

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Педагогического совета
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
29.01.2015г, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БПОУ ОО «ОКОТСиТ»
№ 22 от 29.01.2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО
«ОКОТСиТ»**

П-СМК- 7.2.2-04-2015

**ОМСК
2015**

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П – СМК -7.2.2-04-2015	Редакция 1	Стр.1 из 4

**бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»**

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»

Дата введения: 2015-01-29

1 Область применения

1.1 Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ» определяет порядок ведения отчетной документации обучающихся во время проведения производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

1.2 Настоящее Положение распространяется на образовательную организацию, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ ;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г № 2300-1 (в редакции от 02.07.2013 г);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- БПОУ ОО «ОКОТСиТ» – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта» (колледж);
- Положение - Положение о практике обучающихся БПОУ ОО

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П – СМК -7.2.2-04-2015	Редакция 1	Стр.2 из 4

«ОКОТСиТ», осваивающих ППССЗ – программу подготовки специалистов среднего звена/ППКРС – программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

– ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

4 Общие положения

4.1 «Дневник-отчет» является отчетным видом документа по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности /преддипломной).

4.2 Форма «Дневника-отчета» разрабатывается самим образовательным учреждением и может корректироваться в соответствии с введением в действие новых нормативно-правовых документов.

4.3 «Дневник-отчет» является основополагающим документом для аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной).

5 Требования к структуре Дневника – отчета

В Дневнике - отчете отводятся страницы под:

- «Титульный лист» журнала, на котором указываются наименование колледжа; вид Дневника – отчета по производственной практики (по профилю специальности/ преддипломная); курс, группа, учебный год; место прохождения производственной практики (наименование предприятия); период практики; специальность/профессия; профессиональный модуль (номер и наименование профессионального модуля); фамилия, имя, отчество обучающегося; руководитель практики от колледжа; итоговая оценка и подпись руководителя практики;
- лист «Памятка для студентов по охране труда» – приводятся основные мероприятия по охране труда на производственном месте;
- лист «Указания по ведению Дневника-отчета» – приводятся указания для обучающихся по ведению Дневника-отчета;
- лист «Путевка» – указываются основные данные по выходу обучающегося на производственное предприятие и основание;
- Содержание дневника:

1. Задание на практику – указываются темы производственной практики, виды работ, тематика заданий по виду работ.

Дневник на практику – записывается дата и выполняемая работа;

2. Поощрения и взыскания – прописывается дата, вид поощрения или взыскания и подпись ответственного лица (данный раздел заполняется при необходимости).

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П – СМК -7.2.2-04-2015	Редакция 1	Стр.3 из 4

3. Характеристика руководителя от организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики - дается характеристика на студента руководителя от организации.

4. Аттестационный лист - приводятся данные по освоению общих и профессиональных компетенций за подписями руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от организации.

5. Анкета для студента – даются вопросы для студентов по изучению степени удовлетворенностью прохождения производственной практики на данной базе предприятия.

6. Анкета для работодателей - даются вопросы для работодателей по изучению степени удовлетворенностью качеством подготовки студентов в колледже.

6 Требования к ведению записей в «Дневник-отчет»

Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

Порядок заполнения дневника-отчета:

- оформить путевку на практику.
- заполнить задание на практику.

В разделе 1 «Дневник практики» в хронологическом порядке практикант записывает (в течение всего периода практики) выполненные работы (изученные вопросы).

Каждый лист раздела 1 «Дневник практики» руководитель практики от организации заверяет своей подписью.

В разделе 2 «Поощрение и взыскание» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время практики.

В разделе 3 руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

В разделе 4 «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

В разделе 5 «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.

В разделе 6 «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Положение о Дневнике-отчете обучающихся БПОУ ОО «ОКОТСиТ»		
П – СМК -7.2.2-04-2015	Редакция 1	Стр.4 из 4

7 Контроль ведения «Дневника-отчета»

7.1 Основной контроль ведения «Дневника-отчета» осуществляется руководитель практики от образовательной организации.

7.2 Заместителем директора по учебно-производственной работе, председателем предметной цикловой комиссии осуществляется проверка полноты и своевременности заполнения «Дневника-отчета».

7.3 В случае несоблюдения руководителями от образовательной организации «Положения о Дневнике-отчета» на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.