая характеристика и периодизация новейшей истории.

Тема 1.2. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.3. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.4. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Тема 1.5. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение исламистского тоталитаризма.

Раздел 2 Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.

Тема 2.4. Страны Восточной Европы в поисках выбора.

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония в конце XX-начале XXI в.в.

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.

Тема 2.7. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 2.8. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.9. Социально-экономическое и политическое развитие России в 1990-е годы. Становление новой России.

Тема 2.10. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.

Тема 2.11. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - начале XXI вв.

Раздел 3 Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX - начале XXI вв.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4 Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.4. Российская Федерация - проблемы социально - экономического и культурного развития в начале XXI века. Попытки фальсификации истории в ущерб интересам России.

Тема 4.5. Российская Федерация на современном этапе развития.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 16	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 17	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения

Тема 1.2. Общение как процесс взаимодействия. Содержание, функции и виды общения

Тема 1.3. Средства и приемы общения

Тема 1.4. Типы общения

Тема 1.5. Структура общения. Особенности восприятия в процессе общения. Механизмы восприятия

Тема 1.6. Эффективные технологии общения

Тема 1.7. Психология воздействия в общении.

Тема 1.8. Сценарии взаимодействия. Определение их роли в межличностном общении.

Тема 1.9. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативная компетенция.

Тема 1.10. Интерактивная сторона общения. Стратегии взаимодействия.

Тема 1.11. Культура общения. Культурные формы общения.

Тема 1.12. Этика делового общения

Тема 1.13. Речевой этикет или этика делового красноречия

Тема 1.14. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений

Тема 1.15. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов
Тема 1.16. Верификация ложной информации в процессе общения.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель учебной дисциплины:

- систематизация знаний и умений, приобретенных обучающимися ранее с некоторым их расширением;
- дальнейшее совершенствование коммуникативных умений и навыков обучающихся.
- приобщение к культуре иноязычных стран;
- овладение навыками чтения и перевода литературы по специальности;
- умение общаться на иностранном языке.

Общая цель обучения конкретизируется в следующих задачах:

- продолжить изучение иностранного языка, начатое в средней школе;
- обеспечить практические навыки владения иностранным языком в сфере бытового и профессионального общения (разговор, понимание речи на слух);
- расширить кругозор студентов в области культуры иноязычных стран и их технических достижений;
- выработать навыки пользования словарями и справочниками (в том числе техническими)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 16	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 17	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

1. Социально-бытовая сфера общения
 - 1.1 Правила речевого этикета
 - 1.2 Сфера обслуживания
- 2 Социально-культурная сфера общения
 - 2.1 Страна, в которой я живу
 - 2.2 Мой город
 - 2.3 Англоязычные страны
 - 2.4 Проблемы окружающей среды
- 3 Художественно-эстетическая сфера общения
 - 3.1 Искусство
- 4 Учебно-трудовая сфера общения
 - 4.1 Образование в Великобритании и России
 - 4.2 Деловое общение
- 5 Научно-техническая сфера общения
 - 5.1 Научно-технический прогресс
6. Профессиональная сфера общения
 - 6.1 Из истории машиностроения
 - 6.2 Знаменитые изобретатели в области автомобилестроения
 - 6.3 Сервис на транспорте.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цель учебной дисциплины: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи учебной дисциплины:

- развивать физические качества и способности, совершенствовать функциональные возможности организма, содействовать укреплению индивидуального здоровья;
- формировать устойчивую мотивацию и потребность к бережному отношению к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- способствовать овладению технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- способствовать овладению профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- осваивать систему знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- способствовать приобретению компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладении навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

В результате обучающийся получит следующие предметные компетенции:

- уметь планировать занятия физическими упражнениями в режиме дня, организовывать отдых и досуг с использованием средств физической культуры;
- сможет излагать факты истории развития физической культуры, характеризовать ее роль и значение в жизнедеятельности человека, связь с трудовой и военной деятельностью;
- будет представлять физическую культуру как средство укрепления здоровья, физического развития и физической подготовки человека;
- научиться измерять (познавать) индивидуальные показатели физического развития (длину и массу тела), развития основных физических качеств;
- сможет оказывать посильную помощь и моральную поддержку сверстникам при выполнении учебных заданий, доброжелательно и уважительно объяснять ошибки

Изучение данной дисциплины способствует формированию общих компетенций (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни,

спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Раздел 1. Теоретический
Раздел 2 Практический
Атлетическая гимнастика
Лыжная подготовка
Баскетбол
Мини-футбол
Легкая атлетика
Волейбол.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- совершенствование речевой культуры молодежи, содействие наиболее полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка, обеспечение дальнейшего овладения речевыми навыками и умениями;
- совершенствование знаний обучающихся о языковых единицах разных уровней и их функционировании в речи;
- формирование и развитие коммуникативно-речевых способностей;
- выработка навыков хорошей речи (прежде всего в среде делового и научного общения);
- пробуждение желания совершенствовать свою речь в аспекте правильности и целесообразности;
- выработка навыков пользования словарями и справочниками по русскому языку;
- усиление профессиональной направленности изучения языка, повышение интереса к нему;
- формирование навыков владения речевым этикетом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- определять стилистическую роль слова, фразеологизма, и употреблять их в речи;
- подбирать синонимические нейтральные, стилистически и эмоционально окрашенные слова, фразеологизмы;
- различать тексты различных функциональных стилей по языковым характеристикам;
- анализировать тексты: определять стиль, тип речи, жанр;
- отбирать языковые средства (термины, лексические и грамматические синонимы, фразеологизмы) с учетом научного и делового стилей речи;
- строить высказывания логически последовательно с учетом цели, темы и стиля речи;
- составлять план, тезисы;
- писать деловые бумаги: резюме, заявление, автобиографию, доверенность и пр.;
- выступать с сообщениями на учебно-научные, социально-культурные, общественно-политические темы;

- правильно писать слова с изученными орфограммами;
- пунктуационно грамотно оформлять предложение и текст.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие сведения о русском языке;
- признаки и способы употребления в речи основных единиц русского языка;
- функциональные стили языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные, синтаксические нормы языка;
- коммуникативные возможности языка;
- роль интонации в процессе общения;
- синтаксический строй предложения.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 16	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 17	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Введение.

Раздел 1. Фонетика и орфоэпия

Тема 1.1 Фонетические единицы языка.

Тема 1.2 Изучение орфоэпических норм

Тема 1.3 Фонетические средства речевой выразительности

Раздел 2 Лексика

Тема 2.1 Слово и его лексическое значение.

Тема 2.2 Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии

Тема 2.3 Употребление профессиональной лексики и научных терминов

Тема 2.4 Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.

Раздел 3 Словообразование

Тема 3.1 Способы словообразования

Тема 3.2 Особенности словообразования профессиональной лексики и научных терминов

Раздел 4 Части речи

Тема 4.1 Самостоятельные и служебные части речи.

Тема 4.2 Морфологическая норма

Раздел 5 Синтаксис

Тема 5.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение

Тема 5.2 Синтаксическая норма. Выразительные возможности русского синтаксиса

Раздел 6 Нормы русского

правописания

Тема 6.1 Принципы русской орфографии и пунктуации

Раздел 7 Стили речи

Тема 7.1 Текст и его структура.

Тема 7.2 Функциональные стили литературного языка. Разговорный, художественный, публицистический, научный и официально-деловой стили речи.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 СТИЛИСТИКА

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в различных стилях (прежде всего: научном, публицистическом, официально-деловом);
- использовать языковые единицы в зависимости от темы, предмета разговора, обсуждения, целей и задач изложения какого-либо вопроса, условий ситуации общения;
- создавать тексты различных типов речи;
- составлять устные и письменные тексты в соответствии с литературными нормами современного русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности стилистики как самостоятельной отрасли языкознания;
- литературные нормы современного русского языка;
- функциональные стили языка и их характерные особенности;
- правила создания текстов в научном, публицистическом, официально-деловом стилях;
- типы речи и принципы построения текстов в различных типах речи;
- языковые единицы и правила их использования в различных типах текстов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 16	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 17	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины «Стилистика»

Раздел 1 Функциональные стили речи русского языка

Тема 1.1 Стилистика как предмет изучения.

Тема 1.2 Классификация функциональных стилей речи.

Тема 1.2 Сравнительная характеристика стилей

Тема 1.3 Взаимодействие стилей (научный, публицистический, официально-деловой стили)

Тема 1.4 Научный стиль

Тема 1.5 Составление текстов научного жанра

Раздел 2 Литературный язык в системе национального русского языка

Тема 2.1 Литературные нормы современного русского языка.

Тема 2.2 Лексические нормы

Тема 2.3 Орфоэпические нормы

Тема 2.4 Морфологические нормы

Тема 2.5 Речевая недостаточность

Тема 2.6 Избыточность языковых средств

Тема 2.7 Исправление ошибок в употреблении норм литературного русского языка

Раздел 3 Стилистика языковых средств

Тема 3.1 Точность словоупотребления. Полисемия и точность речи

Тема 3.2 Синонимия и паронимия

Тема 3.3 Терминология и профессиональные слова

Раздел 4 Стилистика текста

Тема 4.1 Использование терминов и профессиональной лексики в текстах научного стиля

Тема 4.2 Корректурная правка

Тема 4.3 Понятие текста

Тема 4.4 Стилистический анализ пояснительной записки к дипломному проекту.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Цель курса – формирование у обучающихся знаний и умений в области математики, необходимых для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей для будущей трудовой деятельности.

Задачи курса:

- Формировать представление об идеях и методах в математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов.

- Овладеть языком математики в устной и письменной форме, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения естественно научных дисциплин, продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне.

- Развивать логическое мышление, алгоритмическую культуру, пространственное воображение, математическое мышление и интуицию, творческие способности, необходимые для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и её приложений в будущей профессиональной деятельности.

- Воспитывать средствами математической культуры личность через знакомство с историей развития математики, эволюции математических идей, понимания значимости математики для научно-технического прогресса.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приёмы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

–

знать:

- основные понятия и методы основ линейной алгебры, дискретной математики, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций, личностных результатов:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkillsRussia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Содержание учебной дисциплины «Математика»

Раздел 1 Математический анализ

Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2 Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.3 Дифференциальные уравнения в частных производных

Тема 1.4 Ряды

Раздел 2 Дискретная математика

Тема 2.1 Множество и отношения. Свойства отношений. Операции над множествами

Тема 2.2 Основные понятия теории графов

Раздел 3 Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1 Вероятность, её функция распределения

Тема 2.2 Случайная величина, её функция распределения

Тема 2.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

Раздел 4 Основные численные методы

Тема 4.1 Численное интегрирование

Тема 4.2 Численное дифференцирование

Тема 4.3 Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

Результаты освоения учебной дисциплины студентами способствуют формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины «Сервисная деятельность» обучающийся должен знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах

Содержание учебной дисциплины «Сервисная деятельность»

- Тема 1 Услуга как специфический продукт
- Тема 2 Назначение сервисной деятельности
- Тема 3 Структура сферы услуг
- Тема 4 Социальные предпосылки сервисной деятельности;
- Тема 5 Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности
- Тема 6 Потребности человека
- Тема 7 Классификация потребителей услуг
- Тема 8 Решение о потреблении услуг гражданами
- Тема 9 Решение о потреблении услуг предпринимателями
- Тема 10 Правила обслуживания населения;
- Тема 11 Организация обслуживания потребителей услуг
- Тема 12 Способы и формы оказания услуг
- Тема 13 Деловое общение в сфере обслуживания
- Тема 14 Психологические аспекты обслуживания
- Тема 15 Этическая культура обслуживания
- Тема 16 Эстетическая культура сервиса
- Тема 17 Процесс контакта между клиентом и исполнителем
- Тема 18 Основы маркетинга услуг
- Тема 19 Разработка сервисных продуктов (услуг)
- Тема 20 Репутация компании
- Тема 21 Основные понятия о качестве услуг
- Тема 22 Показатели качества услуги
- Тема 23 Нормативное регулирование качества услуг
- Тема 24 Управление качеством услуг
- Тема 25 Повышение качества
- Тема 26 Конфликты с потребителями
- Тема 27 Управление конфликтами с потребителями
- Тема 28 Управление стрессами в профессиональной деятельности;
- Тема 29 Профессиональное поведение и этикет
- Тема 30 Этика трудовых отношений.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

Цель: формирование знаний и умений, необходимых для овладения общими и профессиональными компетенциями, такими как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;

- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции и виды менеджмента;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности «сервис на транспорте»;

- методы управления;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- основы организации работы коллектива исполнителей.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Сущность современного менеджмента. Организационно-правовые формы.

Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 2 Функции менеджмента

Тема 2.1. Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности коллектива

Тема 2.2. Мотивация сотрудников

Тема 2.3 Контроль в управлении

Раздел 3 Теоретические основы принятия управленческих решений

3.1 Основы теории принятия управленческих решений

3.2 Стратегический менеджмент

Раздел 4 Психология менеджмента

Тема 4.1 Система методов управления

Тема 4.2 Управление рисками

Тема 4.3 Управление конфликтами

Раздел 5 Связующие процессы в менеджменте

Тема 5.1 Психология менеджмента. Этика делового общения

Тема 5.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение данной учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Перечень формируемых личностных результатов (в соответствии с рабочей программой воспитания)

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

Содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Предпринимательская деятельность. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Право собственности

Тема 1.4. Понятие и значение договора. Виды договоров. Расторжение договоров. Договор оказания транспортной услуги

Тема 1.5. Экономические споры.

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3 Понятие трудового договора, его виды.

Тема 2.4 Заключение и изменение трудового договора. Прием на работу, непосредственно связанную с движением транспорта. Прекращение трудового договора.

Тема 2.5 Составление резюме. Составление трудового договора.

Тема 2.6 Рабочее время работников, связанных с движением транспорта.

Тема 2.7 Время отдыха

Тема 2.8 Заработная плата

Тема 2.9 Трудовая дисциплина

Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.11 Трудовые споры

Тема 2.12 Социальное обеспечение граждан

Тема 2.13 Особенности регулирования трудовых отношений работников транспорта.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 3.2 Нормативные документы к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РИСКИ И СТРАХОВАНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

В результате изучения учебной дисциплины «Риски и страхование на транспорте» обучающийся должен знать /понимать:

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;

- специфику видов страховой деятельности на транспорте;

- страхование ответственности перед пассажирами;

- страхование ответственности багажа и груза;

- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;

- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;

- ответственность перевозчика за багаж и груз;

- расследование страховых случаев.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Содержание учебной дисциплины «Риски и страхование на транспорте»

РАЗДЕЛ 1 Основы страхового дела

Тема 1.1 Основные понятия страхования на транспорте и виды риска

Тема 1.2 Права и обязанности участников страхования

РАЗДЕЛ 2 Государственное регулирование страхования

Тема 2.1 Международные транспортные организации в сфере страхования

Тема 2.2 Международные документы в сфере страхования

Тема 2.3 Нормативно-правовые документы в сфере страхования

Тема 2.4 Государственная политика РФ в сфере страхования.

РАЗДЕЛ 3 Договор страхования

Тема 3.1 Существенные условия договора страхования

Тема 3.2 Прекращение договора страхования

РАЗДЕЛ 4 Страхование на транспорте

Тема 4.1 Специфика видов страховой деятельности

Тема 4.2 Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами

Тема 4.3 Определение страхового возмещения при перевозке пассажира

Тема 4.4 Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз

Тема 4.5 Определение страхового возмещения при перевозке груза

Тема 4.6 Страхование гражданской ответственности владельца ТС

РАЗДЕЛ 5 Ответственность по договору страхования

Тема 5.1 Порядок предъявления претензий к страховой компании

Тема 5.2 Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажира

Тема 5.3 Ответственность перевозчика за багаж и груз

Тема 5.4 Франшиза в страховании

РАЗДЕЛ 6 Расследование страховых случаев

Тема 6.1 Расследование страховых случаев

Тема 6.2 Анализ расследований страховых случаев на транспорте

Тема 6.3 Определение размера ущерба.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

Целью учебной дисциплины является усвоение обучающимися знаний, необходимых для использования в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;

основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;

способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;

проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;

идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития .
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат

	выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Содержание учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

Раздел 1. Стандартизация

1.1 Основные понятия в области стандартизации

1.2 Основные понятия взаимозаменяемости

Раздел 2. Метрология

2.1 Основные положения в области метрологии

2.2 Средства измерения.

Раздел 3. Подтверждение соответствия

3.1 Основы сертификации

3.2 Виды сертификации

3.3 Контроль качества продукции и услуг

3.4 Идентификация и фальсификация товаров

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

Цель: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

овладеть базовыми представлениями о современных информационных технологиях, тенденциях их развития и конкретных реализациях, в том числе в профессиональной области, а также влияния на успех в профессиональной деятельности;

закрепить теоретические знания и практические навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности;

изучить современное состояние информационных технологий;

овладеть источниками и способами получения профессионально значимой информации;

приобрести навыки работы с данными, представленными в различной форме и видах и умений проектирования баз данных.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Содержание учебной дисциплины «информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

раздел 1. автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач

Тема 1.1 Общие сведения о развитии ИТ

Тема 1.2 Общие сведения об автоматизированных системах управления транспортными процессами

Раздел 2 Персональный компьютер – основа применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Технические средства реализации информационных процессов

Тема 2.2 Программные средства реализации информационных процессов

Раздел 3 Применение пакетов прикладных программ

Тема 3.1 Создание и обработка графической информации

Тема 3.2 Создание текстовых документов в MS Word

Тема 3.3 Создание и разработка расчетных таблиц в MS Excel, работа в MS Access

Тема 3.4 Создание и разработка слайдов в Power Point

Тема 3.5 Работа с системами автоматизированного проектирования

Раздел 4 Компьютерные сети

Тема 4.1. Общие сведения о программном обеспечении компьютерных сетей. Работа в компьютерной сети

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности и их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2 Организация и обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3 Выполнять мероприятия по обеспечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел II. Основы военной службы

Тема 2.1 Основы обороны государства.

Тема 2.2 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания

Раздел III. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1 Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;

- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;

- депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятие о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;

- расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;

- пенсионное обеспечение; государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

- виды ценных бумаг;

- сферы применения различных форм денег;

- основные элементы банковской системы;

- виды платежных средств;

- страхование и его виды:

- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Тема 1. Личное финансовое планирование.

Тема 2. Депозит.

Тема 3. Кредит.

Тема 4. Расчетно-кассовые операции.

Тема 5. Страхование.

Тема 6. Инвестиции. Создание собственного бизнеса.

Тема 7. Пенсии.

Тема 8. Налоги.

Тема 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Цель - овладение видом профессиональной деятельности: «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи профессионального модуля:

приобрести практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- применения законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать в автоматизированных системах бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

- составлять договоры на оказание транспортных услуг;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного оформления билетов;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- правила перевозки грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых - емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Осуществление работы по организации перевозочного процесса

МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

Раздел 2. Управление системой тарифов на транспорте

МДК 01.02 Тарифное регулирование

Раздел 3. Осуществление контроля состояния взаиморасчетов между участниками транспортных отношений

МДК 01.03 Технология взаиморасчетов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности – Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области транспорта при наличии среднего общего образования.

Цель – овладение видом профессиональной деятельности «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи профессионального модуля:

приобрести практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;

- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;

- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

- организацию связи на транспорте;

- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

- перечень услуг комнаты матери и ребенка;

- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов прибытия и отправления транспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Оказание услуг в пунктах отправления и прибытия транспорта

МДК 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Тема 1.1 Организация сервиса на транспорте

Тема 1.2 Автотранспортное право

Тема 1.3 Транспортные системы

Тема 1.4 Информационно-справочное обслуживание пассажиров

Тема 1.5. Организация пассажирских перевозок

Тема 1.6 Предпринимательство на транспорте

Тема 1.7 Управление персоналом.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности
на транспорте

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности – Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Задачи профессионального модуля:

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- обеспечения безопасности труда на предприятии (ВЧ)

уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- организовывать комфортные условия труда для сотрудников компании (ВЧ)

знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;

- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.
- требования охраны труда на транспортном предприятии (ВЧ)

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Особенности защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства

МДК 03.01 Обеспечение защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства

Тема 1.1 Терроризм на транспорте

Тема 1.2 Охрана труда

Тема 1.3 Надежность и безопасность на транспорте

Тема 1.4 Чрезвычайные ситуации на транспорте.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель – овладение видом деятельности «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи профессионального модуля:

приобрести практический опыт:

- ведения оперативного учета хода производственного процесса, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ;
- контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;
- контроля соблюдения и выполнения норм труда;
- проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса
- формирования надежных отношений с клиентом
- оформления коммерческих сделок

- калькуляции затрат и цен на экспедиторские услуги

уметь:

- составлять формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы;
- составлять формы документов для внутренней отчетности;
- оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами;
- контролировать наличие и правильность составления документов;
- вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты;
- использовать в работе технические средства;
- унифицировать систему документации;
- проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда;
- проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;
- проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;
- организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;
- распознавать выполнение требований к качеству продукции;
- проводить диагностику производственного процесса;
- проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков;
- применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения;
- использовать регламентирующие нормативно-правовые акты;
- учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления;
- использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства;
- использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации;
- решать или смягчать последствия проблем, возникающих при ведении ежедневной деятельности;
- поддерживать эффективное и безопасное рабочее пространство;
- учитывать необходимость в стабильной работе и решениях;
- проявлять и подтверждать свою ответственность за результат, даже под давлением;
- результативно реагировать при внештатных ситуациях;
- обращаться за экспертизой и поддержкой других специалистов для решения вопросов в своей области, если личного опыта недостаточно.

знать:

- нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений;
- правила работы с документами;
- положения, инструкции, другие нормативные документы;
- основы организации производственного процесса;
- направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками;
- документационное обеспечение перевозок грузов;
- особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб;
- этапы обработки и движения документов;

- производственный процесс и его структуру;
- контроль и регулирование процессов основного производства;
- организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств
- основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции;
- место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации;
- материалы, их виды и назначение;
- виды и назначение технологического оборудования;
- ассортимент и классификацию выпускаемой продукции;
- понятие о планировании производства, системах планирования производства;
- основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль;
- организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда;
- информационные технологии и средства связи
- основные принципы, структуру и методы управления производством;
- организационную структуру управления организацией;
- сущность и задачи диспетчерского руководства организации;
- функции и порядок работы диспетчерской службы организации;
- построение аппарата оперативного управления производством;
- основы трудового законодательства;
- специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;
- программно-технические средства в системе диспетчеризации;
- значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы;
- основные риски, влияющие на эффективное движение товаров;
- опасности и риски для здоровья и безопасности, связанные с движением товаров;
- необходимость в надежных решениях для движения товаров;
- обязательства, связанные с ролью экспедирования грузов в отношении: бизнеса, коллег, клиентов.
- основы трудового законодательства.

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.
ПК 4.2	Обрабатывать данные о сдаче выполненных работ, о передаче готовой продукции по межцеховой кооперации или на склад
ПК 4.3	Производить мониторинг выполненных работ
ПК 4.4	Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами
ПК 4.5	Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства
ПК 4.6	Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда
ПК 4.7	Осуществлять контроль хода производственного процесса
ПК 4.8	Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса
ПК 4.9	Разрабатывать мероприятия опережающего контроля, направленные на определение обеспеченности выпуска изделий, состояния заделов в производстве и состояние

	самого производства (выполнение норм выработки, простои, брак) на наиболее узких его участках
ПК 4.10	Сообщать полученные данные в производственно-диспетчерский отдел организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень формируемых личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на транспорте
ЛР14	Проявляющий активность и демонстрирующий ответственность в конкурсах профессионального мастерства (в том числе в чемпионатном движении «WorldSkills Russia», «Абилимпикс»), в демонстрационном экзамене

Содержание профессионального модуля

Раздел 1 Осуществление диспетчерского управления и обеспечение контроля деятельности работников автомобильного транспорта

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) служба

Тема 1.1 Диспетчеризация

Тема 1.2 Грузоведение

Тема 1.3 Подвижной состав

Тема 1.4 Логистика.